



# Introdução ao Sistema Operacional Windows

**Autora: Jossiane Boyen Bitencourt**  
**Equipe de Inclusão Digital**

## Introdução

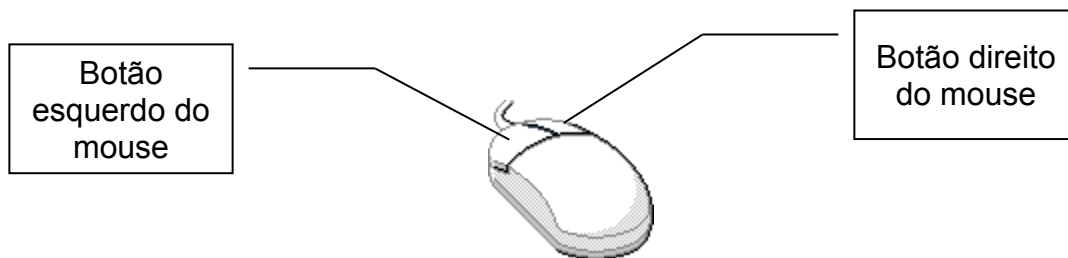
Um sistema operacional é um conjunto de programas e instruções que agem como um tradutor entre o usuário e o computador, facilitando a operação do equipamento. Permite-nos tirar o maior proveito de todos os recursos que estão a nossa disposição.

O Computador é dividido em 4 partes: mouse, teclado, monitor ou tela e gabinete conhecido também como CPU.

### 1. O mouse

O mouse é um periférico fácil de manusear, proporcionando agilidade na operação do computador.

Como uma extensão das nossas mãos, ele permite orientar-se na tela do computador, acionar ícones e manusear objetos gráficos.



#### As operações com o mouse

Considerando que o mouse esteja com a configuração padrão para destros.

Obs.: O mouse pode ser configurado para pessoas canhotas.



**Clicar:** Pressionar e soltar o botão esquerdo do mouse, correspondente a tecla ENTER do teclado

**Clicar duas vezes:** Pressionar duas vezes consecutivas o botão esquerdo do mouse.

**Arrastar:** Manter pressionado o botão esquerdo do mouse enquanto se movimenta o mesmo.

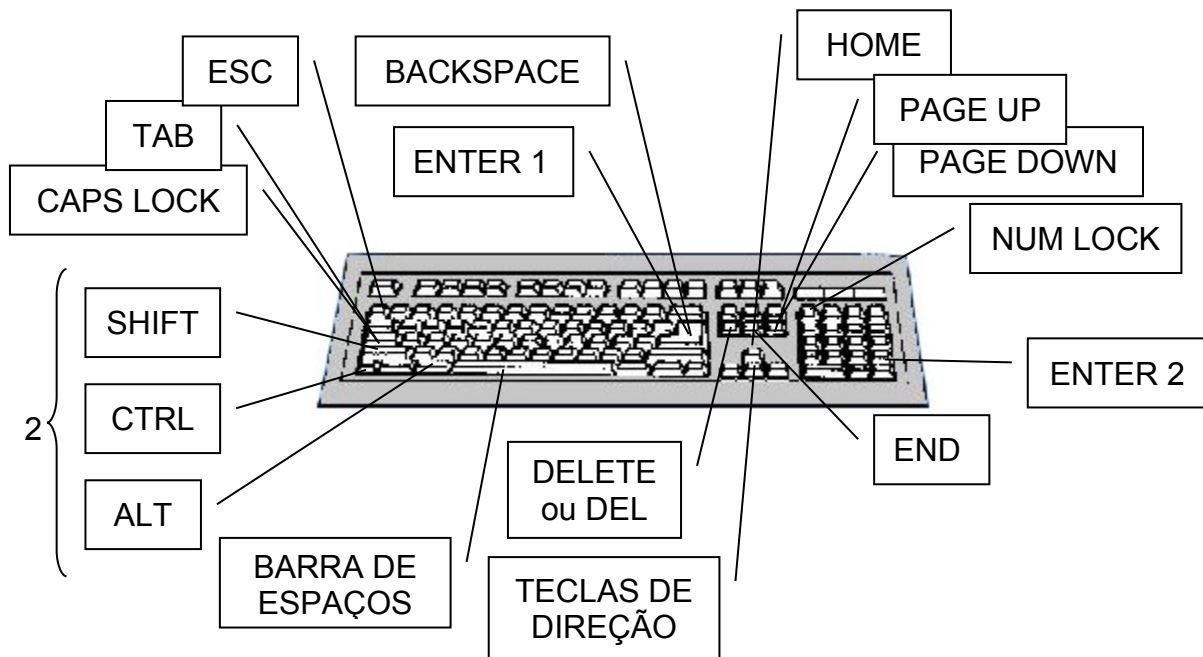
**Apontar:** Mover o mouse até que o seu ponteiro esteja sobre o item escolhido.



**Clicar com o botão direito:** Esta operação aciona o menu rápido, este menu em qualquer circunstância apresenta as opções que estão habilitadas a operar naquele momento, em relação ao objeto clicado.

Anotações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. O teclado



1. **TECLA BACKSPACE**  
Utilize a tecla BACKSPACE (retrocesso) para corrigir erros de digitação na linha atual onde se encontra o cursor. Esta tecla exclui o caractere atrás do cursor
2. **TECLA DELETE ou DEL** Esta tecla serve para apagar, ou seja apagar o que está a direita do cursor. Também permite apagar objetos em banco de dados, planilha ou editor de texto
3. **TECLA BARRA DE ESPAÇOS** Movimenta o cursor para a direita, inserindo um espaço no texto
4. **TECLAS SHIFT** Permite a impressão de letras maiúsculas, e também acessa o símbolo superior de uma tecla
5. **TECLAS CAPS LOCK** Ativa e desativa letras maiúsculas. Quando está ativada é acionado um sinal luminoso no teclado, normalmente no canto superior direito ou na própria tecla.
6. **TECLAS ALT:** Tecla auxiliar, permite acessar os itens da barra de menu.
7. **NUM LOCK:** Ativa e desativa o teclado numérico reduzido. Também possui um luminoso no canto superior direito do teclado ou na própria tecla.
8. **TECLAS ENTER** Após a digitação de um comando deve-se sempre pressionar a tecla ENTER. Essa ação possibilita a entrada da informação para o computador e, em consequência, a execução do comando. Corresponde ao clique com o botão esquerdo do mouse.

9. TECLA TAB Executa a tabulação, ou seja um salto do cursor na tela, de 8 em 8 colunas
10. TECLA ESC Tem por finalidade permitir o cancelamento de algumas operações em andamento
11. TECLAS CTRL A tecla CONTROL possui uma função especial. Ela permite a utilização de comandos complexos através do preciosamente de apenas duas ou três teclas. Deve-se manter a tecla CTRL pressionada simultaneamente com a outra tecla
12. TECLAS DE DIREÇÃO: Para movimentar o cursor para a esquerda, direita, acima ou abaixo sem excluir os caracteres. Estas teclas movimentam o cursor passando por cima dos caracteres na tela.
13. TECLA HOME Desloca o cursor para o início da linha
14. TECLA END Desloca o cursor para o final da linha
15. TECLA PAGE DOWN Desloca uma tela abaixo
16. TECLA PAGE UP Desloca uma tela acima

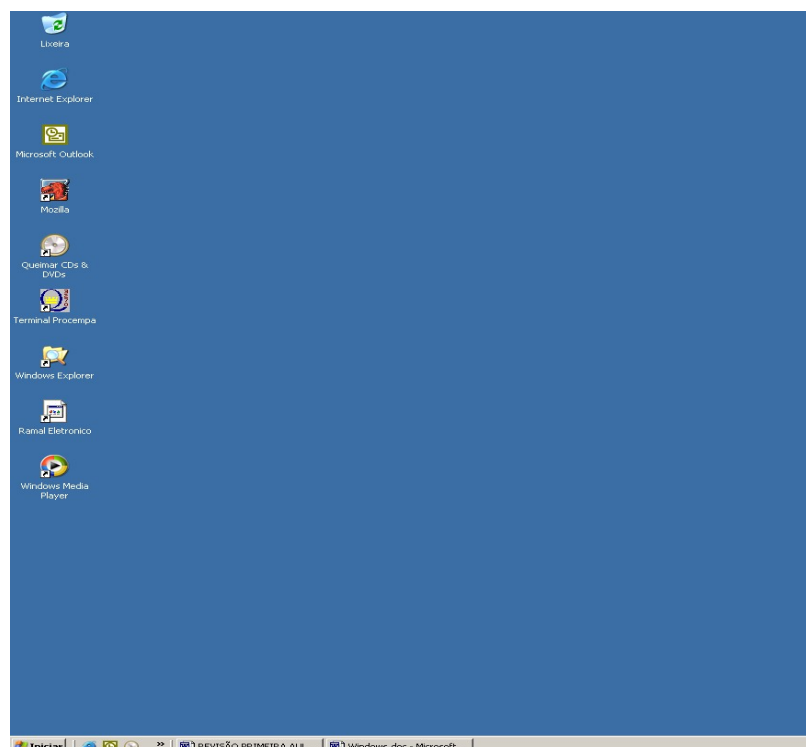
### 3. A tela

Os **ícones** são elementos gráficos que dão acesso aos programas ou arquivos.

Os principais são:

1. Meu Computador ou Windows Explorer no Windows XP
2. Lixeira

**Outros ícones** podem estar na tela do Windows, porém cabe ao usuário determinar sua disposição de forma a manter a tela organizada



Na parte inferior da tela encontramos a **Barra de Tarefas** do Windows 98.



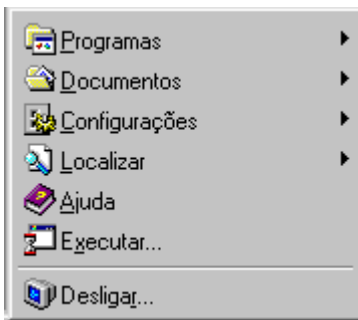
Ela é o ponto de partida para que possamos trabalhar com o Windows. Entendemos então que ela é o menu principal do sistema Windows.

A Barra de Tarefas pode ser colocada em um dos quatro lados da tela, para isto pressione o botão esquerdo do mouse em uma posição que não tenha informação na Barra de tarefas e arraste-a até um dos quatro lados da sua tela. Pronto, você posicionou a barra de tarefas em um dos lados da sua tela.

O **Botão Iniciar** é o acesso principal para todas as operações.



Clicando no botão esquerdo do mouse sobre ele, surge um primeiro menu, no qual estão presentes as seguintes opções:



**Programas:** Exibe uma listagem de programas instalados.

**Documentos:** Exibe uma lista de documentos abertos e utilizados há pouco

**Configurações:** Permite o acesso à configurações básicas do sistema, que podem ser alteradas.

**Localizar:** Permite localizar pastas ou arquivos nos discos.

**Ajuda: (veja Tópicos da Ajuda na página 13)**

**Desligar:** Desliga ou reinicia o computador.

Observando cada uma das opções, você pode notar que algumas são seguidas por uma seta para a direita, isto significa que dentro existe outras opções.

Você pode navegar dentro destas opções. Posicione na opção desejada, será mostrado o menu com as demais opções disponíveis.

Note também que algumas opções terminam com “...” do lado direito, isto significa que quando acionadas aparece uma caixa de diálogo para que possamos entrar com algumas opções para o sistema.

Dê um clique para fixar a opção que você deseja ver.

**Dicas** de como executar um programa:

1. Clique com o botão direito do mouse sobre o programa desejado no menu.
2. Clique duas vezes sobre o ícone do programa na área de trabalho ou na pasta que esteja o ícone.
3. Clique uma vez sobre o ícone para selecioná-lo e digite ENTER


O **Relógio** apresenta-se de forma simplificada na extremidade direita da barra de tarefas.



Porém ao posicionarmos o ponteiro do mouse sobre ele, será apresentado uma linha informando o dia da semana, o dia do mês, o mês e o ano.

Anotações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Através deste pequeno relógio, também podemos acessar um calendário.  
Clique duas vezes neste relógio da barra de tarefas, será apresentado o relógio com o calendário, denominado **Data/Hora**. Conforme exemplo abaixo:



Clique no botão para abrir uma lista de meses. Determine o mês desejado.

Clique nos botões para cima ou para baixo para determinar o ano

Marque o dia com um clique

Para acertar a hora, clique sobre o número, apague e digite a hora desejada. Digite TAB para ir ao campo dos minutos, repita a operação de apagar e digitar o novo número para os minutos. Para ir para os segundos digite TAB novamente, apague e digite os segundos.

Para confirmar as alterações, clique no botão aplicar

Voltemos a barra de tarefas.

A barra de tarefas pode ser alterada no seu contexto visual, além do seu deslocamento.

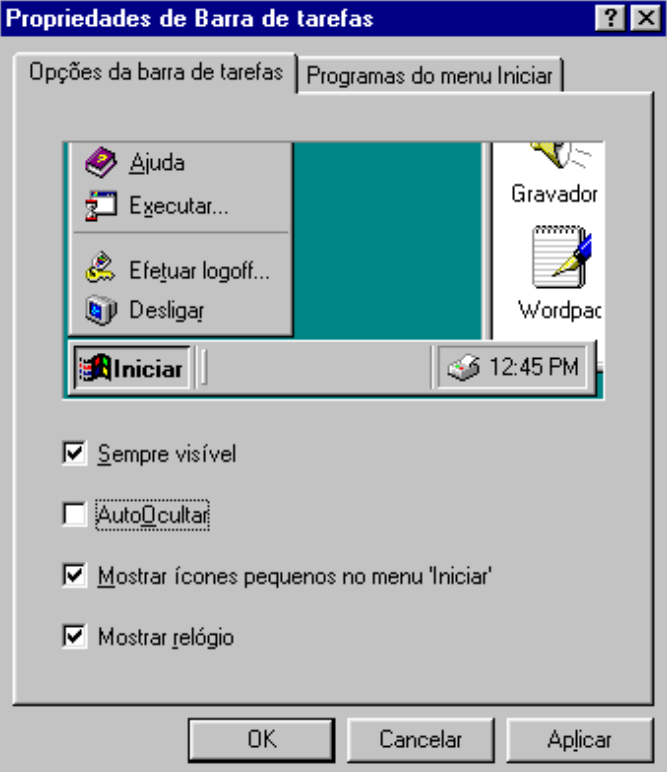
Para isto basta clicar no **botão Iniciar**, em seguida aponte para **configurações** e clique em **Barra de tarefas e menu iniciar...**

**Sempre visível:** em qualquer circunstância ela sempre estará na tela.

**AutoOcultar:** Sempre que o ponteiro do mouse não estiver sobre a barra de tarefas, ela se recolhe.

**Mostrar ícones pequenos no menu "Iniciar":** altera o tamanho dos ícones do menu iniciar

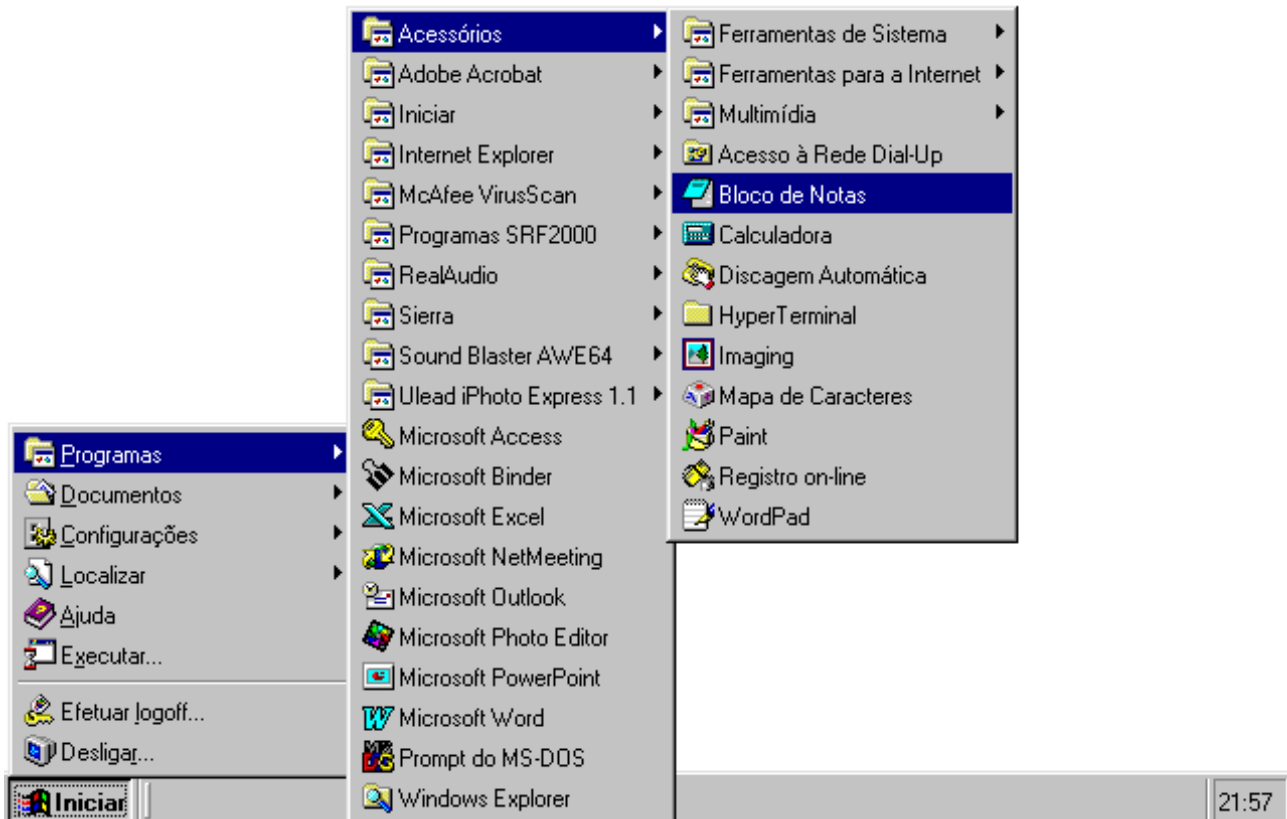
**Mostrar relógio:** Exibe o relógio no canto direito da barra de tarefas



Para confirmar as alterações, clique no botão aplicar

## Iniciando uma aplicação

Os programas são acessáveis em forma de cascata, bastando posicionarmos a seta do mouse sobre o nome do grupo ao qual pertence a aplicação. Vide o exemplo abaixo:



Para acessarmos um aplicativo, clicamos no **botão iniciar**, em seguida apontamos para **programas**, apontamos para **acessórios**, em seguida escolhemos o item que representa o programa a ser utilizado.

No exemplo acima, **bloco de notas**.

Este **bloco de notas** é o editor de texto mais simples que acompanha o Windows.

Nele podemos anotar informações casuais pois além de não ocupar muita memória do computador, ele é fácil de operar.

Praticamente em todos os programas que compramos é acompanhado por um arquivo para ser lido com o bloco de notas.

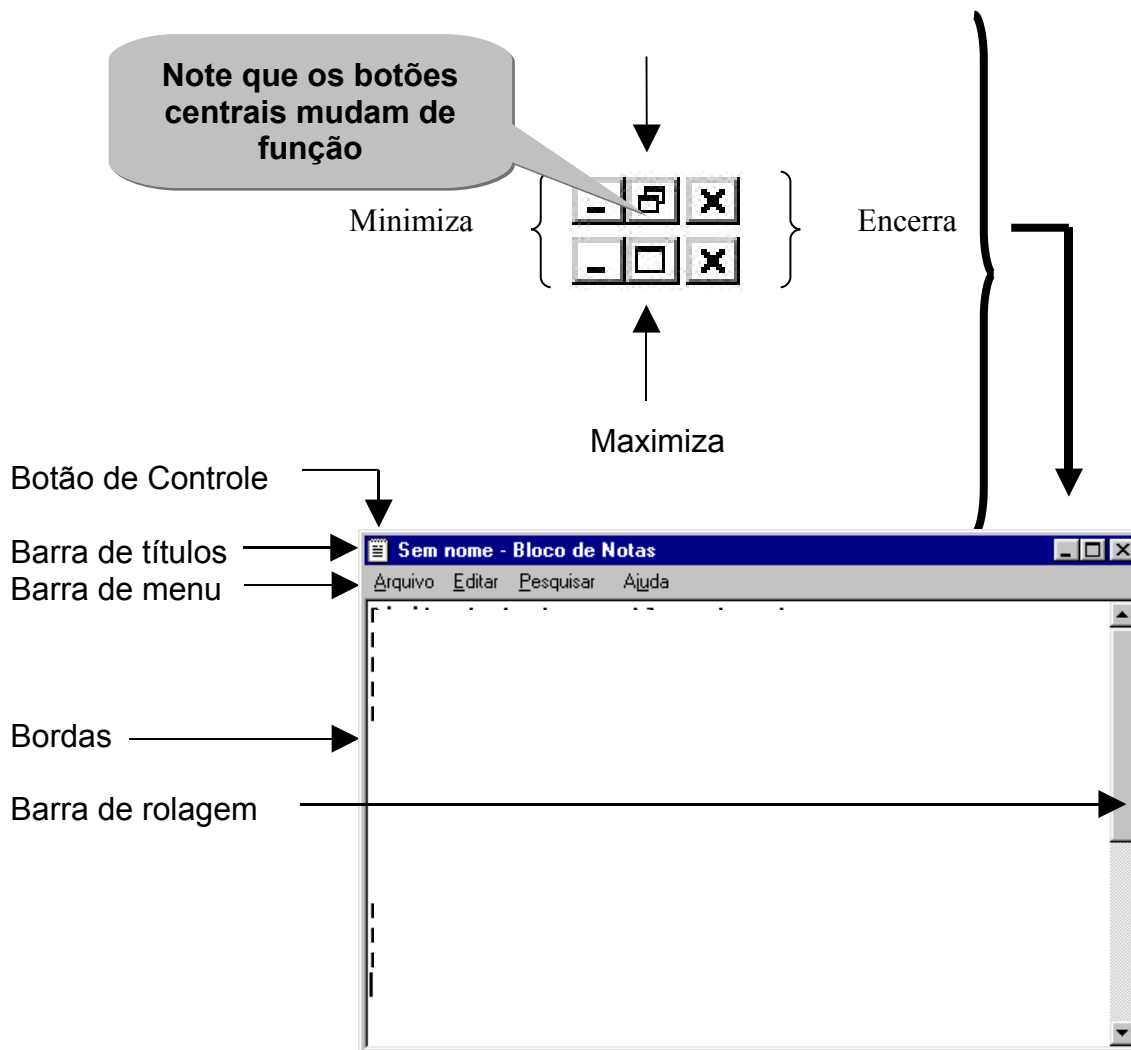
Estes arquivos referem-se a dados de instalação e algumas informações adicionais

Geralmente estes arquivos recebem o nome de **LEIAME** ou **README**

Primeiro vamos usar este bloco de notas aberto na nossa tela, para exemplificar as características básicas de qualquer janela de aplicativo, arquivo ou pasta.

A característica mais comum entre as janelas dos aplicativos está no canto direito superior.

Observe o exemplo abaixo, você encontrará os botões de minimizar e fechar, e os botões de maximizar e restaurar.



### **Botão de controle**

Abre o menu de controle com operações básicas, **(veja menu de controle na página 9)**.

### **Barra de título**

Esta barra contém o nome do programa e o nome do arquivo. Se clicarmos duas vezes na barra de títulos podemos alternar a janela em maximizar e restaurar.

### **Barra de menus**

Nesta barra estão os menus dos programas, observe os títulos dos menus do bloco de notas, **(veja barra de menu na página 11)**

### **Borda da janela**

Esta é a extremidade da janela. Quando o ponteiro se alterar para uma seta de duas pontas, arraste-o para redimensionar a janela.

### **Barra de rolagem**

As barras sombreadas ao longo do lado direito e inferior de uma janela de documento. Para deslocar-se para outra parte do documento, arraste a caixa ou clique nas setas na barra de rolagem.

Observe que quando clicamos duas vezes na barra de títulos a janela será maximizada ou restaurada, conforme a situação original.



E sempre que quisermos mover a janela, devemos clicar na barra de títulos e arrastar para o local de destino. Cuidado para não levar a janela muito além dos limites visuais adequados para que possamos trabalhar com ela.

Completando nossa idéia de dimensão da tela do computador, observe o desenho ao lado:

No exemplo nós temos duas janelas abertas. Note que elas estão dispostas uma sobre a outra.

Mesmo quando você só está vendo uma delas, é assim que as janelas se dispõem no seu computador.

A menos que você clique em minimizar, sempre elas estarão lá na tela.

A cor da barra de títulos indica qual é a janela ativa. No nosso exemplo a cor “azul” da barra de títulos do bloco de notas indica que ele esta ativo.

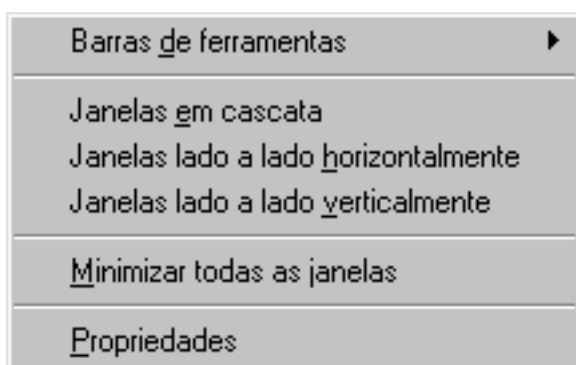
Note também, que na barra de tarefas há um botão do bloco de notas, e este esta em baixo relevo. Isto significa que esta é a janela ativa.

Se o botão estiver em alto relevo significa que a janela do aplicativo está inativa ou ainda minimizada.

Alguns aplicativos em especial os que não podem ser minimizados, não são indicados na barra de tarefas quando em operação.

É o caso do calendário no exemplo acima.

#### 4.1. Organizando as janelas



Quando você tiver mais de uma janela aberta aos mesmo tempo, poderá organiza-las rapidamente com o **menu rápido da barra de tarefas**.

Clique com o botão direito na área livre da barra de tarefas.

Escolha a forma em que você quer que as janelas fiquem organizadas

Ou clique em minimizar todas as janelas

Se clicarmos com o botão direito do mouse sobre o botão do aplicativo na barra de tarefas, abriremos o **menu de controle** com as operações básicas.

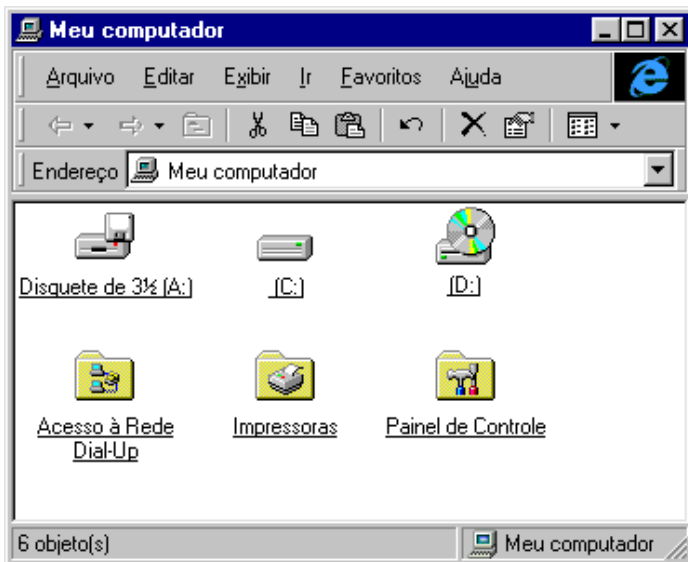
Este menu é o mesmo que acessamos ao clicar no botão de controle da barra de títulos, (**veja botão de controle na página 7**).

**Dica de tecla rápida** para acessar o menu controle: tecle ALT+BARRA DE ESPAÇO



## 5. O Meu Computador

O ícone **Meu Computador** nos remete à janela que possui os elementos básicos instalados no microcomputador: os discos flexíveis, rígidos, óticos, impressoras, acesso a Internet.



Através do acesso a essa janela, podemos examinar cada um desses elementos, bem como alterar suas composições, criar novas pastas nos discos, instalar novas impressoras e outros programas.

Para acessar o disquete, depois de inserir o disquete na gaveta de disquete.

Clique duas vezes no ícone do disquete de 3½ (A) ou (B)

5.1. Os elementos do cabeçalho de uma pasta de arquivos.

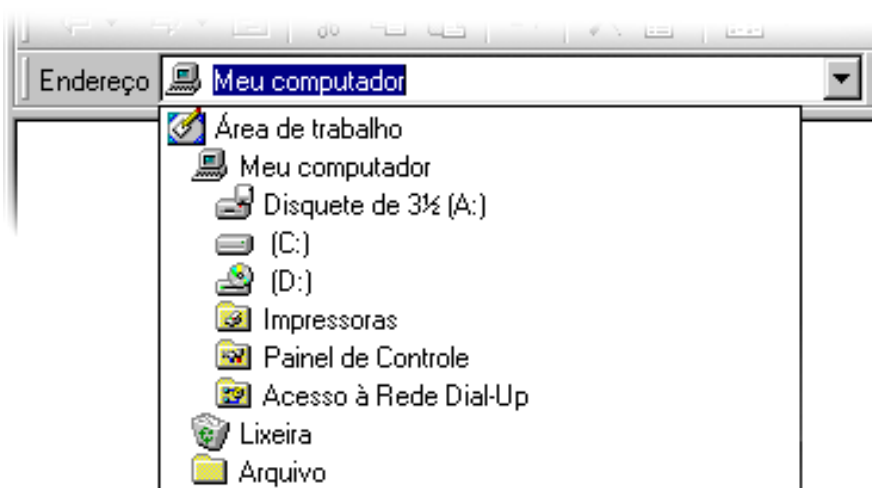
5.1.1. Barra de ferramentas **botões padrão**

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10



1. Voltar para a tela anteriormente acessada nesta janela
  2. Avançar para a tela anteriormente acessada nesta janela
  3. Ir para um nível acima
  4. Recortar o item selecionado
  5. Copiar o item selecionado
  6. Colar o último item armazenado
  7. Desfazer a última operação executada com os ícones dentro desta janela
  8. Excluir um ícone selecionado
  9. Ver as propriedades do item selecionado (só funciona para os discos)
  10. Modo de exibição dos ícones (veja menu **exibir** na página 12)
- (veja menu **editar** na página 11)

5.1.2. Barra de ferramentas **endereços**



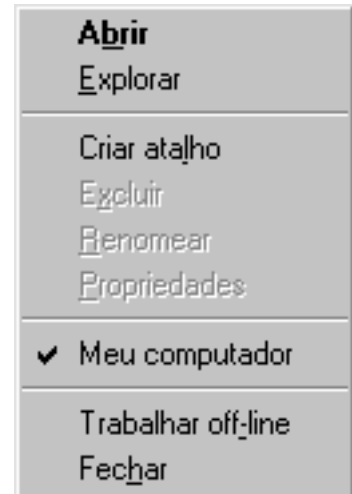
No campo endereço indica a pasta ou disco que esta janela mostra. Aqui podemos entender de forma representativa um dos conceitos de janela no Windows. Note que como uma janela, ao olhar através dela estamos vendo uma paisagem, porém com vantagens.

Podemos ver uma paisagem (pasta, área de trabalho ou qualquer disco), o que este contem, e ainda, podemos manipular seus conteúdo. Ao direcionarmos o ponteiro do mouse para um dos itens da relação aberta no campo endereço, e clicarmos nele. Estamos mudando nosso campo de visão. **Assim podemos “olhar” para qualquer “direção”, dentro deste “mundo virtual”. E quando se conecta à Internet, este mundo virtual se amplia.**

### 5.1.3. Barra de menu; **arquivo**

Marcando com um clique, ou selecionando um elemento (arquivo, disco ou pasta) dentro da janela; podemos através da barra de menu manipular este arquivo. Para isto basta clicar em **arquivo** e escolher a opção. Também podemos usar o menu rápido para manipular um elemento dentro de uma janela.

No exemplo ao lado, note que há algumas opções escritas em baixo relevo. Isto significa que estas opções estão inativas no momento. Quando selecionamos um arquivo ou pasta, o menu ativa as opções relacionadas ao item selecionado



### 5.1.4. Barra de menu; **editar**

Para executar as opções de edição de um item dentro da pasta, podemos acessar o menu editar. A opção principal deste menu está no topo da lista: **Desfazer Excluir**.

No entanto três outras se destacam, são elas: **recortar, copiar e colar**.

Vamos entender um pouco mais sobre o processo de recortar, copiar e colar.



Quando recortamos ou copiamos um item, seja um ícone, texto ou objeto gráfico, este fica armazenado na memória do computador exatamente como selecionamos e (recortamos) ou (copiamos).

A operação (colar) depende diretamente de qualquer uma destas duas operações anteriores. Da mesma forma que as duas operações (recortar) e (colar) tem sua operação concluída quando clicamos em (colar).

Estas operações são universais dentro do Windows, em qualquer programa, em qualquer lugar sempre haverá um meio de copiar ou recortar um arquivo, um texto ou um objeto gráfico selecionado. Salvo quando houver prioridade de segurança.

Estas três operações podem ser acessadas de diversas formas, além do menu editar.

Usando o menu rápido, clique com o botão direito do mouse sobre o objeto, clique em uma das opções recortar ou copiar.

No local onde será colado, clique também com o botão direito do mouse e finalizamos clicando em colar.

Podemos também operar com as teclas de atalho conforme mostra a figura do menu no início do texto, são elas: e

1. CTRL+X para recortar
2. CTRL+C para copiar
3. CTRL+V para colar

**(veja também botões padrão 4, 5 e 6 na página 10)**

#### 5.1.5. Barra de menu; exibir

Utilizando o **menu exibir**, podemos trabalhar a exibição da janela da forma mais rápida possível:

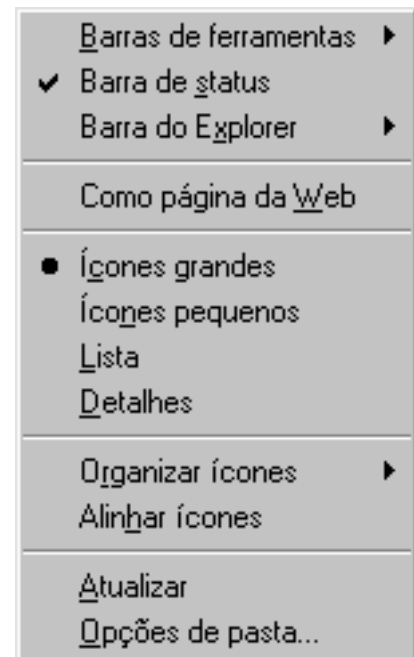
Os elementos (arquivos, discos ou pastas), são mostrados como ícones grandes, pequenos, em lista, ou ainda com detalhes como o tamanho e a data de criação ou última alteração.

Podemos organizar os ícones por letra da unidade, por tipo, por tamanho, por espaço livre ou "AutoOrganizar".

Esta última opção organiza os ícones sempre que deslocamos um deles de seu local de origem, este se desloca para o fim da fila de ícones.

O item opções, determinar como as janelas serão apresentadas .

**Dica para organizar ícones:** podemos também clicar com o botão direito do mouse na área dentro da janela meu computador, ou de qualquer outra pasta de arquivos.



### 5.1.6. Barra de menu; ajuda

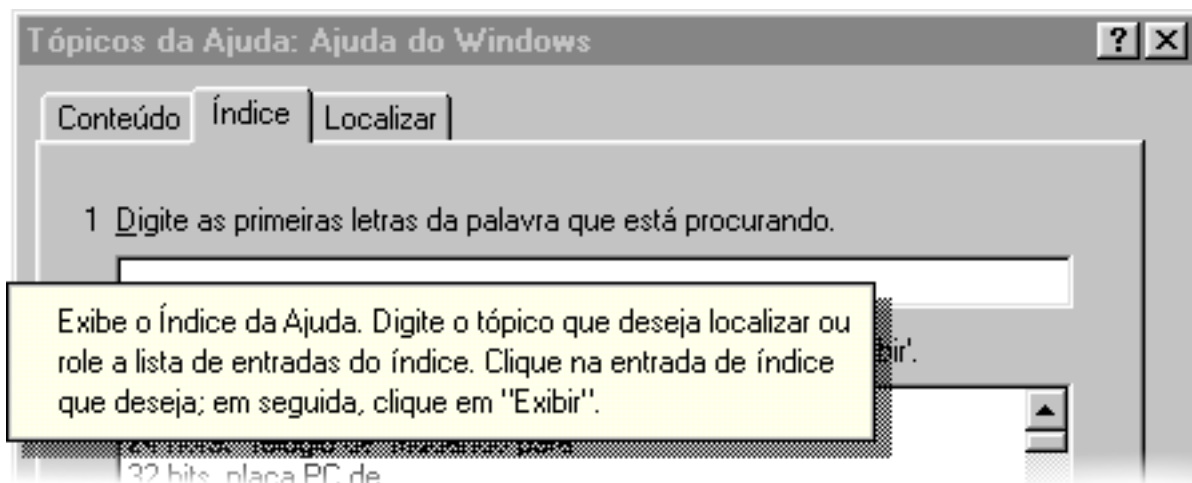
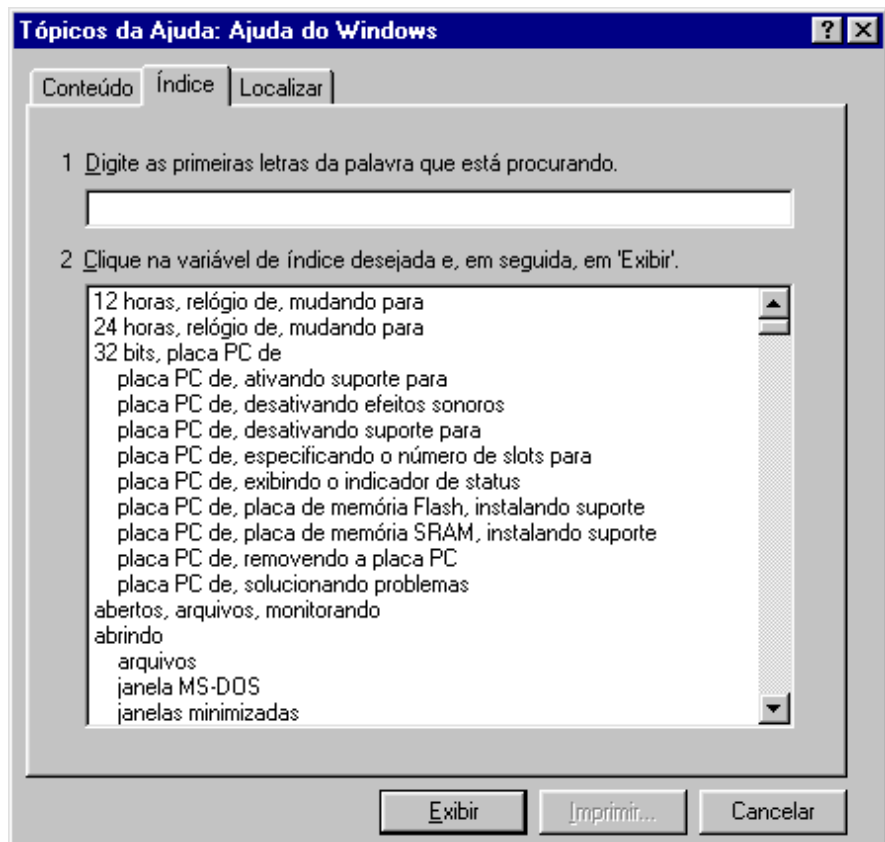
O Windows tem uma vasta biblioteca para te ajudar a operar e entender os recursos dos mais simples aos mais avançados.

Esta biblioteca pode ser acessada de qualquer pasta ou a partir do menu iniciar.

Seu título é **Tópico da Ajuda: Ajuda do Windows**.

Ao lado do botão fechar encontramos um botão com um ponto de interrogação. Ao clicar neste botão o ponteiro do mouse é acompanhado por um ponto de interrogação. Neste momento o ponteiro do mouse dialoga com o operador.

Para obter explicação sobre a janela Tópico Ajuda basta clicar no item da janela que queremos averiguar. Será aberto sobre o item um pequeno quadro com informações, conforme figura abaixo.



## 6. Criando e manipulando pastas

Antes vamos entender um pouco mais sobre organização de pastas.

Quando trabalhamos em uma empresa ou quando administramos nossa vida pessoal, necessitamos organizar nossos documentos.

Para isto usamos armários, gavetas, caixas, até mesmo pastas.

No Windows, o local onde guardamos os documentos chamamos de pasta.

A estas pastas damos um nome, este nome tem muita importância para o Windows pois não podemos substituir pastas que contenham arquivos de programas.

De preferência devemos criar nossas pastas na área de trabalho ou apenas e tão somente apenas uma pasta no diretório principal (também chamado de diretório raiz).

Neste caso convém sempre abrir uma pasta com nosso nome, para evitar erros.

Para criar uma pasta na área de trabalho, basta clicar com o botão direito do mouse sobre a área de trabalho, será aberto o menu rápido, apontar para novo e clicar em pasta. Conforme figura abaixo.



É muito importante neste momento de criação determinar o nome da pasta. Caso contrário ela será nomeada pelo Windows como **nova pasta, nova pasta (2)** e assim por diante.

O que é inconveniente para nossa organização.

Podemos criar pastas dentro de outras pastas, através do menu arquivo, clicamos em novo e depois em pasta.

É muito fácil criar pasta, mas também é muito fácil perder a pasta dentro do computador ou dentro de outras pastas.

Vejamos a **estrutura do arquivo de pastas**.

1. Para iniciar, criaremos uma pasta mestre e a chamaremos de **departamento**.
2. Dentro dela criaremos uma pasta para cada pessoa do departamento, denominadas **funcionários (A), (B) e (C)**
3. Dentro desta, criaremos uma pasta para arquivos de documentos **recebidos** e outra para documentos **enviados**.

Com o tempo teremos a necessidade de apagar arquivos e reorganizar tudo. Então corremos o risco de apagar arquivos importantes.

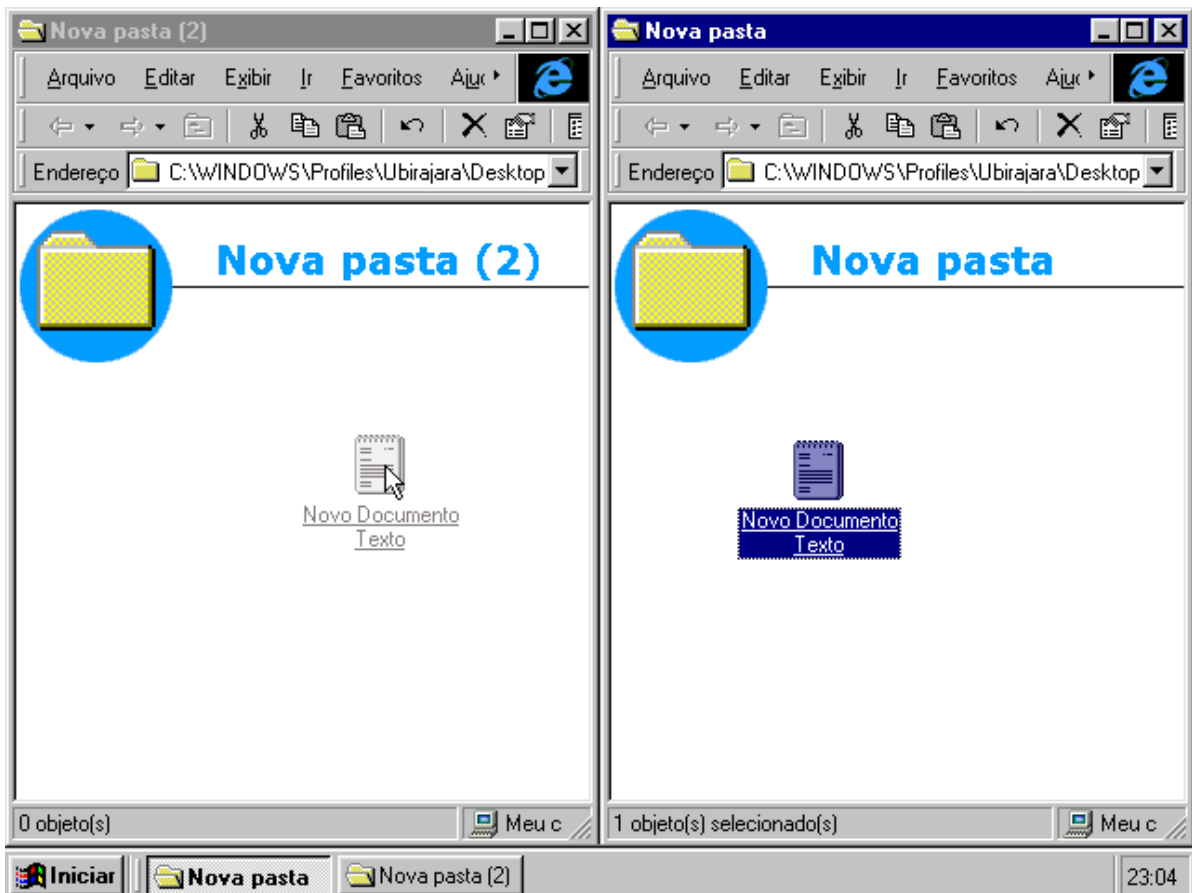
Isto com o tempo se torna uma bola de neve que nos faz perder o controle do nosso arquivo dentro do computador.

Vejamos então, os métodos de **manipulação de arquivos entre pastas**.

O recurso **recortar e colar**. (veja menu editar na página 11)

1. Minimize todas as pastas abertas clicando com o botão direito do mouse na barra de tarefas, **(veja organizar janelas na página 9)**
2. Depois abrimos somente as duas pastas, a que contem o arquivo a ser recortado e a que será colado o arquivo.
3. Para organizar estas pastas de forma a ficarem juntas lado a lado na tela, repita a operação de clicar com o botão direito na barra de tarefas e clique em **janela lado a lado vertical**.
4. Neste instante podemos efetuar qualquer operação de recortar e colar. Porém há um recurso rápido e preciso disponível no Windows, (simplesmente arrastamos o ícone de uma janela para outra). **FÁCIL?**

Desta maneira podemos também arrastar uma pasta para dentro da outra, ou uma pasta para a área de trabalho e assim por diante.



Veja o exemplo abaixo:

O recurso **copiar e colar**.

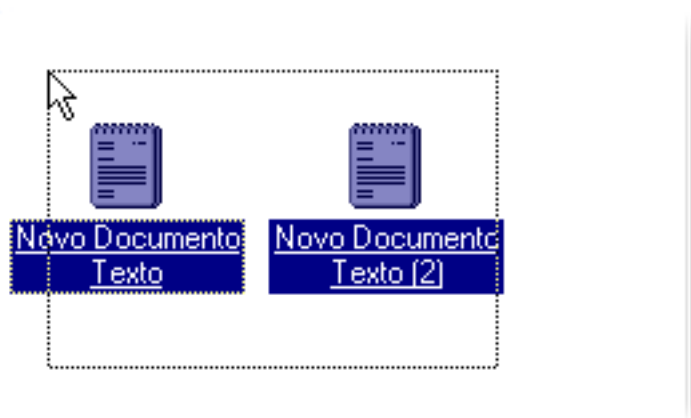
Para copiar, fazemos exatamente como na operação anterior, porém ao arrastar o ícone de uma janela para outra, **mantenha a tecla CTRL pressionada**.

**Selecionado vários arquivos em linha**

Podemos também selecionar vários arquivos para recortar ou copiar. Para selecionar vários arquivos clicamos perto do arquivo e arrastamos o mouse para envolver os arquivos desejados com uma linha da área selecionada.

Ou clique sobre o primeiro arquivo da fila, segure a tecla SHIFT e tecele a seta de direção

Ou ainda, clique no primeiro arquivo da fila, segure a tecla SHIFT e clique no último arquivo da fila.





## Selecionado vários arquivos separados

Clicamos no primeiro, seguramos a tecla CTRL clicamos nos outros arquivos um a um, mesmo que estes estejam distantes entre si.

Podemos então recortar ou copiar o grupo selecionado para outra pasta.

## 7. Atalhos de arquivos

Suponhamos que existam arquivos que são utilizados com relativa frequência no dia a dia. Para localizá-los no disco dispomos de alguns recursos: abrimos o **Meu Computador** e localizamos a pasta de origem. Em **Localizar**, (veja **localizar arquivos em disco na página 18**)

Ou utilizamos o **Windows Explorer**, acessamos o aplicativo que o gerou e o abrimos.

São operações práticas mas que requerem algum trabalho e memória do usuário. Principalmente se este não atender os conceitos de organização de arquivos e pastas citados anteriormente. (veja **estrutura de arquivos e pastas na página 15**)

Sendo assim, podemos fazer uso do conceito de **atalho**.

O Atalho é um ícone que representa o arquivo. E sendo, como o nome diz, um atalho, tal ícone é colocado à disposição na área de trabalho, junto aos elementos essenciais do Windows.

### 7.1. Como criar um atalho?

- 1- Localizamos o arquivo no disco
- 2- Clicamos com o botão direito do mouse sobre ele e o arrastamos para a área de trabalho
- 3- No menu de opções que se abre, clicamos em **“Criar atalho(s) aqui”**.

Para **eliminar um atalho**, selecione o atalho e pressione a tecla DELETE, em seguida confirme clicando em sim na caixa de diálogo “confirmar exclusão de arquivos”.

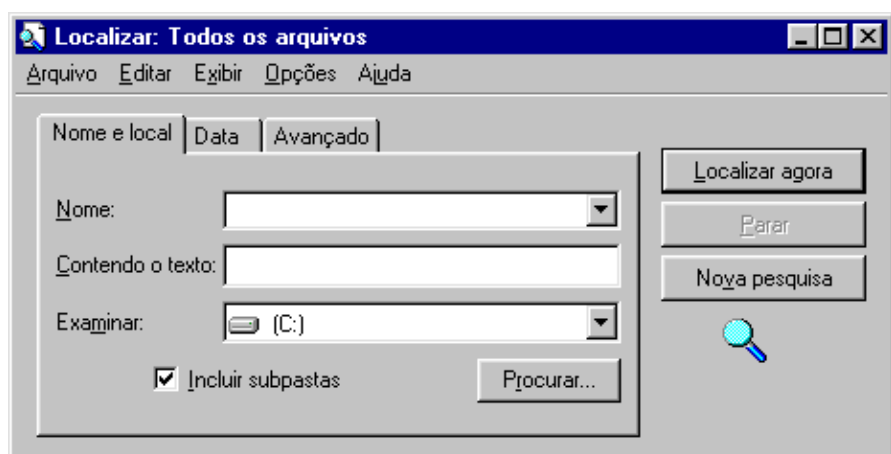
Ou simplesmente arraste o ícone para a **lixeira**.

Cabe lembrar que nenhum dano será causado ao arquivo, no que está no disco.

**Um atalho é simplesmente uma representação gráfica do arquivo ou programa.**

## 8. Localizar arquivos em um disco

Utilizando o Meu Computador, podemos visualizar pastas e arquivos. No entanto, quando um disco rígido contém muitas pastas e arquivos. O que fazemos se porventura necessitamos localizar rapidamente



determinado arquivo, sem saber ao certo em que pasta ele se encontra, ou mesmo seu nome completo?

Existe uma forma prática para isso:

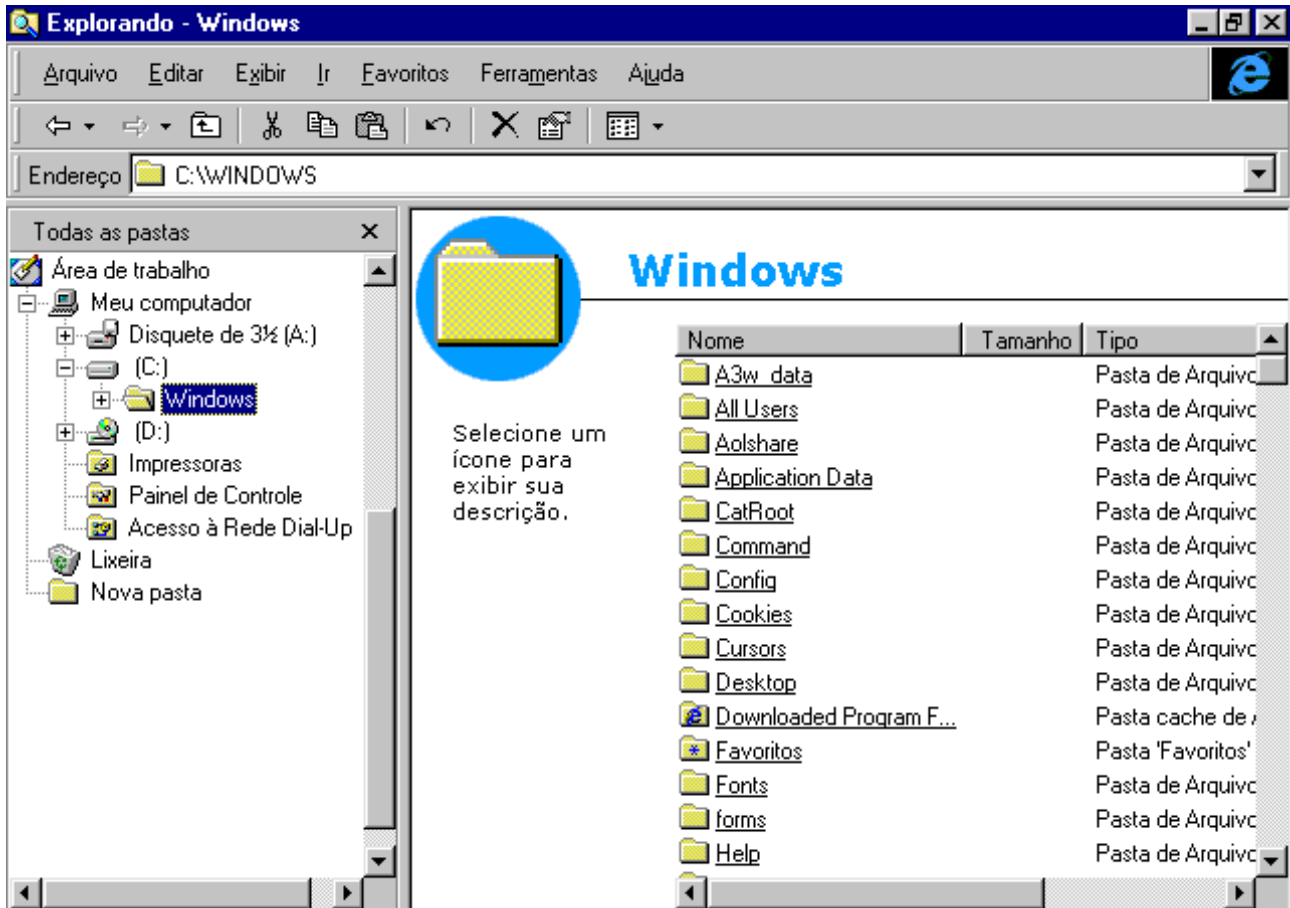
A partir do botão **Iniciar** apontamos para **localizar...**, **arquivos ou pastas**.

No espaço reservado para nome do arquivo, digitamos o nome completo ou mesmo parcial do arquivo. Definimos que a busca ocorrerá também em subpastas a partir do disco rígido. Clique em **localizar agora**.

Surgirá, na parte de baixo da caixa diálogo, uma lista dos arquivos que correspondem ao que foi digitado.

## 9. Utilizando o Windows Explorer

O **Windows Explorer** é um programa de gerenciamento de arquivos, pastas e discos. Através dele, dispomos de uma visualização completa dos elementos do sistema presente no microcomputador e podemos atuar sobre os elementos.



Como vemos na figura anterior, a janela do programa possui elementos já conhecidos. Basicamente ele fornece vistas ao disco rígido, discos flexíveis, e disco óticos (se houver). Essa visualização básica divide-se em duas telas:

A tela da esquerda apresenta os discos e suas respectivas pastas, é denominada "Árvore".

A tela da direita apresenta o conteúdo do disco ou da pasta indicado pelo apontador do mouse.

No exemplo citado, o disco apresentado é o **C:\**, a pasta focada é **Windows**, e, ao lado direito, temos os arquivos localizados dentro da pasta.

Anotações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 10. Painel de controle

Através do Painel de Controle podemos configurar elementos no ambiente Windows. Clicando no botão **iniciar**, optamos por **configurações**, e clicamos em **painel de controle**.

Ou clicamos em meu **computador** e em **painel de controle**.



Cada ícone representa um programa que permite modificar parte do ambiente de trabalho.

**Advertência:** Cabe salientar que tais recursos devem ser utilizados com cuidado posto que o Windows, ao ser instalado, já reconhece as configurações de hardware presentes na máquina, tal como o monitor, o teclado, o mouse, as portas de comunicação, etc.

**Dentre os principais componentes do Painel de Controle, temos:**

Programa que permite detectar novas placas ou componentes instalados no equipamento, principalmente os periféricos com características Plug & Play (auto detecção).



Programa que permite reconhecimento, via disco flexível ou ótico, de um



novo programa instalado no disco rígido. Congrega tudo que diz respeito à instalação ou desinstalação de programas.

Permite o acesso aos comandos das impressoras cadastradas e o eventual cadastramento de novas impressoras. Pode ser acessado pelo botão iniciar, pelo ícone meu computador e pelo Windows Explorer.



Impressoras

Facilita modificações no modo de atuação do mouse como velocidade, duplo clique, posição dos botões, efeitos do ponteiro.



Mouse

Permite a atualização de informações a respeito da nacionalidade tal como a moeda vigente, a formatação numérica, medidas, etc.



Configurações Regionais

Permite a atualização da data e hora do sistema (**veja Data/Hora na página5**)



Data/Hora

Ajusta o teclado e/ou o mouse para o uso de pessoas com alguma deficiência motora. Mesmo o contraste do monitor pode ser ajustado para eventuais problemas visuais.



Opções de Acessibilidade

Permite a identificação de dispositivos do sistema Assim como o mouse pode ser configurado, também o teclado. Permite a definição da performance de teclas e também a instalação de driver do teclado vigente.



Sistema

Permite modificações na apresentação do vídeo, no que diz respeito a cores, padrão, proteção de tela, papel de parede, etc.



Vídeo

Controla os dispositivos de efeitos de som, áudio da leitora de disco ótico e imagens.



Multimídia

Permite o cadastramento da placa de modems instalados no equipamento e configuração do seu programa.



Modems

Anotações

---

---

## 11. Acessórios

Entre os principais acessórios utilizados no Windows95, estão aqueles que simulam objetos de uma mesa de trabalho em um escritório.

Apesar do calendário não estar vinculado aos acessórios, destacamos ele aqui pela sua importância.

Além disso temos um editor de imagens que também nos permite desenhar, e que veremos no final desta seção.

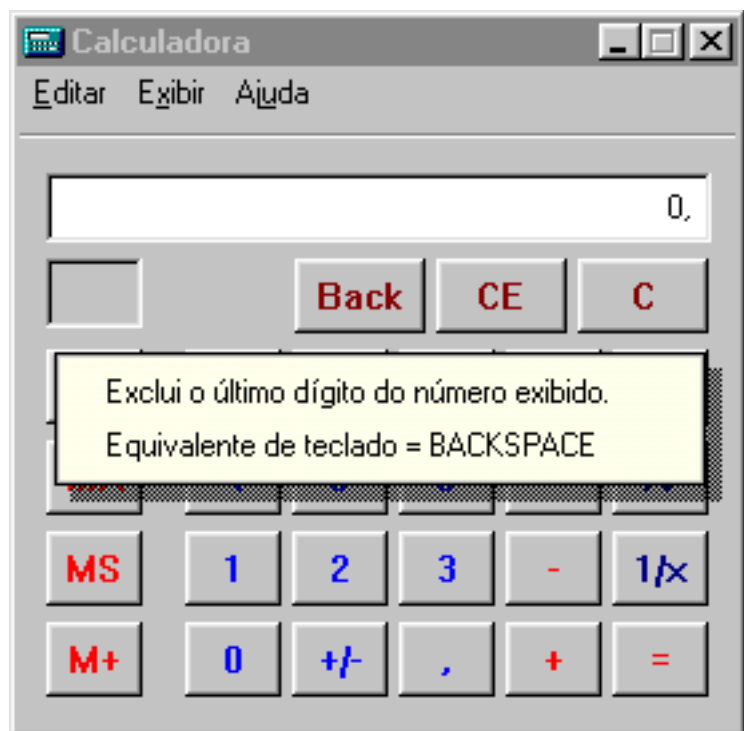
Entre os objetos de uma mesa de escritório geralmente encontramos:

1. Um calendário (**veja Data/hora na página 5**)
2. Um bloco para anotações (**veja iniciando uma aplicação na página 6**)
3. Uma calculadora (**Veja abaixo**)

Para acessar os acessórios clicamos em **iniciar, programas e acessórios**. Em acessórios encontramos a **calculadora**.

Em cada botão da calculadora tem uma legenda referente sua função e as teclas de operação.

Clique com o botão direito do mouse na calculadora e depois em **O que é isto?**



### 11.1. Editando imagens com o Paint.

Através do Paint podemos utilizar os recursos de desenho para criar figuras geométricas, logotipos, pequenos organogramas, avisos, desenhos a mão livre, e outros desenhos que comportar nossa criatividade.

Um dos recursos muito utilizados é o que diz respeito ao recorte de imagens obtidas na tela do Windows.

Sem ele o material ilustrativo presente neste manual inexistiria.

Basicamente o ambiente de trabalho do Paint compõe-se, além das tradicionais barras de Títulos, Menus e Status, de um acervo de ferramentas de desenho e de uma paleta de cores para dar vida aos objetos traçados e textos.

Para escolher a ferramenta, clique com botão esquerdo do mouse sobre o botão da ferramenta.

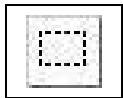
Passamos então à folha de desenho propriamente dita. Nela vamos dispor os traços dispostos por cada ferramenta com o arrastar do mouse (mantendo-se sempre o botão esquerdo pressionado).

Quando soltamos o botão, a figura está pronta sobre a folha.

### 11.1.1. As Ferramentas do Paint



Permite o recorte irregular de parte do desenho. O objeto fica selecionado e podemos operar cópias, recortes e mesmo a exclusão do detalhe.



Permite o recortar ou selecionar um objeto capturado pela diagonal de um retângulo. Pressiona-se o botão esquerdo do mouse em um ponto próximo do objeto, quase sempre em um dos cantos da figura, e arrasta-se o apontador, na diagonal, sobre o objeto.



A borracha permite que sejam apagados detalhes do traçado.



A lata de tinta permite que a cor selecionada na paleta de cores seja "esparramada" sobre a superfície do desenho. Serão pintados todos os pontos de mesma cor do desenho. Quando o escorrer da tina esbarrar em um traço contínuo de pontos de outra cor, a pintura cessará.



Essa ferramenta que lembra um conta gotas serve para copiar uma cor que conste em um detalhe do desenho. Pressionamos sobre a cor desejada o apontador na forma de um conta gotas. Em outro detalhe do desenho, esparramamos a tinta "copiada".



A lupa ou ampliador permite uma aproximação visual em zoom de um detalhe do desenho. Haverá uma aproximação dos pontos. Abaixo da barra de ferramentas surgirá um quadro de opções de escala de zoom (1x, 2x, 6x, 8x). Escolhendo uma delas podemos aumentar e diminuir a escala de visualização dos pontos.



Com o lápis podemos traçar à mão livre.  
Com um pouco de paciência, algumas formas surgirão sobre a área de trabalho.



Com o pincel também traçamos à mão livre, só que o traço é mais espesso. E podemos dimensioná-lo.



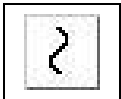
Com o spray podemos jogar jatos de cor na área de trabalho. Possui três níveis de intensidade.



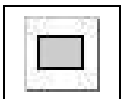
Esta é a ferramenta de edição de textos no desenho. Após selecioná-los, clicamos no botão esquerdo do mouse uma vez no interior do desenho, na posição em que será inserido o texto. Surgirá um cursor dentro de um quadro de inserção tracejado e também uma caixa de ferramentas de formatação de fontes, para a eventual alteração do formato dos caracteres.



Permite o traço de linhas retas. Após selecionada a ferramenta, o cursor transforma-se numa pequena cruz "+". Pressionando o botão esquerdo do mouse, iniciamos o traçado da reta sobre a área de trabalho. Ao soltarmos o botão, a reta estará desenhada. Se, ao traçarmos a reta, pressionamos a tecla SHFIT, obteremos retas com inclinação perfeitas com intervalos de 45 graus.



Permite o traçado de linhas curvas. Primeiro traçamos uma reta sobre a área de trabalho, depois é necessário dois últimos cliques no mouse para que a curva seja desenhada definitivamente.



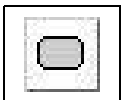
Permite o traçado de quadrados e retângulos. Se pressionarmos a tecla SHIFT ao traçarmos o quadro, obteremos um quadrado perfeito.



Ferramenta para desenhar figuras irregulares, composta de retas. O desenho só terminará quando voltarmos com o apontador ao ponto de partida do polígono.



Permite o traçado de circunferências. Pressionando a tecla SHIFT, obtemos um círculo perfeito (todos os raios iguais)



Semelhante ao quadrado ou retângulo, tal figura permite que as bordas da figura retangular sejam arredondadas.



A paleta de cores permite a escolha da cor principal (do traçado) e da cor da

secundária (do fundo). No uso da borracha, Clique com o botão esquerdo para a cor do traço e, clique com o botão direito para a cor do fundo ou da borracha.

O produto final pode ser salvo como qualquer arquivo, no disco. Pode, igualmente, ser impresso. Parte ou todo o desenho pode ser selecionado e copiado para um outro aplicativo.

Se quisermos utilizar elementos da tela do Windows (toda a tela é gráfica, composta de pontos), capturamos a tela inteira com a tecla Print Screen. Isso feito, existirá uma cópia de toda a tela na Área de Transferência.

Na tela de trabalho do Paint, procedemos o ato da colagem e, desta forma, a tela capturada fará parte de nosso desenho. Podemos, então, com ferramenta de seleção diagonal, marcar um detalhe qualquer do desenho, copiando-o para outra aplicação qualquer.

Anotações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 12. Trabalhando com pastas e arquivos

### Resumo das principais operações

#### 12.1. Pesquisar o sistema de arquivos com Meu Computador

- Clicamos duplamente no ícone **Meu Computador**.
- Clicamos duplamente em qualquer unidade de disco e pasta na qual se queira pesquisar arquivos.

#### 12.2. Pesquisar o sistema de arquivos com Windows Explorer

- Clicamos em **Iniciar**
- Apontamos para **Programas** e após no **Windows Explorer**.
- Na janela da esquerda (árvore) apontamos para os disco e pastas que queremos analisar.
- Na janela da direita, visualizamos os arquivos das pastas apontadas.

#### 12.3. Criar uma nova pasta

- Abrimos a unidade de disco ou pasta na qual desejamos que a nova pasta seja armazenada.
- No menu **Arquivo**, apontamos para **Novo** e depois clicamos em **Pasta**.
- Digitamos o nome da nova pasta, seguindo de um **ENTER**.

#### 12.4. Mover um arquivo para outra pasta

- Clicamos no nome do arquivo a ser movimentado.
- No menu **Editar** optamos por **Recortar**.
- Abrimos a pasta na qual desejamos colocar o arquivo.
- No menu **Editar** clicamos em **Colar** ou arrastamos o arquivo até a pasta para a qual desejamos mover o arquivo.

#### 12.5. Renomear um arquivo para outra pasta

- Usamos o botão direito do mouse para dar um clique no arquivo a ser renomeado.
- No menu que se abre, optamos por **Renomear**.
- Digitamos o novo nome e encerramos com um **ENTER**.

#### 12.6. Copiar um arquivo para outra pasta

- Pressionando a tecla **CTRL**, arrastamos o arquivo para uma outra pasta.

#### 12.7. Excluir um arquivo

- Clicamos sobre o arquivo com o botão esquerdo do mouse.
- Pressionamos **DELETE**.
- Ou ainda, arrastamos o arquivo para a **LIXEIRA**.
- Tal ação implica na confirmação.

#### **12.8. Recuperar um arquivo excluído**

- Abrimos a **LIXEIRA** e arrastamos o arquivo para a pasta, unidade de disco ou mesmo a área de trabalho
- OU, na **LIXEIRA**, selecionamos o arquivo.
- Abrimos o menu Arquivo e optamos por **Restaurar**.

#### **12.9. Esvaziar a Lixeira**

- Abrindo a **LIXEIRA**, optamos por **Limpar Lixeira** no menu **Arquivo**.

#### **12.10. Formatar um disquete**

- Inserimos o disquete na unidade **A** ou **B**.
- Através do **Meu Computador** ou do **Windows Explorer**, abrimos o menu Arquivo e optamos por **Formatar**.
- Especificamos a capacidade do disquete e logo após clicamos em **Iniciar**.

#### **12.11. Copiar arquivos e pastas do disco rígido para um disquete**

- No Meu Computador ou no Windows Explorer selecionamos os arquivos ou pastas.
- No menu Arquivo, apontamos para Enviar Para e após clicamos no nome de unidade ou disco.

#### **12.12. Localizar um arquivo**

- Clicando em **Iniciar**, apontamos para **Localizar**.
- Na seqüência, apontamos para **Arquivos ou Pastas**.
- Digitamos o nome total ou parcial do arquivo.
- Após clicamos em **Localizar Agora**.

#### **12.13. Criar um atalho para um arquivo de trabalho**

- Abrindo **Meu Computador**, localizamos o arquivo nas pastas.
- Clicando o botão direito sobre o nome do arquivo, arrastamos o ícone para a tela de trabalho (Desktop).
- No menu pop-up, escolhemos **Criar Atalho Aqui**.

#### **12.14. Abrir a caixa de diálogo Propriedades da Barra de Tarefas**

- Utilizando o botão **Direito** do mouse, clicamos em qualquer área vazia da Barra de Tarefas e, em seguida, sobre **Propriedades**.

#### **12.15. Adicionar um comando (programa) aos menus Iniciar ou Programas**

- Abrimos a caixa de diálogo **Propriedades da Barra de Tarefas**.
- Na guia **Programas do Menu Iniciar**, clicamos em **Adicionar**.
- Digitamos o nome do programa na caixa de texto **Linha de Comando e Programas** e depois em **Avançar**.
- Digitamos o nome que se queira para o atalho, clicamos em **Concluir** e após, em **Ok**.

#### **12.16. Remover um comando dos menus Iniciar ou Programas**

- Abrimos a caixa de diálogo **Propriedades da Barra de Tarefas**.
- Na guia **Programas do Menu Iniciar**, clicamos em **Remover**.
- Na janela seguinte, clicamos no item a ser removido.
- Clicamos em **Remover**, depois em **Fechar** e após em **OK**.

#### **12.17. Adicionar um ícone de atalho à Área de Trabalho**

- Localizamos o item que receberá o atalho, no disco.
- Clicamos sobre o mesmo com o botão direito do mouse e o arrastamos para a área de Trabalho.
- No menu, optamos por **Criar Atalho Aqui**.

#### **12.18. Remover um ícone de atalho da Área de Trabalho**

- Arrastamos o atalho para a **Lixeira** ou, abrindo o menu rápido, optamos por **Excluir**.
- Confirmamos em seguida.

Anotações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_