



SUMÁRIO

1.	FrontPage 2000	4
1.1	Introdução	4
1.2	A Linguagem HTML e o FrontPage	4
1.3	Alguns Conceitos	5
1.4	O que o FrontPage faz.....	6
1.5	Qual a Aplicabilidade do FrontPage	6
1.6	Como o FrontPage Funciona.....	7
1.7	Os Modos de Visualização do FrontPage	7
1.8	O que uma Web faz.....	8
1.9	Qual a Aplicabilidade de uma Web	8
1.10	Como uma Web Funciona.....	8
1.11	O que o Formatar Fonte faz e qual sua Aplicabilidade.....	11
1.12	Como o Formatar Fonte Funciona	12
1.13	Para que Serve Formatar o Parágrafo	15
1.14	Como Funciona a Formatação de Parágrafo	16
1.15	Recuos.....	17
1.16	Espaçamentos.....	18
1.17	Qual a Aplicação dos Efeitos de Animação.....	20
1.18	Como Funcionam os Efeitos de Animação.....	20
1.19	O que Fazem e qual a Aplicabilidade das Linhas Horizontais	22
1.20	Como as Linhas Horizontais Funcionam.....	22
1.21	O que é e para que Serve o Letreiro Digital.....	23
1.22	Como Funciona o Letreiro Digital.....	23
1.23	O que é e qual a Aplicabilidade do Contador de Acessos	25
1.24	Como Funciona o Contador de Acesso.....	25
1.25	Qual o objetivo das Propriedades da Página.....	26
1.26	Acessando as Propriedades da Página e Alterando o Plano de Fundo.....	27
1.27	Definindo a Cor Padrão de Texto e o Título da Página	30
1.28	Definindo as Cores dos Hyperlinks	31
1.29	O que fazem e qual a Aplicabilidade dos Temas	32
1.30	Como os Temas Funcionam.....	33
1.31	Personalizando os Temas	33
1.32	Alterando as Cores do Tema.....	34
1.33	Alterando os Elementos Gráficos	36
1.34	Alterando o Formato do Texto.....	37
1.35	Salvando o Tema.....	38
1.36	Conhecendo os Tipos de Imagens para Internet	39
1.37	O que as Imagens Fazem e qual a sua Aplicabilidade	39
1.38	Inserindo Clip-art.....	40
1.39	Configurando o Editor de Imagens	42
1.40	Inserindo Imagens de Arquivos	43
2.	Criando Páginas	46
2.1	Criando a Página Primatas	46
2.2	Criando a Página Marsupiais	48



2.3	Criando a Página Felinos	48
2.4	Criando a Página Paquidermes	49
2.5	Criando a Página Pássaros	49
2.6	Criando a Página Répteis	50
3.	Tópicos mais utilizados: Marcadores,Numeração	50
3.1	Qual a Função dos Marcadores e Numeração.....	50
3.2	Inserindo Marcadores.....	51
3.3	Usando uma Imagem como Marcador	52
3.4	Inserindo Numerador	52
4.	Tabelas	53
4.1	O que as Tabelas Fazem e qual sua Aplicabilidade	53
4.2	Como as Tabelas Funcionam	54
4.3	Modificando Atributos da Tabela	55
4.4	Modificando Atributos da Célula.....	57
4.5	Mesclando Células	58
4.6	Dividindo Células	60
4.7	Praticando o Dividir Células	62
4.8	Incluindo Linhas e Colunas.....	62
4.9	Removendo Linhas e Colunas.....	64
5.	Hyperlinks.....	64
5.1	O que são e qual a Aplicabilidade dos Hyperlinks	64
5.2	Criando Link para E-mail	65
5.3	Criando Link para outra Página do Site	66
5.4	Criando Link para uma Nova Página.....	67
5.5	Criando Link para um Endereço da WWW	69
5.6	Criando Link para um Ponto da Página	70
6.	Componentes.....	73
6.1	Qual a Função do Gerenciador de Anúncio em Faixa	73
6.2	Como o Gerenciador de Anúncio em Faixa Funciona.....	74
6.3	O que o Botão em Foco faz e qual sua Aplicabilidade	76
6.4	Como o Botão em Foco Funciona.....	76
6.5	Criando Outros Botões para a Página	77
6.6	Alterando o Foco do Botão de Texto para Imagem.....	78
7.	Links para Páginas Criadas	78
7.1	Links para os Marsupiais	78
7.2	Links para os Felinos	79
7.3	Links para os Paquidermes	80
7.4	Links para os Pássaros	81
7.5	Links para os Répteis	82
8.	Quadros (frames).....	82
8.1	O que os Quadros Fazem e qual sua Aplicabilidade.....	82
8.2	Como Funcionam os Quadros.....	83
8.3	Configurando Cada Quadro	83
8.4	Definindo a Página Inicial do Quadro.....	84
8.5	Criando uma Nova Página	85
8.6	Salvando as Novas Páginas e os Quadros.....	86
8.7	Configurando as Propriedades dos Quadros	88



8.8	Desativando Bordas e Controlando Espaços entre os Quadros	91
8.9	Criando Vínculos entre os Quadros	92
9.	Página Principal e Links	94
9.1	Alterando a Página Principal e Links para os Felinos	94
9.2	Alterando a Página Principal e Links para os Marsupiais	94
9.3	Alterando a Página Principal e Links para os Paquidermes.....	95
9.4	Alterando a Página Principal e Links para os Pássaros	96
9.5	Alterando a Página Principal e Links para os Répteis	96
9.6	Criando os Links do Cabeçalho	97
9.7	Dividindo e Excluindo Quadros.....	98
10.	Mapa de Imagens	98
10.1	O que o Mapa de Imagens faz e qual sua Aplicabilidade	98
10.2	Criando o Mapa de Imagens	99
10.3	Criando o Vínculo Padrão	101
11.	Formulário.....	102
11.1	Para que serve o Formulário	102
11.2	Como os Formulários Funcionam.....	103
11.3	Criando os Botões de Opção.....	104
11.4	Criando Caixa de Texto de uma Linha	105
11.5	Criando Outras Caixas de Texto no Formulário	107
11.6	Criando o Menu Suspenso	108
11.7	Acrescentando mais Campos	110
11.8	Criando Caixa de Seleção	110
11.9	Criando Caixa de Rolagem de Texto	112
11.10	Criando o Restante do Formulário	113
11.11	Configurando o Botão de Ação.....	114
11.12	Para que serve Configurar o Formulário.....	115
11.13	Configurando o Formulário	115
12.	Barra de Navegação	117
12.1	O que a Barra de Navegação faz e qual sua Aplicabilidade	117
12.2	Como a Barra de Navegação Funciona.....	118
13.	Organograma.....	119
13.1	Criando o Organograma do Zôo	119
13.2	Criando a Barra de Navegação do Zôo	121
13.3	Alterando as Propriedades da Barra de Navegação	123
14.	Relatórios	124
14.1	Qual a Função dos Relatórios	124
14.2	Como Construir um Relatório.....	125
15.	Importação	126
15.1	Qual o Objetivo da Importação.....	126
15.2	Importando um Arquivo.....	126
15.3	Importando uma Web.....	128
16.	Publicar	131
16.1	O que é Publicar.....	131
16.2	Como funciona a Publicação do Site	132
16.3	Fazendo Upload pela Primeira Vez	132
16.4	Publicando as Alterações do Site	134



1. FrontPage 2000

1.1 Introdução

A WWW (World Wide Web), existe a apenas alguns anos, e tem revolucionado o modo de comunicação entre as pessoas. Além de enviar mensagens de correio eletrônico pelo mundo, qualquer um pode criar suas próprias informações personalizadas e disponibilizá-las através de uma *Página Web* à qualquer pessoa que possua um navegador da Web.

As páginas da Web existem desde 1991, quando a WWW foi inventada. Naquele tempo, um grupo de pessoas colaborou para a criação de vários padrões que permitiram que os computadores de todo o mundo "falassem" uns com os outros eletronicamente. Um dos mais importantes padrões criados por eles foi a HTML, linguagem de marcação que está por trás de cada página da Web.

O FrontPage é uma ferramenta de criação, gerenciamento e publicação de sites da Web. Tudo isto é feito de forma interativa, sem precisar necessariamente, de saber utilizar e programar em HTML.

1.2 A Linguagem HTML e o FrontPage

A linguagem HTML é composta por uma grande quantidade de códigos, denominados tags, que são inseridos em um arquivo de texto comum. Cada uma dessas tags possui um propósito específico e é usada para marcar como determinadas informações devem aparecer em um navegador. Para criar arquivos HTML, é necessário um editor de texto simples, como por exemplo, o Bloco de Notas do Windows. Na verdade, o único modo pelo qual você pode distinguir arquivos HTML de arquivos de texto sem olhar dentro deles consiste em examinar suas extensões de arquivos – geralmente *.HTM* ou *.HTML* em lugar de *.TXT* ou *.Doc*.

Como você pode imaginar, aprender a construir sites da Web com este tipo simples de ferramenta para o tratamento HTML requer tempo e esforço.

Desde então, foram criados vários programas que auxiliam na criação de sites da Web, e o FrontPage é um deles. Ao usar o FrontPage, ele toma conta de todo trabalho difícil para você, pois, nos bastidores, ele se encarrega de gerar todo o código HTML necessário. Portanto, quando você salva uma determinada página da Web gerada no FrontPage, na verdade, está criando um arquivo de texto em HTML. Depois disto você utiliza o seu navegador favorito para ler essa HTML e interpretar cada tag. O FrontPage permite que você penetre na parte oculta e edite o código HTML diretamente, mas, na maioria das vezes, você usará a interface gráfica do FrontPage.



1.3 Alguns Conceitos

HTML: significa *Hypertext Markup Language*, ou Linguagem de Marcação de Hipertexto. É a linguagem de marcação que está por trás de cada página da Web, controla o modo exato pelo qual o texto e os gráficos (figuras) são apresentados através de um navegador.

Navegador ou Browser: é o programa que todos precisam ter em seu computador para explorar a Internet. É o navegador que lê arquivos HTML, comunica com um dos milhares de servidores que compõem a WWW e recebe de volta, do servidor, o arquivo HTML que deverá ser exibido na tela em forma de textos e figuras. É um interpretador de HTML que lê os códigos contidos no arquivo e decide como exibi-los.

Web: é uma rede global composta por milhares de computadores diferentes que constantemente *conversam* uns com os outros. Cada computador da WWW é chamado de servidor da Web e contém vários arquivos HTML.

Página da Web: é o arquivo contendo comandos HTML.

Site: é um conjunto de páginas HTML relacionadas entre si.

Site da Web do FrontPage: para o FrontPage, um grupo de páginas da Web relacionadas entre si – geralmente chamado de *site da Web* – é sempre chamado de *Site da Web do FrontPage*. Ela é diferente da World Wide Web (WWW) que geralmente é citada na frase "navegar pela Web". Tal "Web" é o conjunto de computadores interligados pelo mundo inteiro que enviam páginas HTML para todos os lados à medida que estas são solicitadas por usuários (conforme conceito visto anteriormente).

Java: é uma linguagem popular que os programadores utilizam para criar programas interativos, denominados *applets*, que são executados diretamente dentro de uma página da Web. Ela está otimizada para funcionar especificamente na WWW e funciona exatamente do mesmo modo em todos os tipos de computadores, dentre os quais os Macs, os Pcs e as máquinas UNIX.

CGI: (Common Gateway Interface) é uma linguagem de programação, que possibilita que páginas da Web se comuniquem e compartilhem informações com o servidor no qual residem através de banco de dados.

Pixel: é uma unidade de medida para monitores de computador que se refere ao número de pontos que compõe a tela. Um monitor VGA tem 640 pixels de largura por 480 pixels de altura. Cada pixel corresponde a um dos pontos da tela do seu computador que compõem toda a imagem.



1.4 O que o FrontPage faz

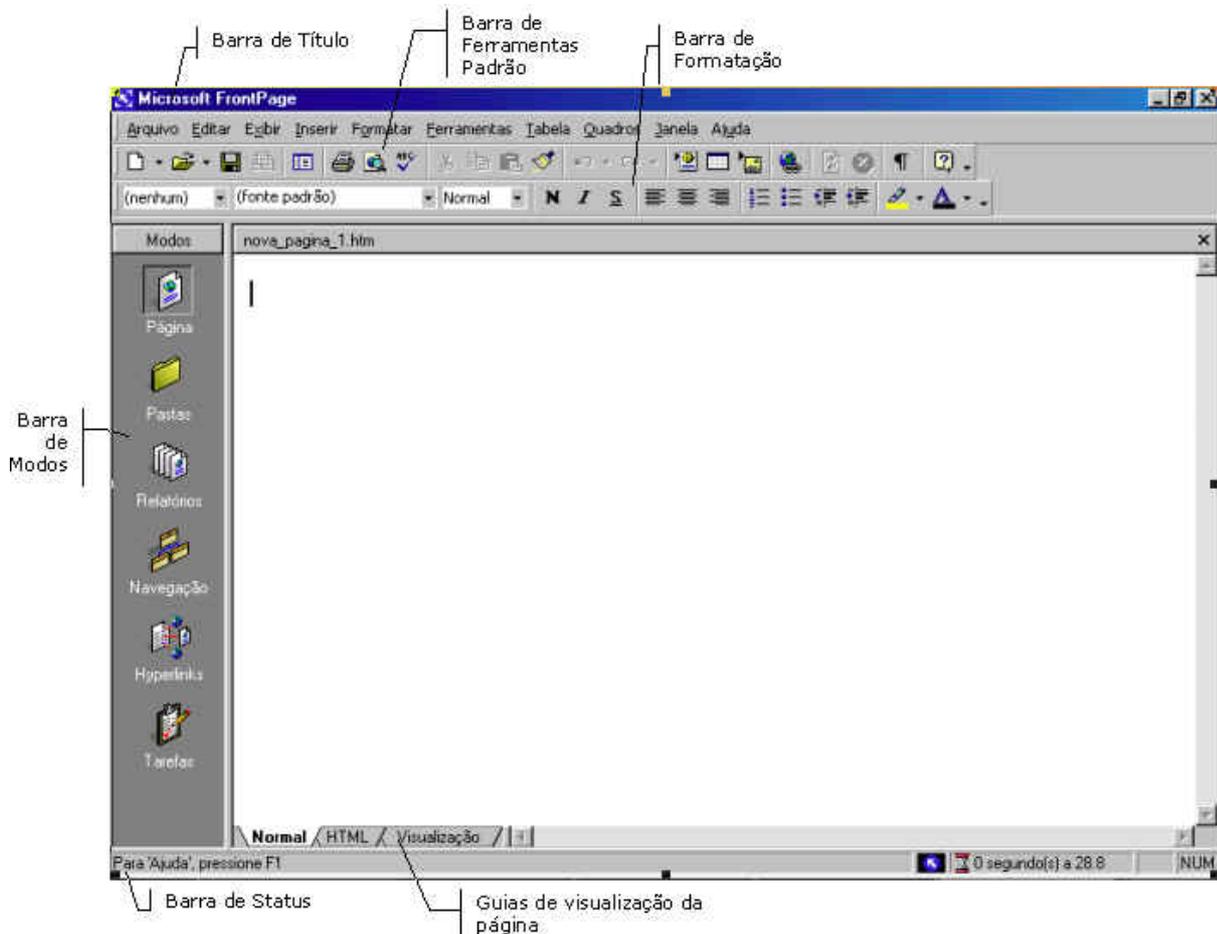
Como vimos a linguagem da Internet é conhecida como HTML. O FrontPage gera o HTML à partir de um editor visual do texto, das formatações, das figuras que acrescentamos, das tabelas e qualquer outro objeto que utilizarmos em nossa página.

1.5 Qual a Aplicabilidade do FrontPage

Normalmente os códigos para a construção de uma página são construídos em um editor de texto simples como o bloco de notas do Windows. O desenvolvedor da página precisa conhecer os códigos e digitá-los de maneira correta. Criar páginas desta forma nos traz um único problema, perdemos muito tempo na digitação dos códigos, o FrontPage veio para resolver este problema, como ele é um gerador de HTML, nós precisamos nos preocupar apenas com a estética da página e o FrontPage se encarrega de transformar o que digitamos e formatamos em código HTML. Agilizando o processo de criação do site. Além, de trazer vários recursos criados em outras linguagens para Internet, como Java, para serem apenas configurados em nosso site.



1.6 Como o FrontPage Funciona



1.7 Os Modos de Visualização do FrontPage

Do lado esquerdo da tela do FrontPage encontramos a **Barra de Modos**, ou seja, as maneiras de trabalhar com o FrontPage. A seguir descrição de cada um desses modos.

Página

O modo de visualização *Página* será utilizado para fazer a edição das páginas que farão parte do site que está sendo criado.

Pastas

O modo de visualização *Pastas* mostra de que modo o site é organizado. Todos os arquivos HTML e imagens são exibidos e podem ser organizados em várias subpastas, como por exemplo a subpasta **Imagens** onde são armazenados todos os gráficos (figuras) utilizados na Web.



Relatórios

O modo de visualização *Relatórios* será utilizado para você gerenciar a web que estiver trabalhando. Poderá ser visualizado um resumo do site, os arquivos lentos, os desatualizados, etc.

Navegação

O modo de visualização *Navegação* é usado para construção de barras de navegação automatizadas entre páginas da Web. Ou, pode também ser utilizado simplesmente para montagem de um organograma do site, facilitando o controle e navegação entre os arquivos que você criou. (O assunto Barras de Navegação será abordado mais adiante nesta apostila).

Hyperlinks

Este modo de visualização oferece uma representação gráfica de como cada arquivo do site está vinculado a outro. Por meio de um sistema hierárquico, o FrontPage desenha linhas entre os arquivos vinculados. Mostrando a organização dos links, assim você consegue identificar se os links criados estão bem distribuídos ou confusos.

Tarefas

O último modo de visualização apresenta uma lista de tarefas que você marcou para serem concluídas. Ao longo do processo de construção do site, você pode frequentemente tomar nota de tarefas que devem ser concluídas antes que o site esteja terminado. Estas tarefas podem ser lidas e concluídas uma por vez.

1.8 *O que uma Web faz*

Uma Web é o grupo de arquivos relacionados disponibilizados em um servidor Web na Internet. O FrontPage trabalha com webs.

1.9 *Qual a Aplicabilidade de uma Web*

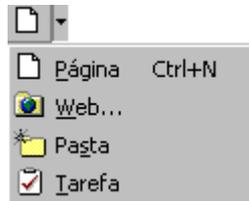
As webs facilitam a organização dos arquivos. É mais aconselhável utilizar webs para construção de sites do que páginas soltas. Além do controle dos arquivos serem facilitados, vários recursos do FrontPage serão mais explorados se utilizados em uma web. Existem vários modelos e assistentes que o auxiliarão na criação da sua web ou site.

1.10 *Como uma Web Funciona*

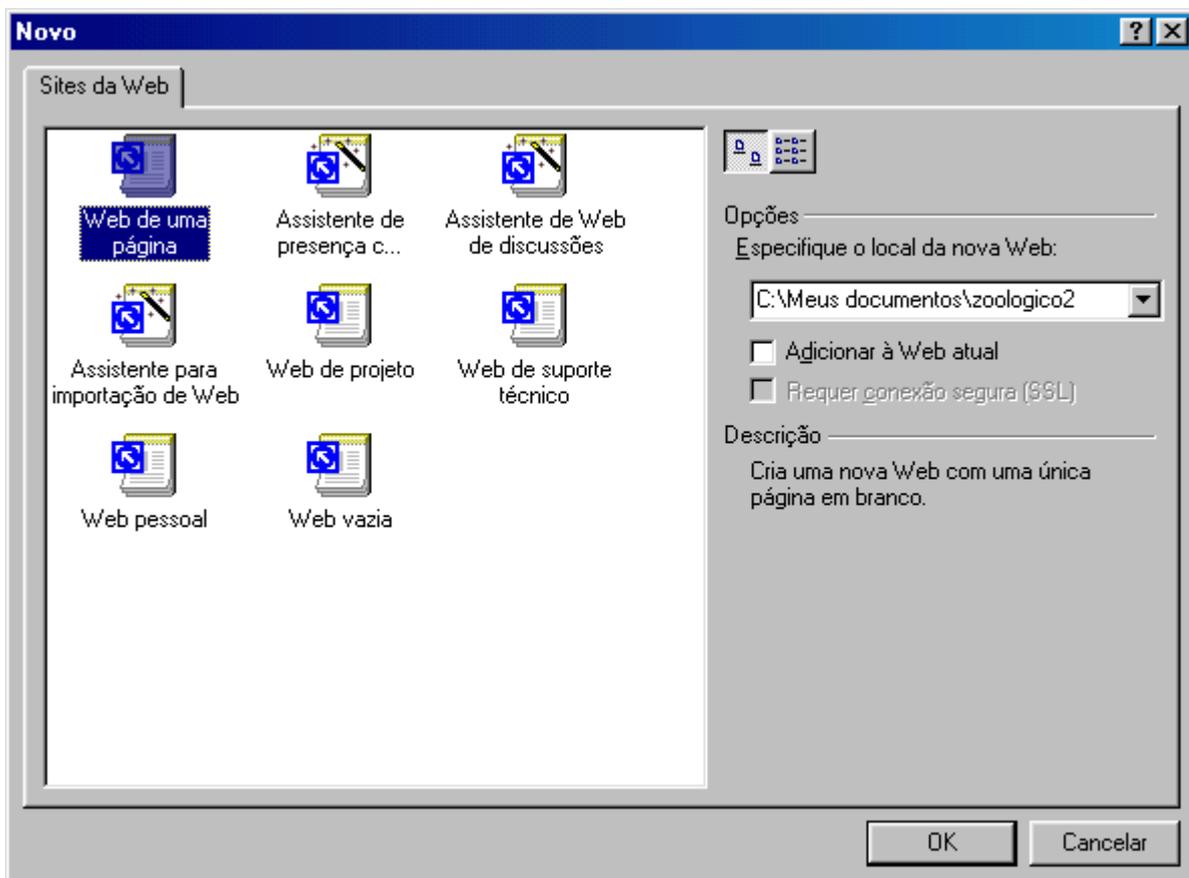
Para criar uma web:



1. Clique no menu **Arquivo / Novo / Web** ou na seta à direita do botão **Nova Página** na barra de ferramentas Padrão e selecione a opção **Web**, conforme a figura a seguir mostra.



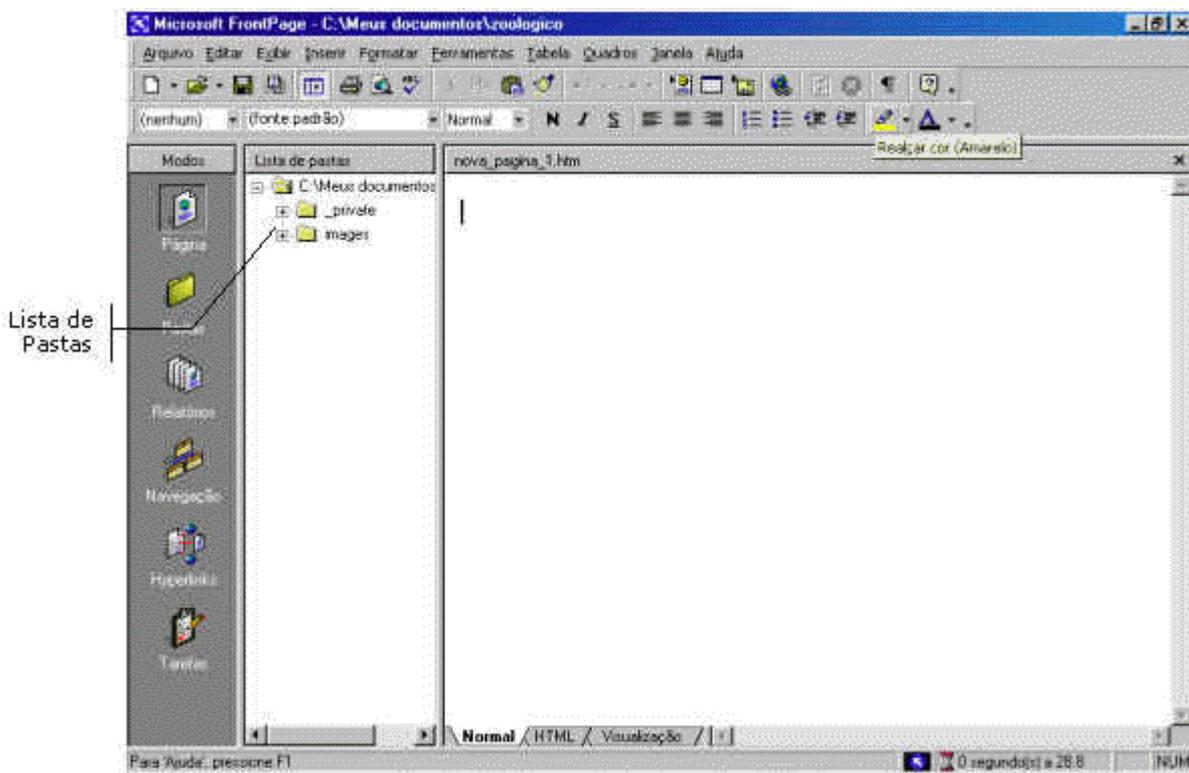
2. Será exibida a janela para escolha do modelo ou assistente para criação da Web.



3. Primeiro selecione o tipo de web que será criada. Para trabalharmos escolha **Web vazia**.
4. Depois na caixa **Especifique o local da nova web** defina em qual pasta do winchester o seu site será armazenado. Este caminho deverá ser digitado. O caminho que guardaremos os arquivos será **C:\ Meus documentos\zoológico**, o primeiro site que criaremos será para o zoológico de BH.
5. Depois clique em **OK**.



6. Você visualizará a tela no modo de exibição **Página** que é utilizado para edição das páginas do site. Do lado esquerdo está sendo visualizado a lista de pastas da web que pode ser ocultada.



7. Se desejar ocultar a lista de pastas clique no botão  **Lista de pastas** na barra de ferramentas Padrão. Para exibi-la, clique novamente no botão **Lista de pastas**.
8. Selecione o modo de exibição de **Pastas**.

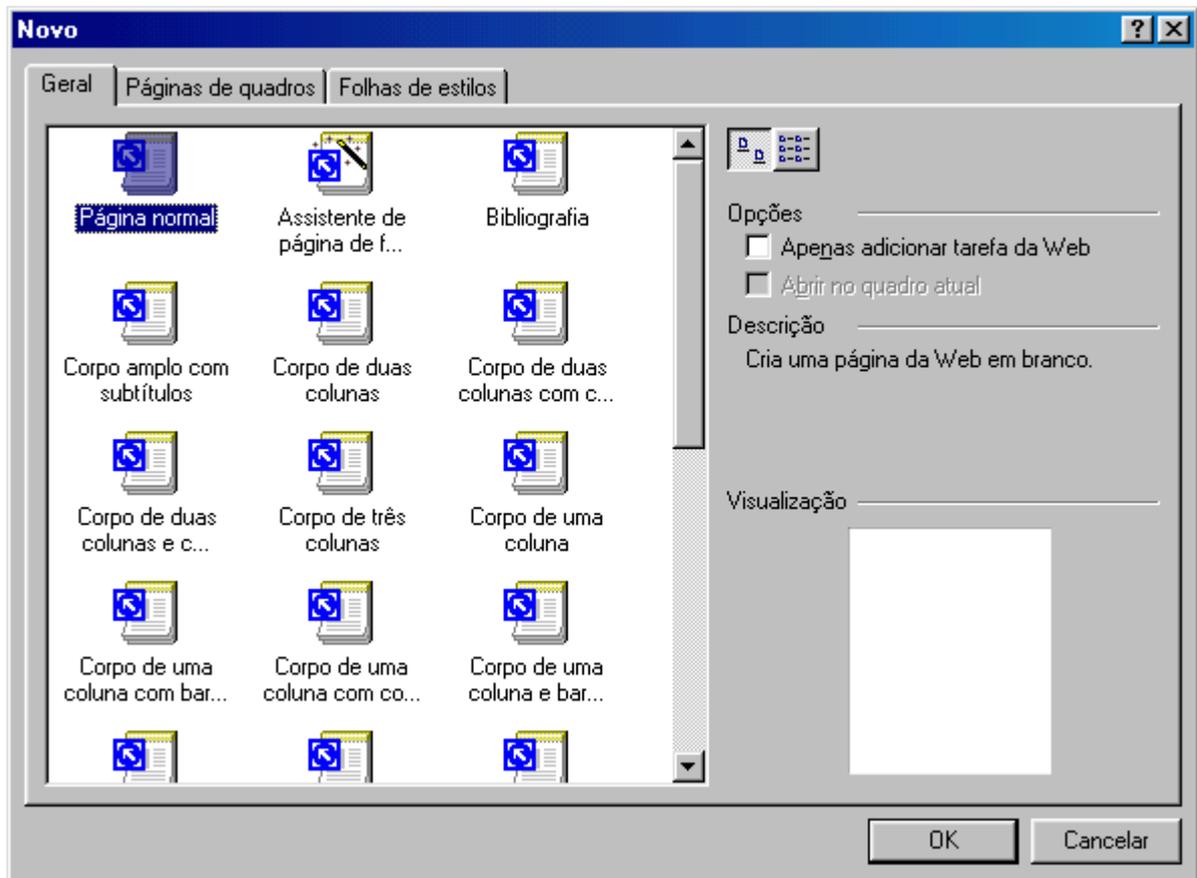
Como criamos uma web vazia será necessário acrescentarmos páginas nesta web. Para criar uma página nova:

1. Clique no botão **Nova Página**  na Barra de Ferramentas Padrão.
 2. Um novo arquivo aparecerá do lado direito da tela com o nome **index.htm** de sugestão, se desejar altere o nome do arquivo.
- Quando o FrontPage sugere o nome **index.htm** isto significa que este será o arquivo de entrada do site. Se o arquivo que for criar neste momento for o principal mantenha este nome.
 - Utilize nomes de arquivos para Internet com apenas 8 dígitos, apesar da maioria dos provedores aceitarem nomes de arquivos maiores, o melhor é manter 8 dígitos. Também evite letras maiúsculas e símbolos próprios do computador (como *, /, +) nos nomes de arquivos.



Se você precisar escolher um modelo para a página nova:

1. Clique no menu **Arquivo / Novo**, escolha um dos modelos e clique em **OK**.



- Esta janela só é aberta quando utilizamos o menu **Arquivo / Novo**, quando clicamos no botão **Nova página** na Barra de Ferramentas Padrão é inserida uma página em branco automaticamente.

Para editarmos a página dê um clique duplo sobre a página. Você será enviado para o modo **Página**. O cursor estará piscando no início da página aguardando a digitação do texto.

1.11 O que o Formatar Fonte faz e qual sua Aplicabilidade

Formatar significa dar forma, melhorar a aparência do texto. Em páginas para Internet a formatação deve ser bem feita para não expulsar o usuário do site.

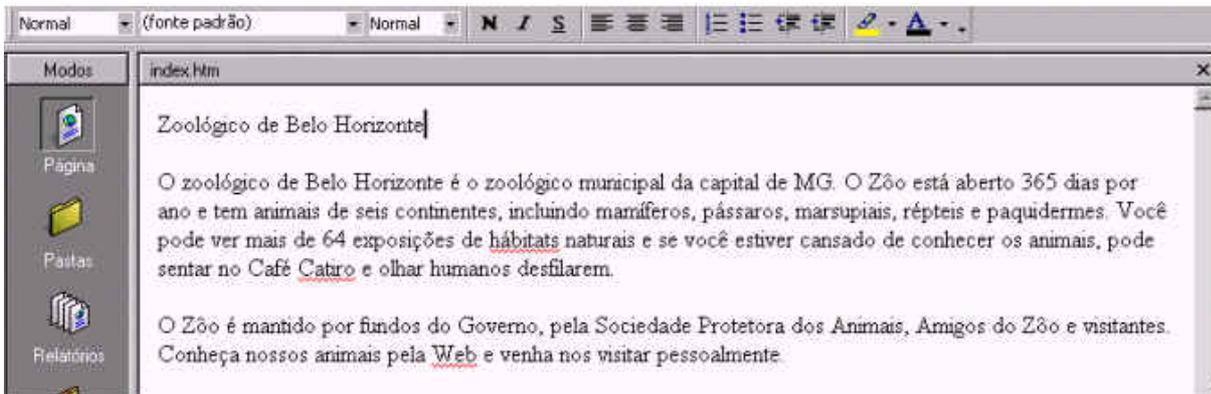
Usando a formatação você conseguirá transformar o seu site em um ponto atraente da Internet, fazendo com que usuários que visitaram o seu site, voltem outras vez para ver as informações importantes e as formatações novas que você está criando.



Formatação envolve fonte, parágrafo, bordas, efeitos e vários itens que veremos no decorrer deste material.

1.12 Como o Formatar Fonte Funciona

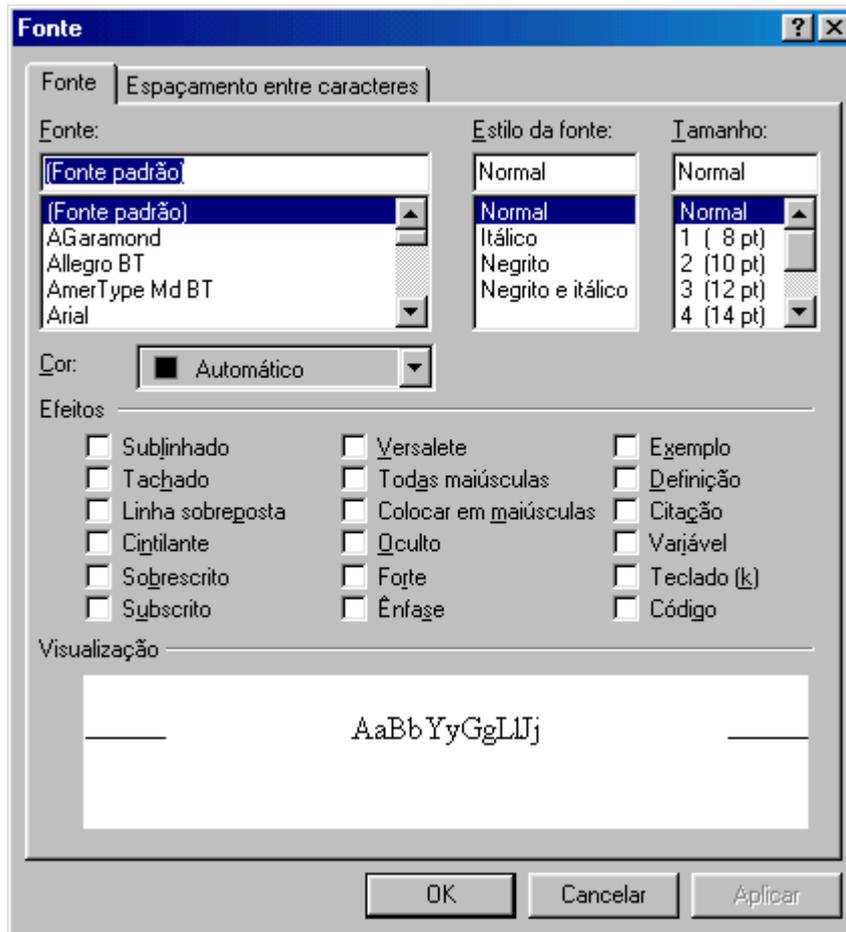
Digite o texto abaixo:



Após digitar o texto, vamos salvar as alterações que fizemos nesta página. Clique no botão **Salvar** na barra de ferramentas Padrão ou clique no menu **Arquivo / Salvar**.

Agora vamos formatar o texto desta página. As formatações de texto são basicamente as mesmas que podemos fazer em um texto no Microsoft Word. Selecione o primeiro parágrafo da página, ou a primeira frase.

Clique no menu **Formatar / Fonte**.



Na caixa **Fonte** escolha um tipo de letra para o texto.

Observação

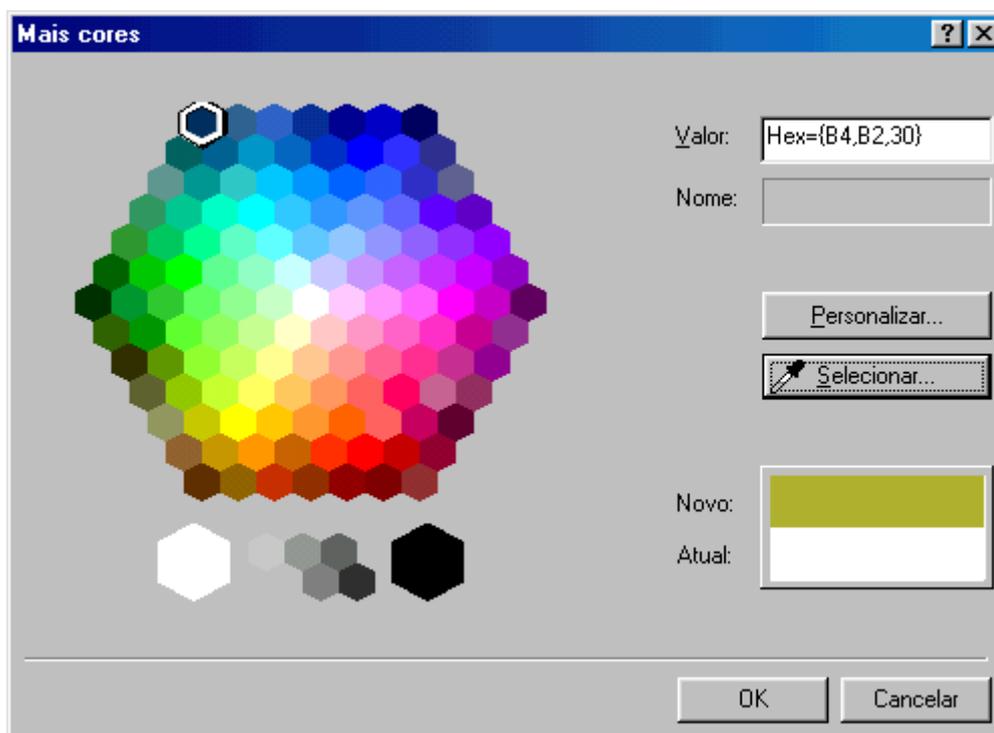
Utilize sempre fontes que sejam padrão da instalação do Windows. Isso se deve ao fato de que ao acessar uma página na Internet e uma fonte é especificada, essa fonte precisa ser localizada no micro do usuário não no local onde a página está hospedada (armazenada). E a maioria das pessoas não possuem uma biblioteca de fontes muito grande no micro. As fontes que atualmente estão sendo mais utilizadas são Arial, Tahoma e Verdana.

Na caixa **Estilo da fonte** determine qual será o estilo de fonte utilizado. Na caixa **Tamanho** escolha qual será o tamanho da fonte para o texto. Na caixa **Cor** escolha uma cor para ser aplicada ao texto.

Ao clicar na caixa **Cor** notará que são mostradas as cores padrões, as cores que se encontram no documento e a opção **Mais cores** que utilizaremos para criar uma cor diferente das existentes.

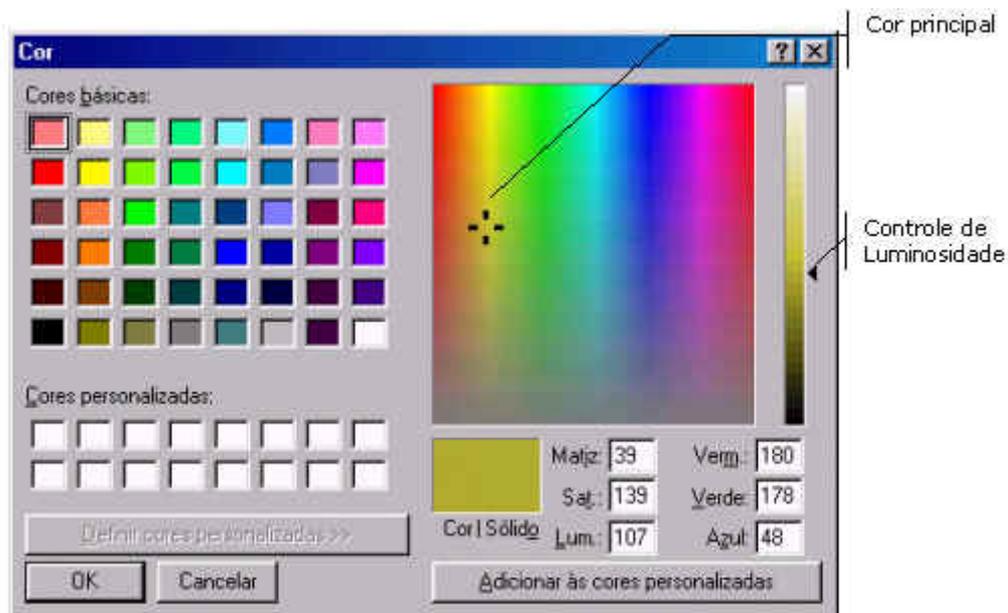


Clique na opção **Mais cores**, será mostrada a janela a seguir:



Clique em uma das cores para selegioná-la, mas se a cor que você está precisando não está sendo visualizada nesta tela poderemos criá-la ou selegioná-la de um objeto que está na página.

Para criar um nova cor, clique no botão **Personalizar**, a janela a seguir será mostrada:



Primeiro clique na cor que será a principal, depois mova o **Controle de luminosidade** da cor até que a caixa **Cor Sólido** mostre a cor no tom desejado. Seguindo estes passos você está criando um cor personalizada, para gravá-la clique no botão **Adicionar às cores personalizadas**.

Para utilizar a cor que acabou de ser criada clique no botão **OK**, novamente em **OK** e no botão **OK** da janela **Formatar Fonte**.

Estão disponíveis também vários efeitos que podem ser utilizados na formatação da fonte, ao clicar sobre o efeito uma visualização será mostrada. Teste cada um dos efeitos e o que for realmente necessário deixe marcado. (Sugerimos que utilize a opção **Forte**).

Depois de fazer as configurações necessárias clique no botão **OK**.

1.13 Para que Serve Formatar o Parágrafo

Formatar parágrafo significa dar forma, melhorar a aparência do texto. Em páginas para Internet a formatação deve ser bem feita para não expulsar o usuário do site.

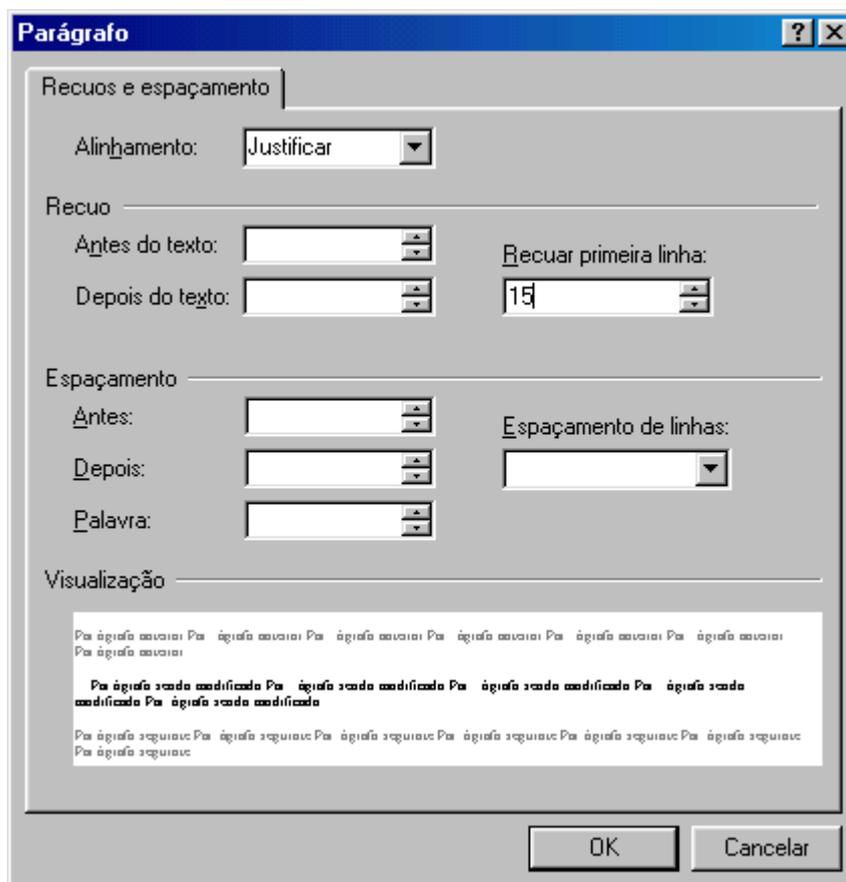
Usando a formatação você conseguirá transformar o seu site em um ponto atraente da Internet, fazendo com que usuários que visitaram o seu site, voltem outras vez para ver as informações importantes e as formatações novas que você está criando. Formatação envolve fonte, parágrafo, bordas, efeitos e vários itens que veremos no decorrer deste material.



1.14 Como Funciona a Formatação de Parágrafo

Além de fazermos a formatação de fonte, será necessário fazermos a formatação de parágrafos. Primeiro definiremos o alinhamento dos parágrafos, ou seja, a posição dos parágrafos em relação às margens da página.

Abra a web Zoológico que está na pasta **c:\Meus documentos \ Zoologico**. Depois abra o arquivo index, clique no modo **Pastas** e dê um clique duplo sobre o nome do arquivo. Selecione o primeiro parágrafo (Posicione o ponteiro do mouse na margem esquerda da página, a seta apontará para a direita, dê um clique duplo). Clique no **Formatar / Parágrafo**.



No FrontPage há quatro tipos de alinhamento: Centralizado, Esquerdo, Direito e Justificado. Como estamos com o parágrafo de título da página, vamos utilizar o alinhamento **Centralizado**. Clique na seta da caixa **Alinhamento** e marque a opção **Centralizado**. E clique em **OK**.

Este alinhamento pode ser feito pelos botões  na barra de Formatação, mas podemos notar que o ícone **Justificar** não está na barra de Formatação. Para justificar um parágrafo devemos utilizar o menu **Formatar / Parágrafo**.



Selecione os outros dois parágrafos da página (posicione o ponteiro do mouse na margem esquerda da página, a seta apontará para a direita, clique, mantenha o botão pressionado e arraste até a última linha do terceiro parágrafo) e os justifique.

Note que no modo **Normal** esta formatação aparentemente não funcionou. Temos três maneiras diferentes de visualizar a página no FrontPage. O modo **Normal**, **HTML** e o **Visualização**. Para selecionar qualquer um deles utilize as guias na parte inferior da tela, conforme a figura a seguir:



O modo **Normal** é utilizado para a criação da página, que é onde estamos trabalhando. O modo **HTML** é o utilizado para visualizar e alterar o código HTML que foi gerado pelo FrontPage. O modo **Visualização** é utilizado para visualizar a página como se estivesse em um navegador.

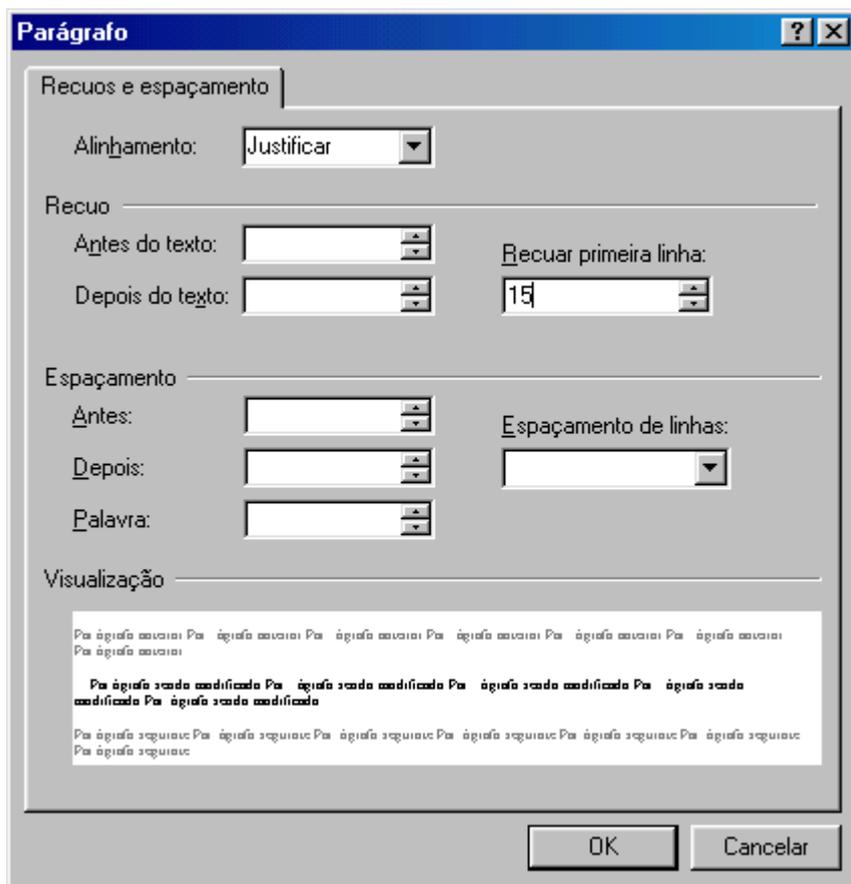
Salve o arquivo e clique no modo de **Visualização**, perceberá que os parágrafos estão justificados.

1.15 *Recuos*

Além de justificar os parágrafos gostaria que a primeira linha estivesse recuada, ou seja, afastada da margem esquerda e apenas o segundo parágrafo estivesse recuado à direita e à esquerda.

Para controlar o recuo de primeira linha:

1. Selecione o parágrafo e clique no menu **Formatar / Parágrafo**.
2. No grupo **Recuos** escolha a quantidade de pixels que será utilizada para **Recuar a primeira linha**.



3. Clique em **Ok** e visualize a aparência do parágrafo.
4. Agora selecione apenas o segundo parágrafo para fazermos os recuos à direita e à esquerda. O recuo pode ser aplicado pelos ícones **Aumentar recuo** , ou **Diminuir recuo** . Quando estes ícones são utilizados, o recuo é aplicado à esquerda e à direita simultaneamente na mesma proporção.
5. Mas você pode definir exatamente a quantidade de pixels dos recuos, clique no menu **Formatar / Parágrafo** e na caixa **Antes do texto** digite a quantidade de pixels para o recuo, este será o recuo à esquerda. Na caixa **Depois do texto** também digite a quantidade de pixels, este será o recuo à direita. Para o nosso exemplo utilize 30 pixels em cada um dos recuos.
6. Clique em **OK** e visualize o resultado clique na guia **Visualização**.

1.16 Espaçamentos

Podemos perceber que entre os parágrafos existe um espaço, este é chamado de espaçamento entre parágrafos. Existem também os espaços aplicados entre as palavras do parágrafo e entre as linhas de um parágrafo.



Sendo que no parágrafo abaixo do título gostaria de utilizar um espaçamento entre as linhas de 1,5 e o espaçamento antes maior do que o já utilizado, selecione este parágrafo e:

1. Clique no menu **Formatar / Parágrafo**.
 2. No grupo **Espaçamento** defina a medida em pixels dos espaçamentos **Antes**, **Depois**, **Palavra** e **Espaçamento de linhas**, conforme o necessário.
- Lembre-se de utilizar um **Espaçamento de linha** da mesma altura da fonte ou maior, para que as linhas do parágrafo não fiquem sobrepostas.
 - Para o nosso exemplo, no grupo **Espaçamento** na caixa **Antes** digite 50, e no **Espaçamento de linhas** escolha a opção **1,5 linhas**.

Parágrafo [?] [X]

Recuos e espaçamento

Alinhamento: Justificar

Recuo

Antes do texto: 30 Recuar primeira linha: 15

Depois do texto: 30

Espaçamento

Antes: 50 Espaço de linhas: 1,5 linhas

Depois:

Palavra:

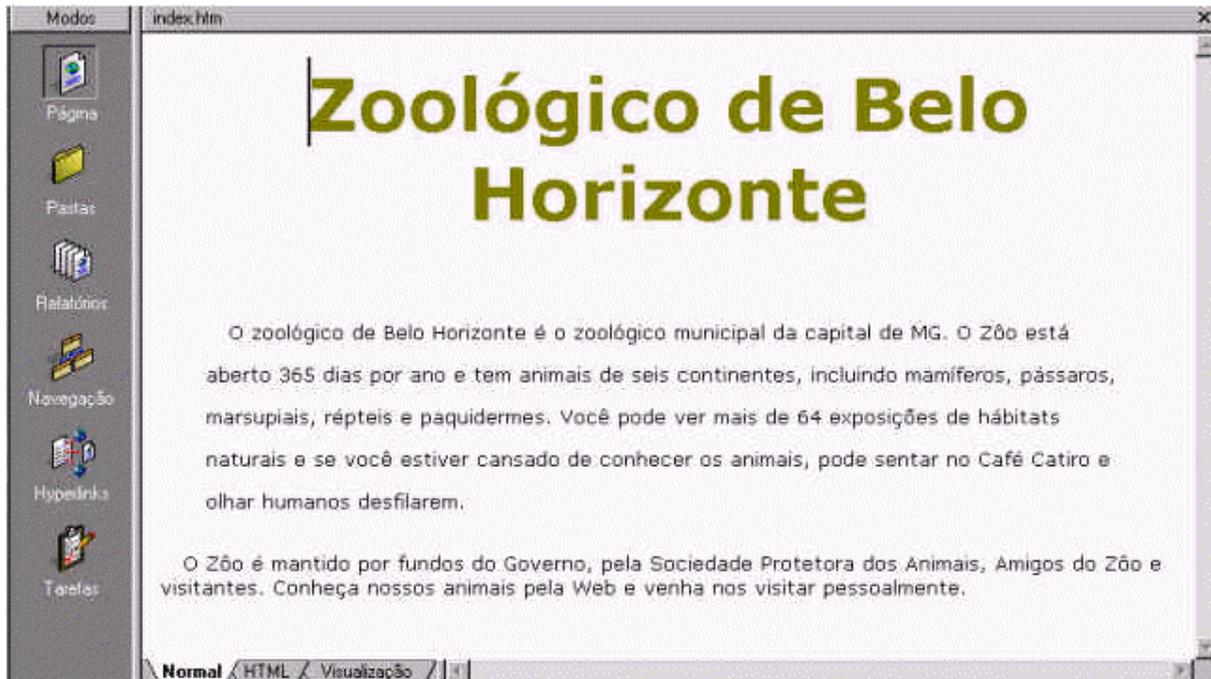
Visualização

Pa ágrafa aadafca Pa ágrafa aadafca

Pa ágrafa aadafca modafca Pa ágrafa aadafca modafca

OK Cancelar

3. Clique em **OK**. Os parágrafos estarão com a seguinte aparência:



1.17 Qual a Aplicação dos Efeitos de Animação

Os efeitos de animação criam um impacto mais forte quando os visitantes acessam o site, do que estarmos utilizando apenas textos simples.

Quando precisamos destacar uma notícia em um ponto do site, ou quando precisamos chamar atenção a um assunto importante em nosso site, utilizamos estes efeitos.

Para animar um texto usando o FrontPage será necessário utilizar efeitos de HTML Dinâmico. Mas não precisaremos programar em HTML o próprio FrontPage traz vários efeitos que podem ser aplicados ao texto em vários eventos diferentes como ao carregar a página, ou executar o efeito se o usuário passar o mouse sobre o texto, etc.

1.18 Como Funcionam os Efeitos de Animação

Para aplicar um efeito ao texto, selecione o texto que gostaria de aplicar o efeito. No nosso exemplo vamos acrescentar um novo parágrafo. O texto será: "Venha nos visitar! Conheça nosso novo elefante e nos ajudem colaborando com um nome para o nosso novo hóspede!"

Após digitar o parágrafo, selecione-o:

1. Clique no menu **Formatar / Efeitos de HTML dinâmico**. Será mostrada a seguinte barra de ferramentas:



2. Primeiro escolha o *evento*, ou quando acontecerá o efeito. Para texto o ideal é o evento **Carregar página**. Assim que marcar qual o evento você poderá escolher o **Efeito**.
 3. Na caixa **Aplicar** escolha um dos efeitos. Uma sugestão é utilizar a opção Salto. Mas não deixe de experimentar os outros efeitos.
- Alguns efeitos precisam de ser configurados. Quando for necessário configurá-lo será aberta a terceira caixa da barra de Efeitos de HTML dinâmico, nesta caixa você encontrará as configurações que são permitidas para o efeito escolhido.



Ao escolher o efeito o texto será destacado com um quadro, mostrando que ali existe um efeito de HTML dinâmico. Se quiser retirar este destaque do texto, clique no botão . **Realçar os efeitos de HTML dinâmico.**

Venha nos visitar! Conheça nosso novo elefante e nos ajudem colaborando com um nome para o nosso novo hóspede!

Para testar o efeito aplicado, visualize a página. Você pode visualizar utilizando a guia **Visualização** ou visualizar a página que está criando no navegador, basta clicar no botão  **Visualizar no navegador** que é o mais aconselhável.

- **Lembre-se de Salvar o arquivo antes de visualizá-lo.**
- Ao clicar neste botão uma janela do navegador instalado em seu computador será aberta. Se você possuir mais de um navegador instalado em seu computador (ex.: Internet Explorer e Netscape Navigator) será aberto o navegador que você definiu como padrão. Para abrir a página no navegador específico, clique no menu **Arquivo / Visualizar no navegador**, clique sobre o navegador desejado para selecioná-lo e clique no botão **Visualizar**.

Para modificar o efeito, clique na caixa **Aplicar** da barra de ferramentas Efeitos de HTML dinâmico, selecione o parágrafo novamente e escolha outro efeito. Para remover o efeito de um texto, selecione o texto e clique no botão **Remover efeito** na barra de ferramentas Efeitos de HTML dinâmico.



Observação

Se a barra de Efeitos de HTML dinâmico não estiver visível, clique novamente no menu **Formatar / Efeitos de HTML dinâmico**.

1.19 O que Fazem e qual a Aplicabilidade das Linhas Horizontais

As linhas horizontais criam um traço em baixo relevo que divide a página onde foi inserida.

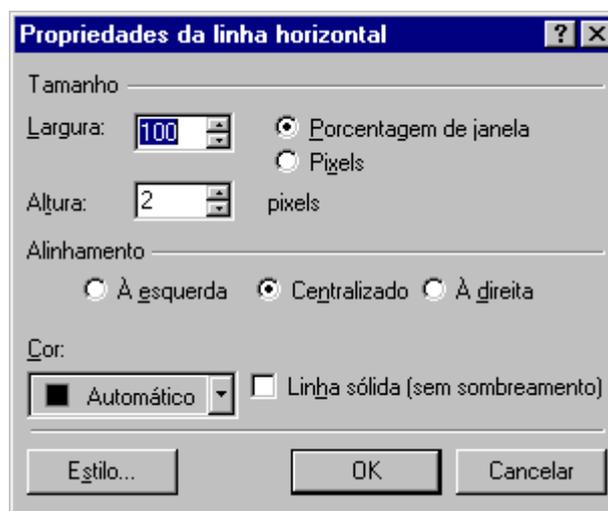
Quando estamos tratando de assuntos ou tópicos diferentes dentro de uma mesma página do site é necessário inserir uma marca visual indicando a mudança do assunto ou do tópico, as linhas horizontais fazem esta divisão com clareza. Estas linhas são muito utilizadas em sites de FAQ's (Questões mais freqüentes), onde são respondidas as dúvidas mais freqüentes dos usuários. Entre uma pergunta e outra é acrescentada uma linha para que não seja feita confusão entre as respostas.

1.20 Como as Linhas Horizontais Funcionam

Vamos inserir um traço horizontal, na página Index que estamos construindo para o zoológico. Clique abaixo da caixa demarcada com a animação do texto.

Para inserir um traço horizontal:

1. Clique no menu **Inserir / Linha Horizontal**.
2. Será mostrada uma linha ocupando toda a largura da tela. Podemos configurar esta linha. Dê um clique duplo sobre ela.



3. Na caixa **Largura** defina o tamanho do traço. Você poderá defini-lo em **Pixels** ou pela **Porcentagem da janela** que é o mais aconselhável, porque independente da resolução do monitor do visitante do seu site, o traço será adaptado ao tamanho da tela. No nosso site escolha 80% da Porcentagem da janela.



4. Na caixa **Altura** defina a espessura do traço em pixels. No nosso exemplo escolha 4 pixels.
5. Quando definimos que o tamanho do traço será menor que 100% da tela, é necessário definir o alinhamento deste traço. Na caixa **Alinhamento** escolha uma das opções: **À esquerda**, **Centralizado** ou **À direita**. Para o nosso exemplo utilizaremos Centralizado.
6. Você poderá escolher uma cor para o traço. Clique na seta da caixa **Cor** e escolha a cor que desejar.
 - Ao escolher uma cor para o traço ele se tornará sólido, como se estivesse clicando na caixa **Linha sólida**.
7. Após fazer todas as alterações clique em **OK**. Salve o arquivo que está trabalhando.

1.21 O que é e para que Serve o Letreiro Digital

O letreiro digital anima o texto escolhido como um mensagem de um placar eletrônico. O texto rola de um lado para outro com a velocidade determinada.

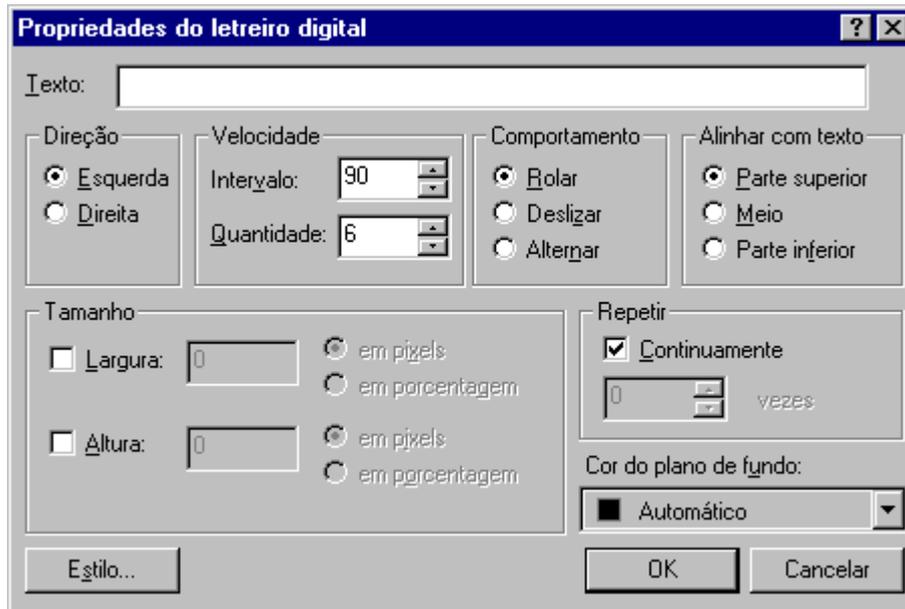
Você pode utilizar o letreiro digital para dar notícias recentes à respeito do site, para informar sobre promoções, novidades, chamando a atenção para um determinado assunto.

1.22 Como Funciona o Letreiro Digital

Vamos inserir um letreiro digital na página index do site do zoológico, abra o arquivo e posicione o cursor no início do primeiro parágrafo (abaixo do título), pressione a tecla ENTER para gerar um novo parágrafo.

Para inserir um letreiro digital:

1. Clique no menu **Inserir / Componente / Letreiro digital**.



2. Na caixa **Texto** digite a mensagem desejada. Para o site do zoológico "Venha conhecer os nossos novos animais e ajude-nos a batizar o novo gorila do Zoo!".
3. No grupo **Direção** escolha para qual lado o texto será movimentado primeiro, para a **Esquerda** ou para a **Direita**. Deixe a opção **Esquerda** marcada.
4. No grupo **Velocidade** devemos definir o **Intervalo** que é o tempo, em milissegundos, que o texto do letreiro digital aguarda antes de mover. Também é necessário definir a **Quantidade** que é a velocidade do texto em pixels (a quantidade de pontos que o monitor utiliza para formar as imagens). Nesta opção digite 10.
5. Na opção **Comportamento** escolha como o texto será animado. **Rolar**, rola o texto na direção selecionada. **Deslizar**, desliza o texto a partir da direção selecionada até a borda oposta da janela e fica parado nesta posição. **Alternar**, alterna o texto entre rolagem e deslizamento. Selecione a opção **Rolar**.
6. Como o Letreiro Digital é um objeto na página ele pode ser posicionado ao lado de um texto. Se for necessário utilizar o Letreiro Digital dessa forma você deverá escolher como esta caixa será alinhada em relação ao texto. No grupo **Alinhar com o texto** marque a opção que for mais apropriada. No nosso caso **Parte superior**.
7. No grupo **Tamanho** podemos definir a altura e a largura do Letreiro Digital, em pixels. Mas se você não sabe o tamanho exato da caixa utilize as alças de redimensionamento depois que terminar de alterar as propriedades do Letreiro Digital.
8. No grupo **Repetir** você define como o Letreiro Digital será exibido na página ativa se **Continuamente**, enquanto o usuário estiver visualizando a página o letreiro estará executando o comportamento selecionado. Se desmarcar esta opção a caixa **Veze**s será habilitada para que você defina a quantidade de



- vezes que o comportamento do Letreiro Digital executará o comportamento definido.
9. Podemos também definir a **Cor do plano de fundo** do Letreiro Digital. Clique na seta da caixa **Cor do plano de fundo** e escolha a cor que desejar. A opção **Automático** define a cor do plano de fundo como transparente.
 10. Clique no botão **OK**.

A imagem acima mostra a aparência do Letreiro Digital após clicar em **OK**. As caixas pretas que aparecem em volta do Letreiro Digital são as alças de redimensionamento, que também indicam que o objeto está selecionado. Posicione o ponteiro do mouse sobre uma delas, o ponteiro se transformará em uma seta com duas pontas, clique, mantenha o botão pressionado e arraste para a direção que precisar para aumentar ou diminuir o tamanho do Letreiro Digital. Para o letreiro que estamos criando, arraste a alça central do lado direito até o final da palavra "batizar".

Também vamos modificar a fonte do Letreiro Digital. Se o letreiro não estiver selecionado, clique sobre ele. Utilize o menu **Formatar / Fonte** ou a barra de Formatação para alterar as formatações do letreiro digital. Escolha uma fonte, uma cor e o tamanho que desejar. Depois centralize o letreiro.

Salve o arquivo, e clique no botão **Visualizar no navegador**. Se desejar, volte ao FrontPage e altere o comportamento do Letreiro Digital, salve o arquivo e visualize no navegador para escolher o que acha mais interessante.

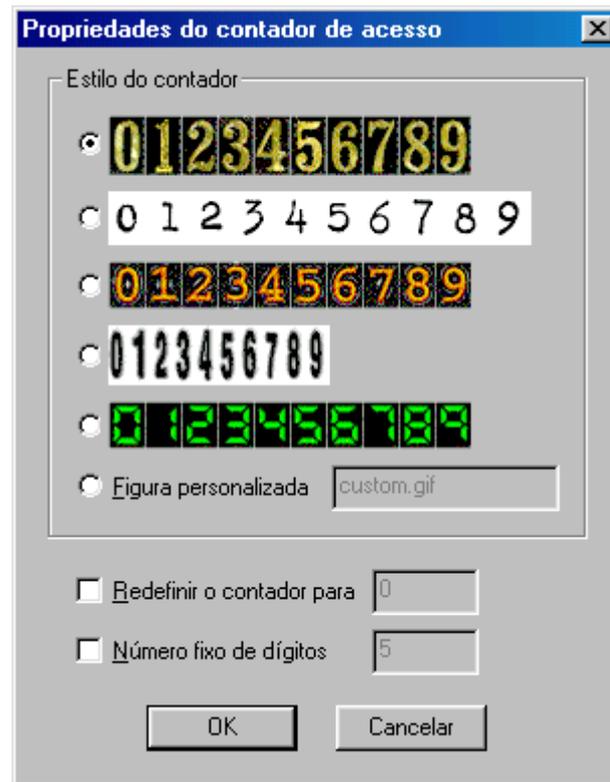
1.23 O que é e qual a Aplicabilidade do Contador de Acessos

O contador de acesso registra quantas vezes a página foi visitada, ou seja, quantos visitantes acessaram o site.

Você utiliza o contador de acesso quando quer mostrar ao seu público o número de visitantes do site, indicando se está sendo muito ou pouco visitado. Também para um retorno se o investimento com o site foi válido ou não. O contador de acesso é um indicador da aceitabilidade do site para o público.

1.24 Como Funciona o Contador de Acesso

Clique abaixo da linha horizontal e clique no menu **Inserir / Componente / Contador de acesso**.



Escolha um dos modelos de contadores que o FrontPage oferece.

Se você quiser definir o número inicial do contador de acesso, marque a caixa **Redefinir o contador para** e digite o número inicial.

Se desejar que a aparência do contador seja com um número fixo de dígitos independente do número de acessos, marque a opção **Número fixo de dígitos** e digite a quantidade de dígitos desejada. Clique em **OK**.

Será mostrado na página o texto **[CONTADOR DE ACESSO]**. Salve o arquivo.

Observação

Este contador de acesso que o FrontPage oferece só funciona quando o provedor onde a página será publicada possuir as extensões do FrontPage. Portanto, ao visualizar a página no navegador será mostrado apenas o espaço do contador. Este contador de acesso também não é válido para concursos com o número de visitantes do site, porque como vimos podemos inicializá-lo com o número que desejarmos. Para ter um contador de visitantes confiável, solicite ao provedor onde seu site será hospedado o contador de acessos que ele disponibiliza. Será enviado um código HTML que você deverá inserir no ponto da página onde o contador deverá ser mostrado.

1.25 Qual o objetivo das Propriedades da Página

Acessamos as propriedades da página para alterar o plano de fundo, para definir título para página, alterar margens, determinar as cores dos links visitados e ativos, entre outros.



Através das propriedades das páginas podemos escolher qual a melhor aparência para o site. A cor que utilizamos como fundo da página pode afastar ou atrair mais visitantes. Se escolhermos cores de links que não ficam visíveis com a cor de fundo estaremos confundindo os visitantes do site. Então definir as propriedades das páginas é essencial para o desenvolvimento do site.

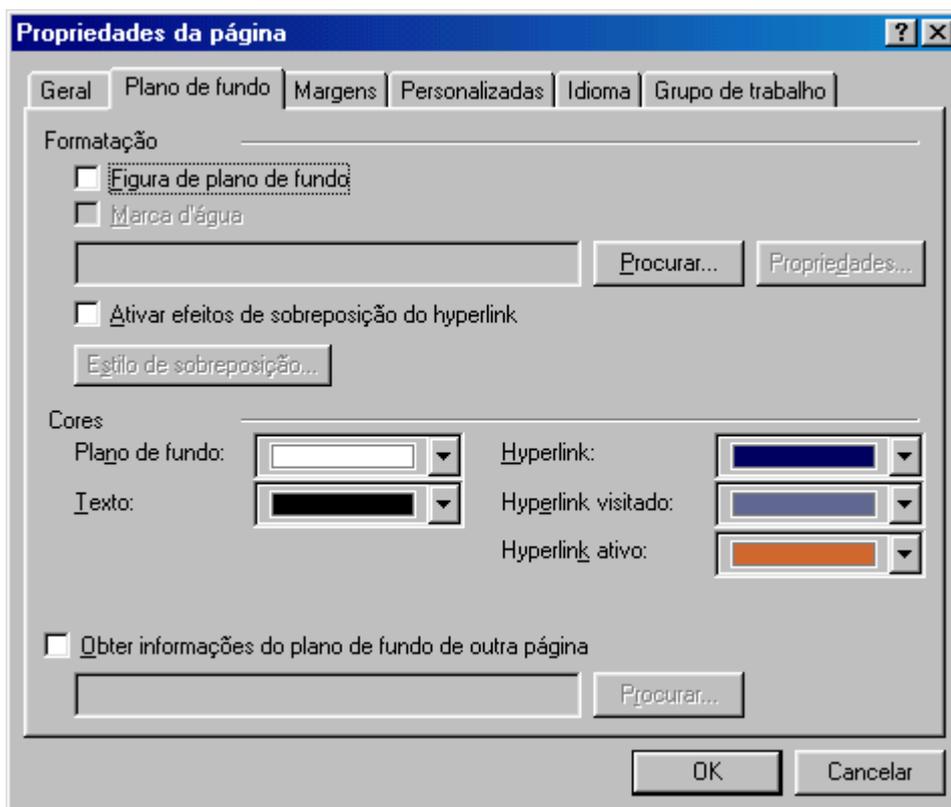
1.26 *Acessando as Propriedades da Página e Alterando o Plano de Fundo*

Para acessar as propriedades da página, clique com o botão direito do mouse sobre qualquer ponto da página e clique na opção Propriedades da página ou clique no menu Arquivo / Propriedades.

Mudando o Plano de Fundo

Plano de fundo é o nome dado ao fundo de página e pode ser uma figura (GIF ou JPG) ou simplesmente uma cor. Há duas formas para escolher um plano de fundo, uma delas é clicar no menu Formatar / Plano de fundo. Outra é acessar as propriedades da página clicando com o botão direito do mouse em qualquer ponto da tela e selecionando a opção Propriedades da página.

Clique na guia **Plano de fundo**.



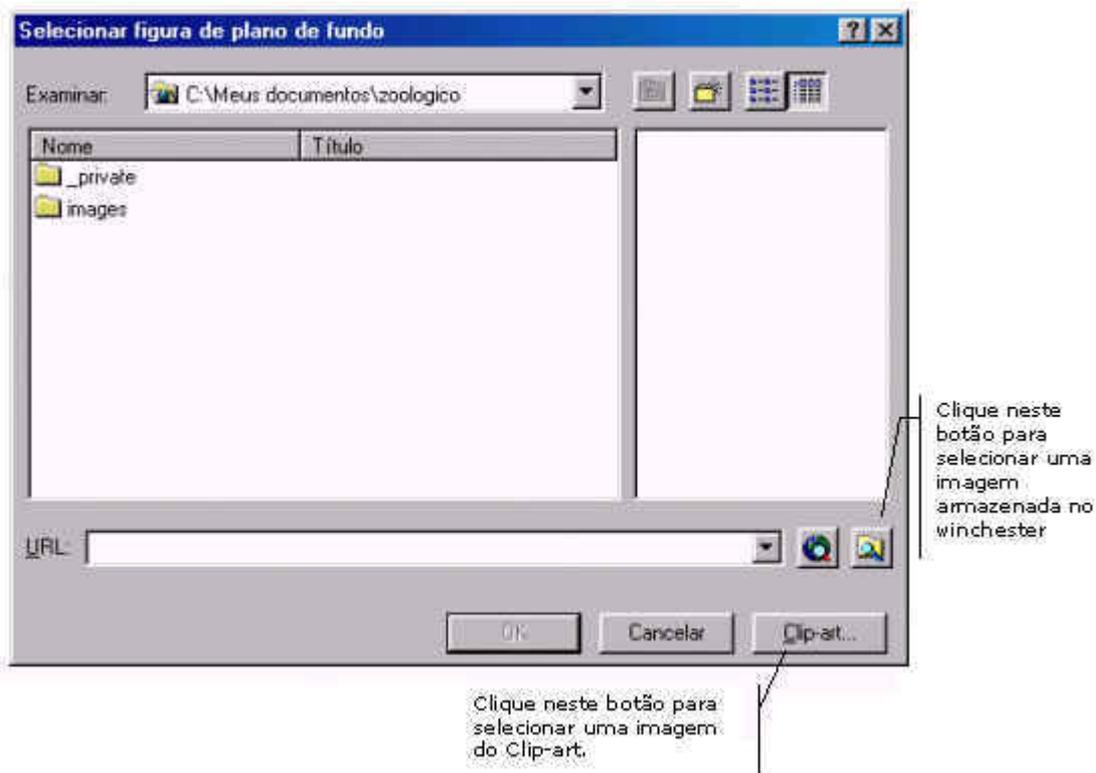
Para definir uma Cor como plano de fundo



1. Acesse as propriedades da página conforme descrito no item anterior.
2. Clique na guia **Plano de fundo**. Na caixa **Plano de fundo** estará uma cor padrão, escolha uma outra cor e clique em **OK**.

Definindo uma figura como plano de fundo

1. Habilite a opção **Figura de plano de fundo** e clique no botão **Procurar**.



2. Você poderá escolher uma figura que já faz parte da sua Web clicando sobre o nome da mesma na lista de arquivos que aparece (normalmente as figuras ficam armazenadas na pasta Images) ou escolher uma das outras duas opções indicadas na figura acima. Vamos inserir uma imagem do winchester. Clique no botão .



3. Na caixa **Examinar** selecione o **c:\gifs\zoologico**, na lista de arquivos selecione o **fundo.jpg**. Após escolher a figura, clique em **OK**.
4. A opção **Marca d'água** quando habilitada, fixa a figura que está como **Plano de fundo** da página de forma que ao usar a barra de rolagem, o texto deslocará pela tela, porém a figura permanecerá na mesma posição.
5. Clique **OK** novamente e veja na tela como ficou a página. Salve o arquivo.
6. Ao clicar no botão **Salvar** será exibida a janela **Salvar arquivos incorporados**.



7. Esta janela será exibida sempre que você inserir na página um arquivo externo, (uma imagem, som, vídeo). Você pode renomear o arquivo clicando no botão **Renomear**. Os nomes de arquivos para Internet, preferencialmente, devem ter apenas 8 dígitos, não utilizar letras maiúsculas, não utilizar



acentuação e espaços em branco, porque alguns provedores têm restrições aos nomes devido ao sistema operacional utilizado.

8. O ideal é também definir em qual pasta o arquivo será salvo. Clique no botão **Alterar pasta** e selecione a pasta **Images** e clique em **OK**. Assim manteremos organizado o site. Clique em **OK** novamente, o arquivo está salvo. Se desejar, clique no botão **Visualizar no navegador** para navegar na página.

1.27 Definindo a Cor Padrão de Texto e o Título da Página

Definindo a cor padrão do texto

Também podemos escolher qual a cor padrão para o texto da página que estamos criando. Acesse as propriedades da página, de uma das formas já citadas.

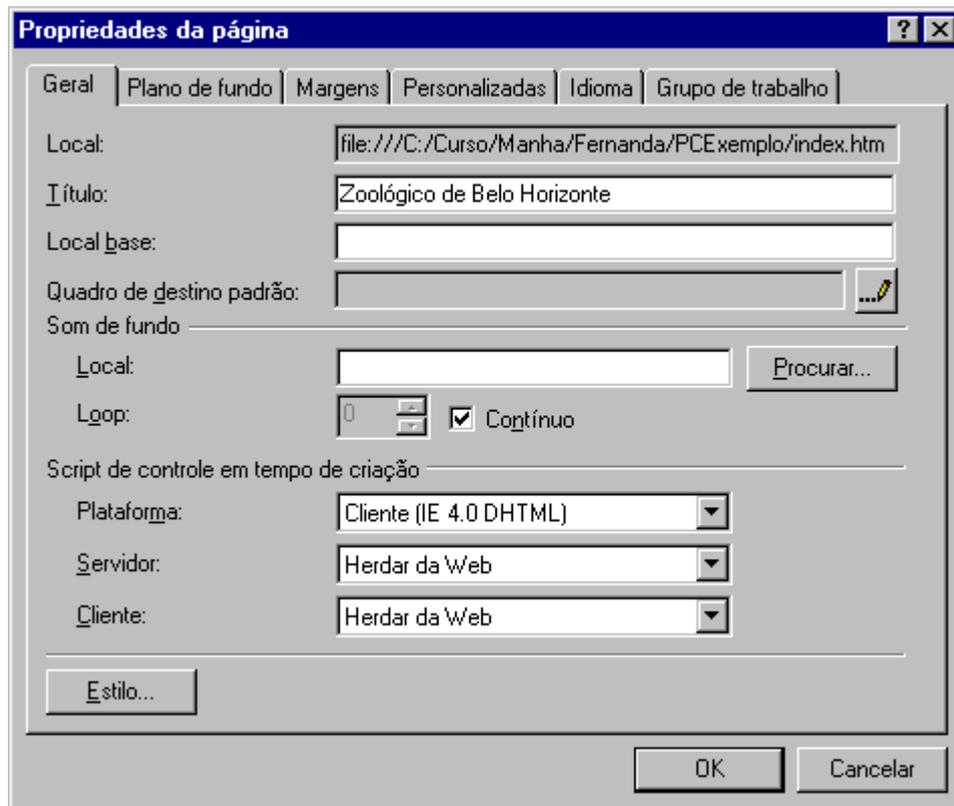
Na caixa **Texto** escolha uma cor. Esta será definida como a cor padrão para os textos da página, clique em **OK**. Lembre-se de escolher uma cor que fique legível com o plano de fundo que está utilizando.

Definindo o título da página

Em um navegador, o título da página aparece na barra de título, ou seja, na parte mais alta da tela. Este título serve para identificar a Home Page, ajudando o visitante a reconhecer a página que está navegando.

Para definir o título da página, siga os seguintes passos:

1. Clique com o botão direito do mouse em qualquer ponto da página. Selecione a opção **Propriedades da página**.
2. Verifique se a guia **Geral** está selecionada. Na caixa **Título**, digite o título desejado e clique em **OK**. Para o nosso site o título desta página será "Zoológico de Belo Horizonte".



1.28 Definindo as Cores dos Hyperlinks

Três cores podem ser definidas para um hyperlink:

Hyperlink: é a cor que aparecerá na tela em todos os hyperlinks que ainda não foram visitados.

Hyperlink Visitado: é a cor que aparecerá na tela em todos os hyperlinks que já foram visitados, ou seja, todas as páginas do site que já foram visitadas.

Hyperlink Ativo: é a cor que aparecerá na tela para o hyperlink que estiver selecionado.

Para definir estas cores, acesse as **Propriedades da página** conforme descrito acima e na guia **Plano de fundo**, escolha as cores desejadas.



1.29 O que fazem e qual a Aplicabilidade dos Temas

Os temas alteram o efeito de toda a página da Web. Eles personalizam a fonte, cor, altura e as características do texto de maneira que as informações fiquem em harmonia com o modo que os gráficos aparecem. Automatizam a coordenação entre gráficos de fundo, cores, marcadores, manchetes e linhas horizontais.

Usar Temas é como usar um decorador de interiores em cada página do site e garantir que todas as páginas combinem agradavelmente umas com as outras. Os temas possibilitam que você construa um site inteiro no qual todas as páginas exibam uma aparência coerente, o que auxilia o visitante da sua Web a percorrê-lo de uma forma mais agradável e simples.

O uso de temas, além de melhorar a aparência, muitas vezes, diminui o tempo de download do seu site da Web. Se, para tentar emular o modo pelo qual os temas funcionam, você inserir vários gráficos e imagens na sua página, rapidamente descobrirá que o download de cada página poderá levar um bom tempo. Os temas do FrontPage, por outro lado, tiram proveito de cache do navegador e permitem que você faça download de diversos gráficos apenas uma vez, mas os veja em várias páginas.



1.30 Como os Temas Funcionam

Para definir um Tema válido para todo um site, primeiro abra o site da Web do FrontPage que você deseja alterar. Vamos abrir o site do Zoológico que está na pasta **c:\ Meus documentos \ zoológico**.

1. Clique no menu **Formatar / Tema**.



2. Escolha um dos temas da lista de acordo com a visualização que mais lhe agrada.
3. Logo abaixo da caixa que contém a lista de temas, encontra-se um conjunto de três caixas de verificação que permitem que você escolha e use apenas certas partes de um tema que você deseja:
 - **Cores vivas:** ativa e desativa o uso de cores vivas e brilhantes.
 - **Elem. gráficos ativos:** ativa e desativa GIFs animados.
 - **Figura de plano de fundo:** quando ativado, aplica a imagem de fundo do tema, não permitindo que você personalize.
4. Clique no botão **OK** e o FrontPage percorrerá todo o site e, a cada página, acrescentará os componentes do tema.
5. Abra o arquivo index e veja como ele ficou após o uso do tema.

1.31 Personalizando os Temas

Você também poderá formatar ou personalizar um tema com as suas preferências de cor, fonte e elementos gráfico.



Clique no menu **Formatar / Tema** e clique no botão **Modificar**.



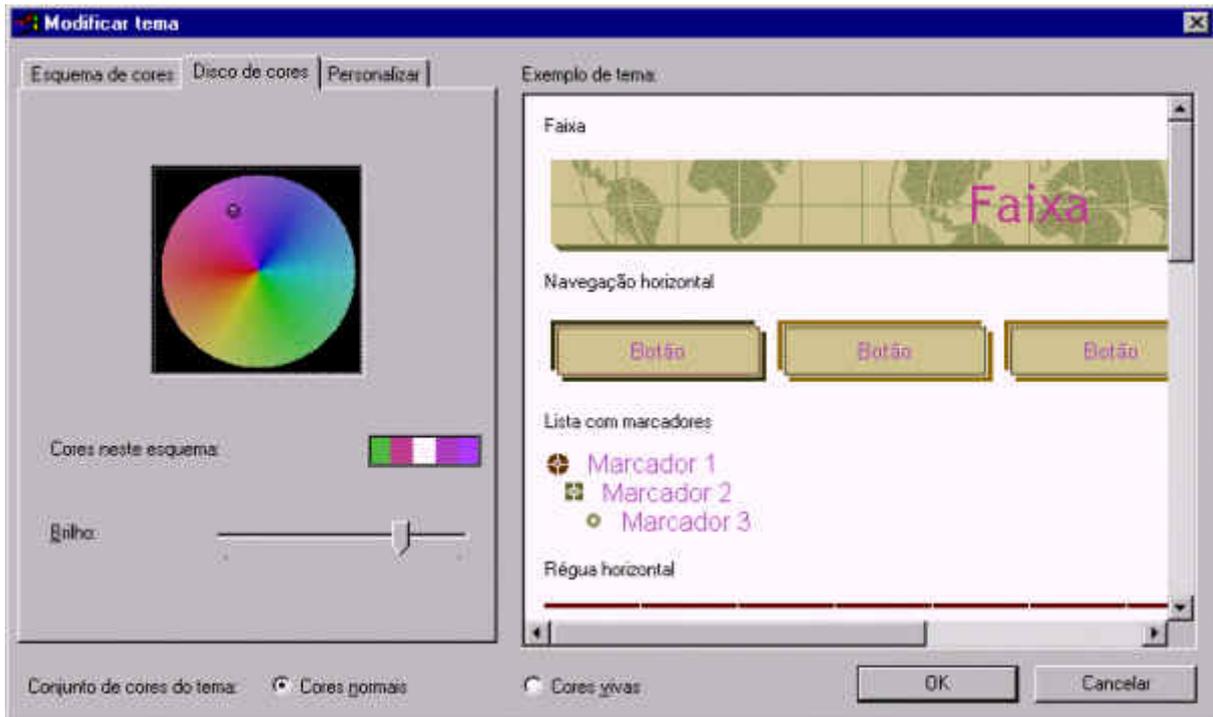
Ao clicar no botão **Modificar** você visualizará os botões para modificar **Cores**, **Elementos gráficos** e **Texto**.

1.32 Alterando as Cores do Tema

Para modificar as cores clique no botão **Cores**.

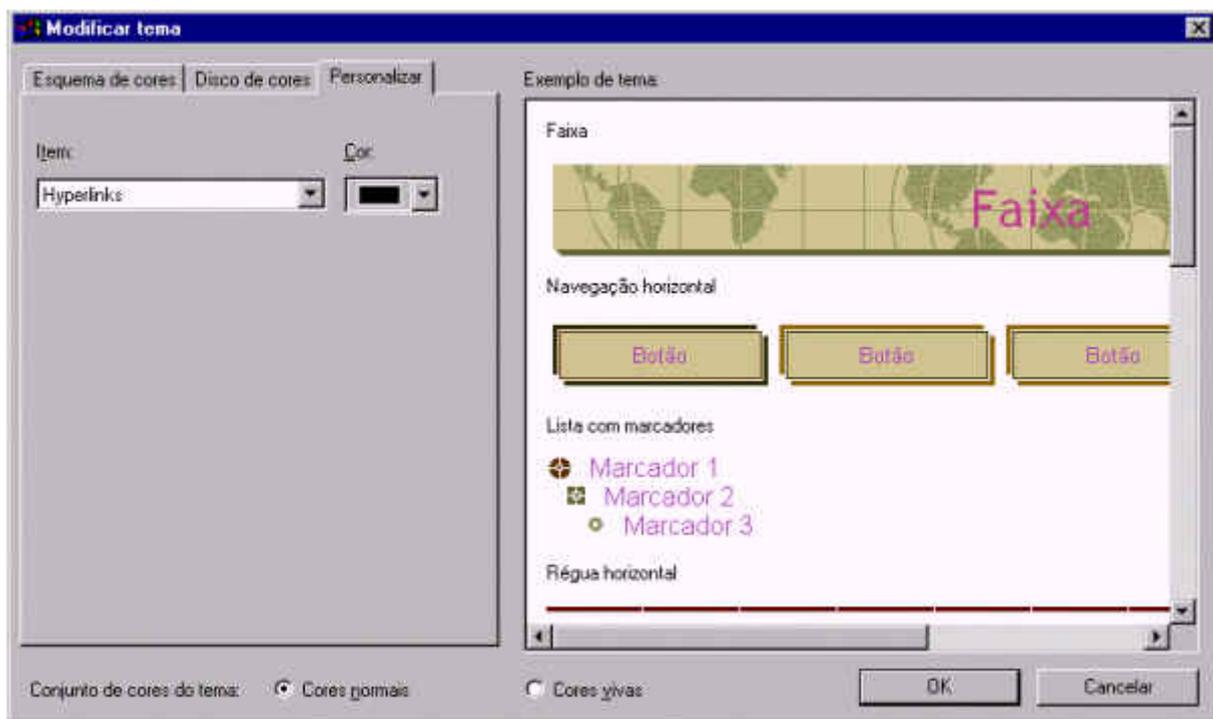
Será mostrado na guia **Esquema de cores** os esquemas já existentes. Ao clicar em qualquer um dos esquemas, as cores selecionadas serão mostradas na caixa de visualização do lado direito da tela.

Também é possível utilizar um **disco de cores** onde o FrontPage joga as cores mais apropriadas para fazerem jogo com a que você escolheu.



Se desejar poderá alterar o brilho das cores movendo o controle deslizante de **Brilho**.

Mas você poderá escolher uma cor específica para cada elemento da página. Clique na guia **Personalizar**, escolha qual elemento você quer alterar a cor na caixa **Item** e depois altere a **Cor**.

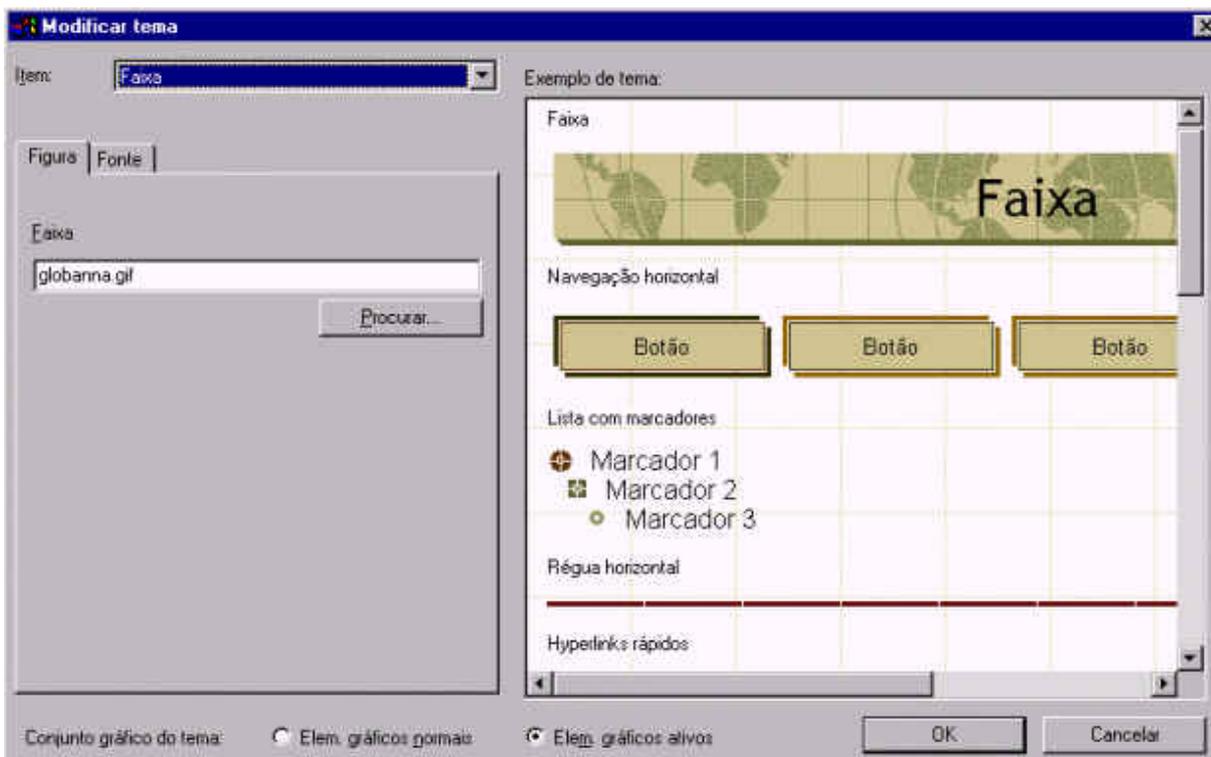




Faça as alterações de cores que desejar, utilize as cores que mais gosta, e clique em **OK**.

1.33 Alterando os Elementos Gráficos

Os elementos gráficos são todos as imagens que fazem parte do tema, como a faixa de página, os marcadores, a linha horizontal, a barra de navegação e etc. Ao alterá-los você estará modificando radicalmente o tema. Clique no botão **Elemen. gráfico** será exibida a seguinte janela:



1. Primeiro selecione o **Item** que será alterado o gráfico. Vamos alterar a **Lista com marcadores**.
 2. Conforme o item escolhido será necessário alterar mais de uma figura. No caso do item **Lista com marcadores** teremos que escolher três figuras. Clique no botão **Procurar** e escolha uma imagem que já está na Web ou uma imagem do winchester. Clique no botão para procurar no winchester, vá até a pasta c:\ Arquivos de Programas \ Arquivos comuns \ Microsoft Shared \ Clipart \ themes1 \ bullets e selecione o arquivo **bd14752.gif**. Clique em **OK** e **OK** novamente.
- Lembre-se que só poderão ser utilizadas imagens no formato **.gif**, **.jpg** ou **.png**.

Selecione o item **Faixa**, para alterar a fonte do texto da faixa.



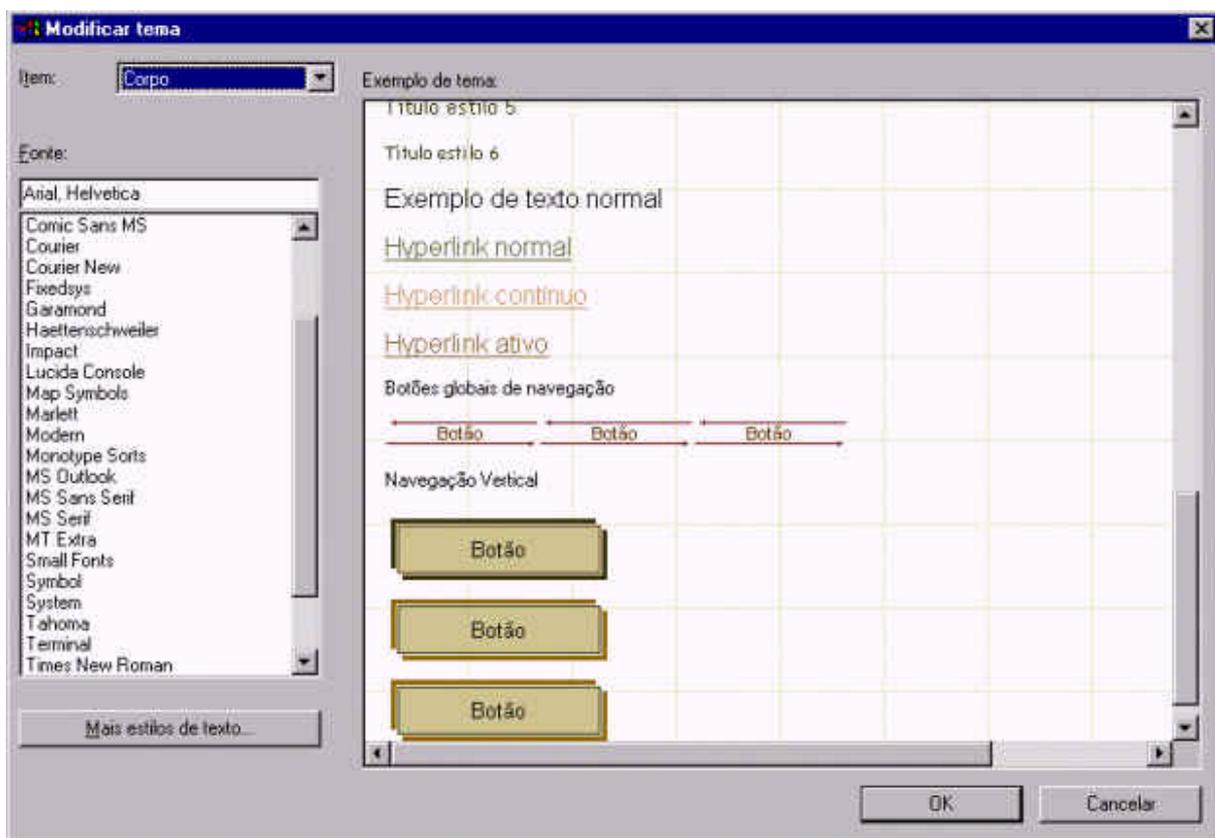
Clique na guia **Fonte** escolha uma fonte, escolha um **Tamanho**, defina o **Estilo**, e qual o **Alinhamento horizontal** e **Vertical** do texto.
Clique em **OK**.

1.34 *Alterando o Formato do Texto*

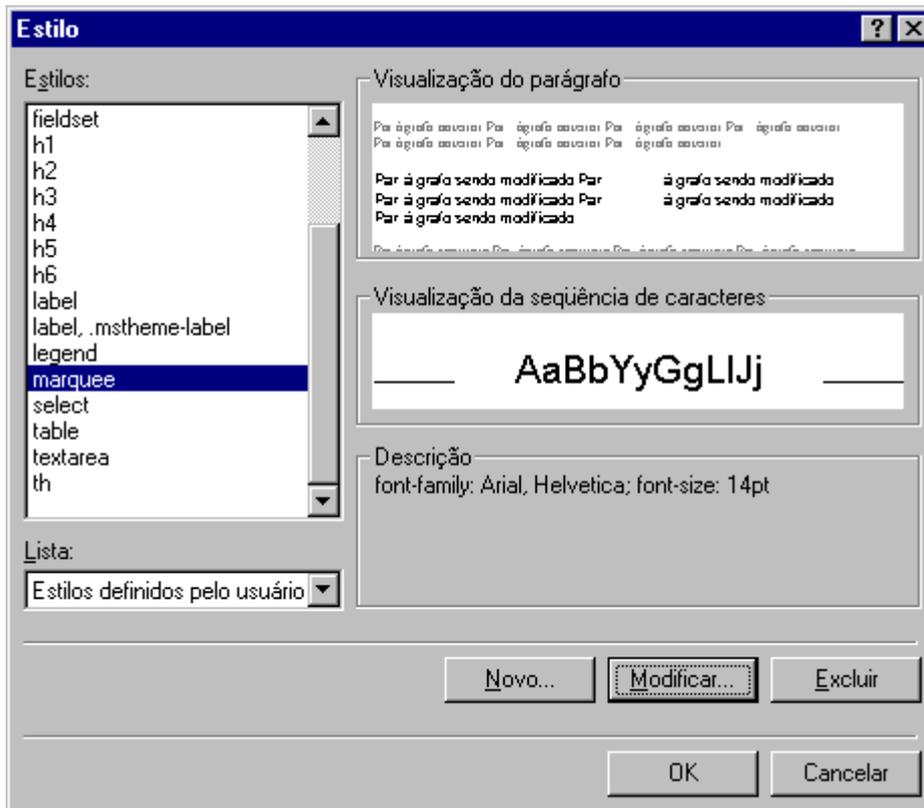
Para cada tipo de texto que temos em uma página uma fonte diferente pode ser definida. Como por exemplo, títulos, sub-títulos, corpo de texto, etc.

Fazendo esta alteração no tema será bem mais rápida a construção do site.

Clique no botão **Texto**.



1. Primeiro selecione o **Item** que será alterado. Selecione o item **Título 1**.
 2. Depois escolha a fonte que será utilizada. Você poderá visualizá-la do lado direito da tela.
- Para alterar outros estilos de texto, clique no botão **Mais estilos**. Escolha qual será o comando HTML a ser formatado.



- Clique no botão **Modificar** e dentro da janela que será exibida clique no botão **Formatar** e escolha qual o tipo de formatação desejado.
3. Após alterar todos os estilos de texto clique em **OK** e em **OK** novamente.

1.35 Salvando o Tema

Se você vai utilizar essas mesmas formatações em outros sites é conveniente salvar essas formatações em um novo tema.

Clique no botão **Salvar como** e digite um nome significativo para o tema criado. Para o nosso site digite Zoológico. Depois clique no botão **OK**. Desta maneira o tema personalizado está salvo e poderá ser utilizado em outros sites.

Clique em **OK**, o tema será aplicado na página.

Para que os estilos de texto sejam utilizados em textos já formatados como no caso da página Index, você deve selecionar o parágrafo e aplicar o estilo, clicando na caixa **Estilo**. Assim as formatações do tema serão aplicadas a páginas já prontas.

Salve o arquivo Index.



1.36 *Conhecendo os Tipos de Imagens para Internet*

Imagens, ou gráficos, podem ser fotografias, ícones, botões e outros elementos. Em geral, todos os gráficos existentes na Web encontram-se em um dos dois formatos famosos: GIF e JPEG.

GIF é a abreviatura de Graphical Interchange Format e esse formato foi originalmente desenvolvido para constituir um eficiente e flexível meio para as pessoas de todo o mundo enviarem gráficos de computador umas às outras. Transformaram-se no primeiro tipo de arquivos gráficos a encontrar suporte na WWW. As imagens GIF aceitam o uso de somente 256 cores. Esta limitação ajuda a **manter baixo** o tamanho dos arquivos que contenham pequenos gráficos, mas não funcionam muito bem com grandes imagens e, em particular, com fotografias.

O formato **JPEG**, ou Joint Photographic Expert Group, **foi projetado especificamente para fotografias e imagens com milhões de cores**. O formato JPEG provou ser significativamente mais eficiente quanto à compactação eletrônica de grandes fotografias e atualmente encontra suporte em praticamente todos os navegadores gráficos da Web. Geralmente, as imagens JPEG lidam com cores e detalhes de imagens melhor que as imagens GIF.

Normalmente, o formato GIF é empregado em ícones, botões, barras e fundos. Os arquivos JPEG são usados mais freqüentemente em fotografias, logotipos complexos e mapas. O FrontPage lida sem problemas com ambos.

Como nem todas as imagens que você desejará usar vêm num desses formatos reconhecíveis, o FrontPage possui um conjunto próprio de filtros que automaticamente convertem imagens de todos os tipos para o padrão GIF ou JPEG. As imagens serão salvas no padrão GIF se usarem apenas 256 cores diferentes e serão salvas no padrão JPEG se usarem mais cores. O FrontPage converte automaticamente TIFF, PCX, BMP e vários outros formatos sempre que você usar um deles na página Web.

1.37 *O que as Imagens Fazem e qual a sua Aplicabilidade*

As imagens transmitem aos visitantes do site uma idéia que, se colocada em palavras não causaria tanto impacto. Além de transformarem o site em um ambiente agradável de obter informações ou serviços.

As imagens transmitem idéias com mais impacto que o texto. Sempre utilize imagens no site para mostrar os produtos, os serviços, para identificar as pessoas que fazem parte da equipe. Através das imagens podemos conhecer cidades sem nunca ter passado por perto delas. Mostre o seu negócio ou a sua pessoa utilizando imagens no site.



1.38 Inserindo Clip-art

Podemos inserir imagens de duas formas no site, as imagens do Clip-art do Office ou imagens que estejam armazenadas no winchester.

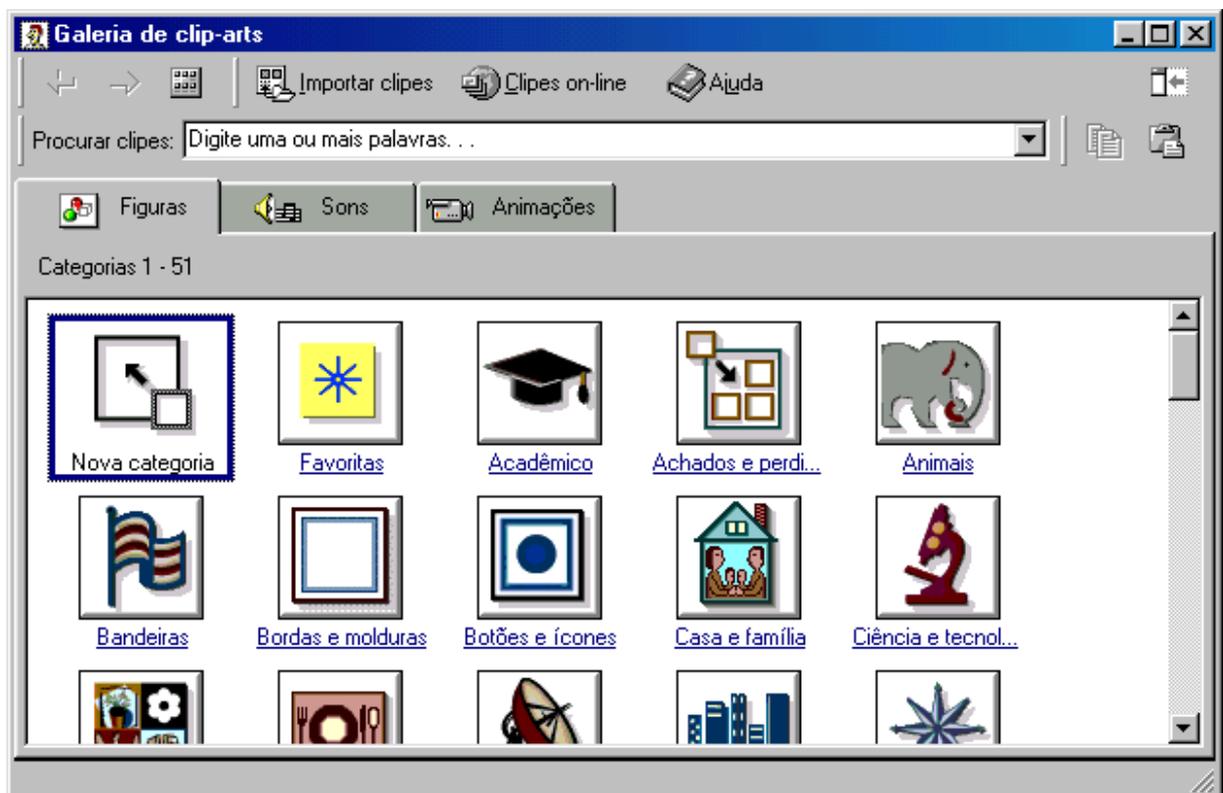
Clip-Art

O FrontPage vem com uma grande quantidade de imagens que você pode usar na página da Web. Há aproximadamente 400 ícones, barras, botões e marcadores que podem ser inseridos ou personalizados para a sua página da Web. Além disso, se você possui o Microsoft Office 95 ou 97 ou 2000, você terá o clip-art deste Office também à sua disposição.

Inserindo um Clip-art

Vamos abrir o site do zoológico que está na pasta com as iniciais do seu nome dentro da pasta Personal Class.

1. Insira uma nova página no site. Clique no botão **Nova página** na barra de ferramentas padrão.
2. Clique no menu **Inserir / Figura / Clip-art**.



3. As figuras são exibidas por **Categorias**. Clique sobre o nome da categoria, como estamos criando o site para o zoológico, clique na categoria **Animais**.



4. Observe as figuras e clique sobre a figura do leão. Será mostrado um pequeno menu onde você poderá escolher entre quatro opções.

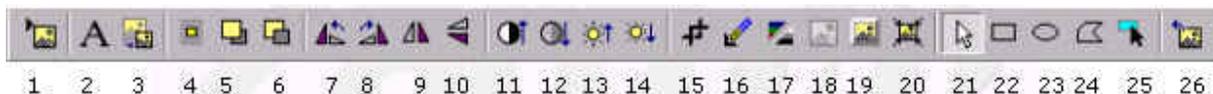


5. Para inserir uma imagem clique no botão **Inserir clipe**.

Depois de ter incluído a imagem, você pode arrastá-la e soltá-la em diferentes pontos da página. Basta posicionar o ponteiro do mouse sobre a imagem, clicar, manter o botão pressionado e arrastar para o ponto desejado, desde que seja um parágrafo.

No caso da figura do leão ao inseri-la na página podemos notar um fundo branco que não deu uma aparência muito boa à página. Este fundo nos mostra que esta imagem não está transparente. O FrontPage traz um recurso que torna uma cor da imagem transparente.

Selecione a imagem do leão (clique sobre ela), ao selecioná-la será mostrada uma barra de ferramentas na parte inferior da janela.



1. Insere uma figura de um arquivo que está no winchester.
2. Insere texto sobre a imagem.
3. Cria uma miniatura da imagem, desde que esta não seja muito pequena.
4. Define uma posição absoluta para a imagem, ou seja, a posição que a imagem for inserida será gravada e independente da resolução do monitor do visitante, a imagem será sempre mostrada naquela posição.
5. Define a posição absoluta da imagem e traz a imagem para frente dos outros objetos ou texto.
6. Define a posição absoluta da imagem e leva a imagem para traz dos outros objetos ou texto.
7. Gira a imagem para a esquerda.
8. Gira a imagem para a direita.
9. Inverte a imagem horizontalmente. Ex.: uma seta para a esquerda após utilizar este botão estará para à direita.



10. Inverte a imagem verticalmente. Ex.: uma seta para cima após utilizar este botão estará para baixo.
11. Aumenta o contraste entre as partes mais claras e as mais escuras da imagem.
12. Diminui o contraste entre as partes mais claras e as mais escuras da imagem.
13. Aumenta o brilho das cores da imagem.
14. Diminui o brilho das cores da imagem.
15. Corta parte da figura que estiver selecionada.
16. Define uma o cor da imagem como transparente.
17. Modifica uma imagem em cores para preto e branco.
18. Desbota as cores da imagem.
19. Cria um efeito chanfrado na imagem, como se fosse um botão tridimensional.
20. Cria uma amostra de uma imagem redimensionada.
21. Seleciona imagens.
22. Cria uma área interativa em forma de retângulo.
23. Cria uma área interativa em forma de círculo.
24. Cria uma área interativa em forma de polígono.
25. Mostra as áreas interativas da imagem, sem mostrar a imagem.
26. Restaura todas as propriedades originais da imagem, tamanho, cores, brilho, contraste, etc.

Para definir fundo branco como transparente, clique no botão  **Definir cor transparente** e clique sobre o fundo branco da imagem.

Para redimensionar uma imagem:

1. Selecione a imagem.
2. Envolta serão mostradas umas caixas pretas, que são as alças de redimensionamento.
3. Posicione o ponteiro do mouse sobre uma dessas alças, o ponteiro se transformará em uma seta com duas pontas, clique, mantenha o botão pressionado e arraste até atingir o tamanho desejado.

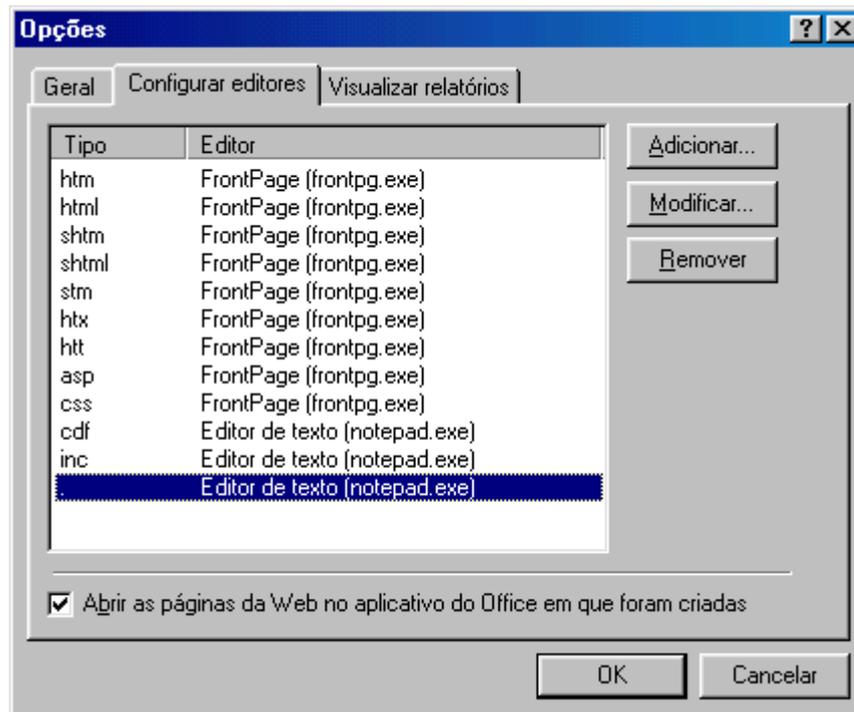
Além disso, você pode dar um clique duplo em qualquer imagem e o FrontPage ativará o programa de edição de imagens que estiver configurado, permitindo que você faça modificações nessa imagem específica.

Observação

Para posicionar figuras uma ao lado da outra será necessário utilizar **tabelas**, que veremos em outro tópico.

1.39 Configurando o Editor de Imagens

Para verificar o editor de imagens configurado no FrontPage, clique no menu **Ferramentas / Opções**, na guia **Configurar editores** veja se existe algum editor configurado para arquivo do tipo gif ou jpg.



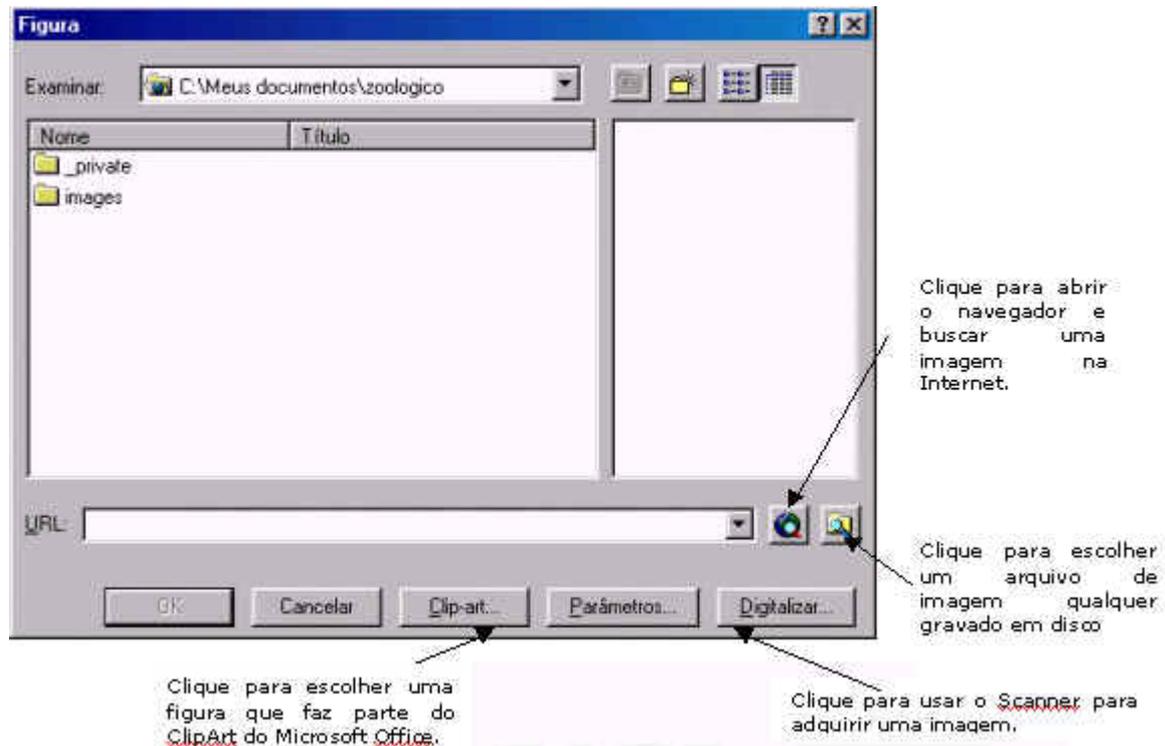
Se não existir nenhum editor configurado conforme a figura anterior, clique no botão **Adicionar** e preencha os campos com as informações solicitadas.

1.40 *Inserindo Imagens de Arquivos*

Qualquer imagem pode ser inserida no FrontPage. Faça o download dos arquivos de imagem que serão utilizados no site **clicando aqui**. Este arquivo está compactado. Crie na área de trabalho do seu micro uma pasta chamada gifs e descompacte nela o arquivo zoo.zip que você acabou de fazer o download.

Para isto:

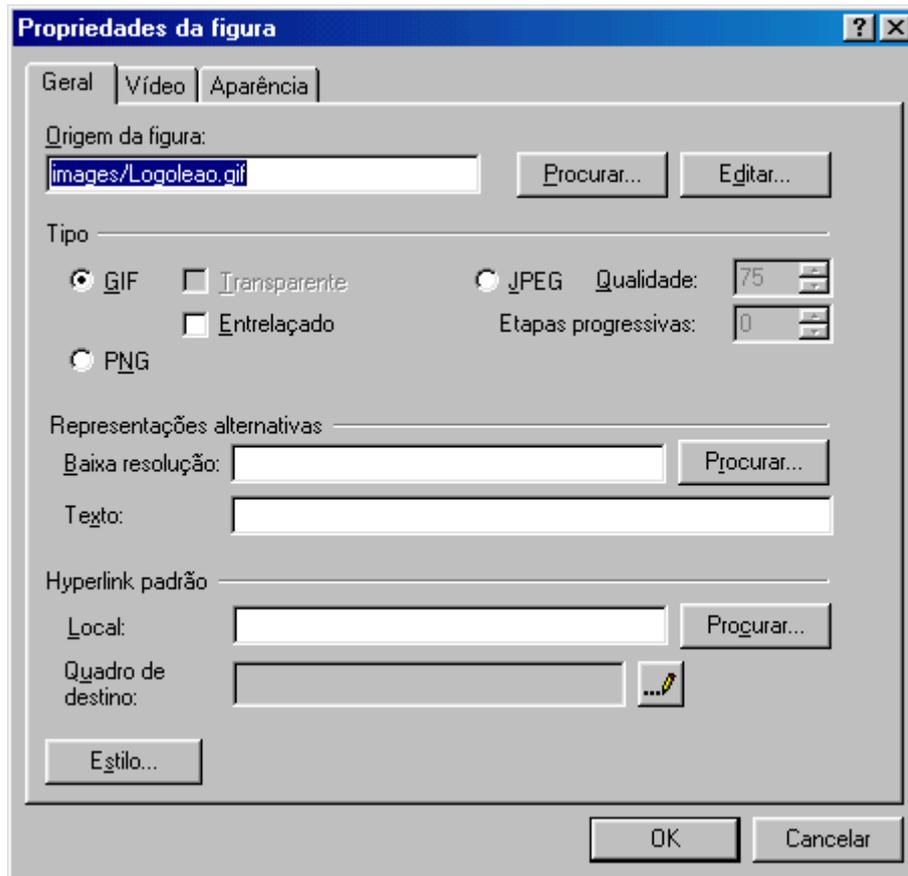
1. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo** ou no botão  **Inserir figura do arquivo** na barra de ferramentas.



2. Para inserir uma figura que já faz parte da sua Web, localize-a na lista de arquivos e clique sobre ela.
3. Se a imagem ainda não faz parte da sua Web, escolha uma das opções pela **internet**, um arquivo do **winchester**, pelo **scanner** ou um **clip-art**, indicadas na figura acima.
4. Selecione a imagem do leão e apague-a. Clique no botão para inserir uma imagem do winchester. Vá até a pasta **Gifs** que está na área de trabalho, dentro da pasta zoológico selecione a figura **caldae.gif** e clique em **OK**.
5. A imagem foi inserida. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo** e no winchester na pasta zoológico que está dentro da pasta gifs (que já está sendo mostrada), escolha a imagem **logoleao.gif** e clique em **OK**.
6. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo** e no winchester na pasta zoológico que está dentro da pasta gifs (que já está sendo mostrada), escolha a imagem **caldad.gif** e clique em **OK**.
7. As imagens foram posicionadas uma ao lado da outra mas na margem esquerda, o ideal será centralizado. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação.
8. Salve o arquivo com o nome **informacoes**, sem acentuação como já dissemos antes. Assim que você escolher um nome será exibida a janela para salvar arquivos incorporados.



9. Clique no botão **Alterar pasta** e selecione a pasta **Images**. Clique em **OK**. Se necessário redimensione o tamanho das imagens.
10. Altere o título da página (**Arquivo / Informações**) para **Informações aos visitantes**. Salve o arquivo e visualize-o no navegador.
11. Passe o ponteiro do mouse sobre as imagens, nada acontece. Mas gostaria que um texto fosse visualizado quando o ponteiro do mouse pairasse sobre a imagem. Volte ao FrontPage.
12. Clique com o botão direito do mouse sobre a imagem do meio. No menu de contexto escolha a opção **Propriedades da figura**.



13. Na caixa **Texto** digite "O Zoológico de Belo Horizonte o aguarda ansiosamente!". Clique em **OK**. Salve o arquivo, visualize no navegador.
14. Pare o mouse sobre a parte maior da figura, a mensagem que digitamos será exibida.

OBSERVAÇÃO:

Se necessário, o FrontPage converterá automaticamente outros tipos de imagem para o formato GIF ou JPEG.

2. Criando Páginas

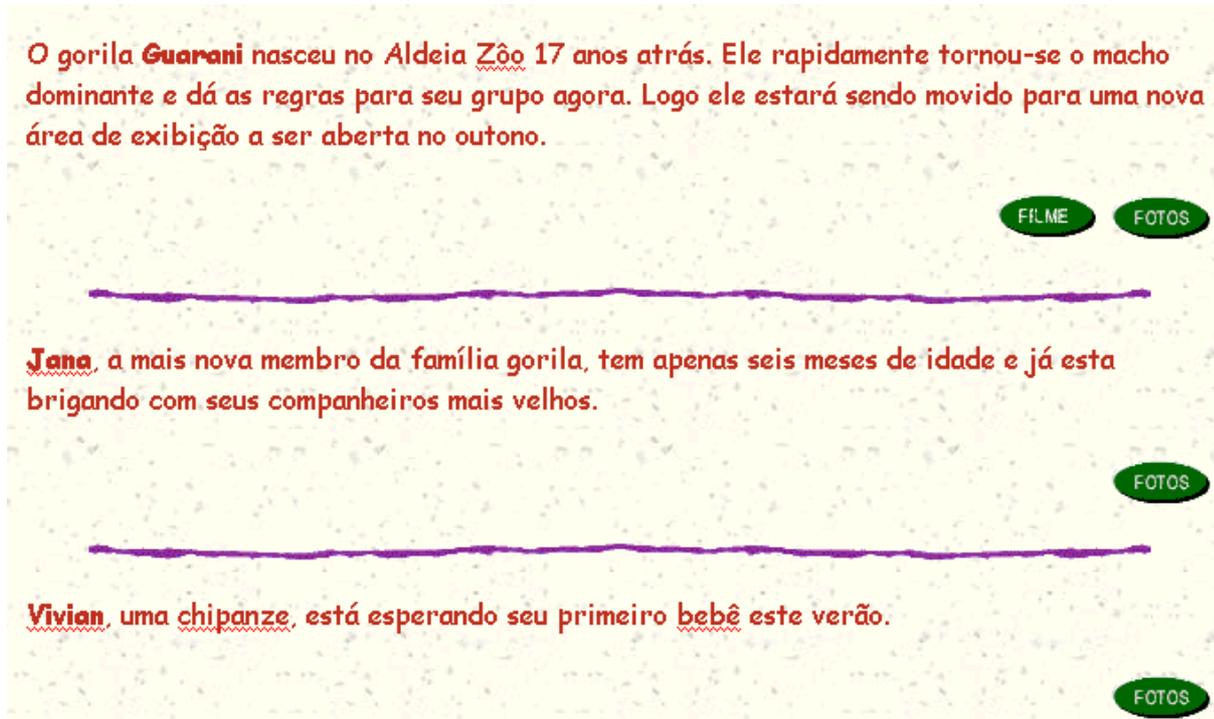
Impreterivelmente para seguir os próximos tópicos e executá-los, crie em seu micro a seguinte hierarquia de pastas: na área de trabalho, crie a pasta **gifs** e, dentro da pasta gifs, crie a pasta **zoológico**. Em seguida, faça o download do arquivo zôo.zip, clicando aqui!

2.1 Criando a Página Primatas

Você irá criar agora algumas páginas que serão utilizadas no decorrer desta disciplina (ou Programa de Aprendizagem). Crie a página de acordo com a figura, seguindo as instruções que estão logo abaixo.



Página primatas



Digite o primeiro parágrafo. Pressione a tecla ENTER para criar o segundo parágrafo, alinhe-o à direita. Insira a figura **filme.gif** que está na pasta zoológico que se encontra dentro da pasta gifs na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse sobre a imagem filme e selecione a opção **Propriedades da figura**, na caixa **Texto** digite "Assista um filme", clique em **OK**.

Insira a figura **foto.gif** que está na pasta zoológico que se encontra dentro da pasta gifs na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse sobre a imagem foto e selecione a opção **Propriedades da figura**, na caixa **Texto** digite "Veja minha melhor pose", clique em **OK**. Deixe o cursor piscando depois do botão foto, e inclua uma linha horizontal (**Inserir / Linha horizontal**).

Salve o arquivo com o nome primatas, assim que a janela **Salvar arquivo incorporado** for aberta, altere a pasta para **Imagens**, se necessário, clique em **OK**. Altere o título da página, clicando em qualquer ponto com o botão direito do mouse, selecionando a opção **Propriedades da página**, digite **Primatas** na caixa **Texto** dentro da guia **Geral**.

Digite o segundo parágrafo, alinhe-o à esquerda. Pressione a tecla ENTER para criar o segundo parágrafo, alinhe-o à direita. Selecione a imagem foto e clique no botão **Copiar** na barra de Ferramentas. Clique no parágrafo e pressione o botão **Colar**. Assim não precisaremos alterar as propriedades da imagem. Pressione a tecla ENTER para criar o próximo parágrafo. Deixe o cursor piscando depois do botão foto, e inclua uma linha horizontal (**Inserir / Linha horizontal**).

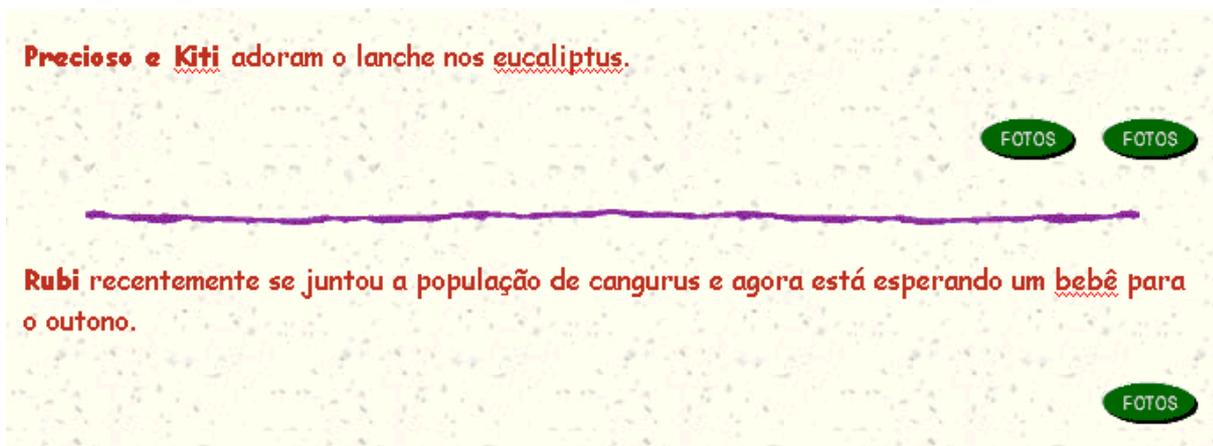


Digite o terceiro parágrafo, alinhe-o à esquerda. Pressione a tecla ENTER para criar o segundo parágrafo, alinhe-o à direita. Pressione o botão **Colar**. Assim não precisaremos alterar as propriedades da imagem.

2.2 Criando a Página Marsupiais

Página Marsupiais

Insira uma nova página. Aparência será a seguinte:



Siga os passos do arquivo anterior (primatas). O título da página será **Marsupiais**, o nome do arquivo também será **Marsupiais**.

2.3 Criando a Página Felinos

Página Felinos



Sucupira, esta linda leoa foi adquirida com sua irmã em 1990. Ela recentemente deu a luz a seus primeiros filhotes, duas fêmeas e um macho.

FOTOS

Sebastian, Smoki, e Muldara, os filhos de Sucupira, caminham na grama.

FOTOS

Uai, a chita, assustando qualquer um quando abre a boca.

FOTOS

Siga os passos do arquivo anterior. O título da página será **Felinos**, o nome do arquivo também será **Felinos**.

2.4 Criando a Página Paquidermes

Página Paquidermes

Carpacchio tem vivido os últimos 22 anos no Aldeia Zôo. Antônio e Fernando, fundadores do Zôo, compraram **Carpacchio** de um circo e a trouxeram para viver o resto de sua vida no Zôo.

FOTOS

Hermione, a filha de **Carpacchio**, adora um banho.

FILME

Siga os passos do arquivo anterior. O título da página será **Paquidermes**, o nome do arquivo também será **Paquidermes**.

2.5 Criando a Página Pássaros

Página Pássaros



Electra vive na área de Safari Africano.

FOTOS

Dozer esta procurando um bom lugar para se aninhar.

FOTOS

Eva está construindo um ninho e espera pelo seu amado chamado Adão.

FOTOS

Siga os passos do arquivo anterior. O título da página será **Pássaros**, o nome do arquivo também será **Passaros**.

2.6 Criando a Página Répteis

Página répteis

Gertie é um lindo camaleão - esquentando-se no sol da tarde.

FOTOS

Tite, nossa iguana, está esperando um companheiro que chegará em abril.

FOTOS

Siga os passos do arquivo anterior. O título da página será **Répteis**, o nome do arquivo também será **Repteis**.

3. Tópicos mais utilizados: Marcadores, Numeração ...

3.1 Qual a Função dos Marcadores e Numeração

Os marcadores e numeração criam listas de informações dentro de uma página. São usados frequentemente para incluir itens de informação inter-relacionados em uma página da Web.



Quando precisamos dar informações sobre as empresa, por exemplo, em vez de utilizarmos um parágrafo extenso, que a maioria dos visitantes não lê. Dividimos estas informações em listas com marcadores ou numeradores, conforme a necessidade. Usando as listas as informações são transmitidas com objetividade e clareza.

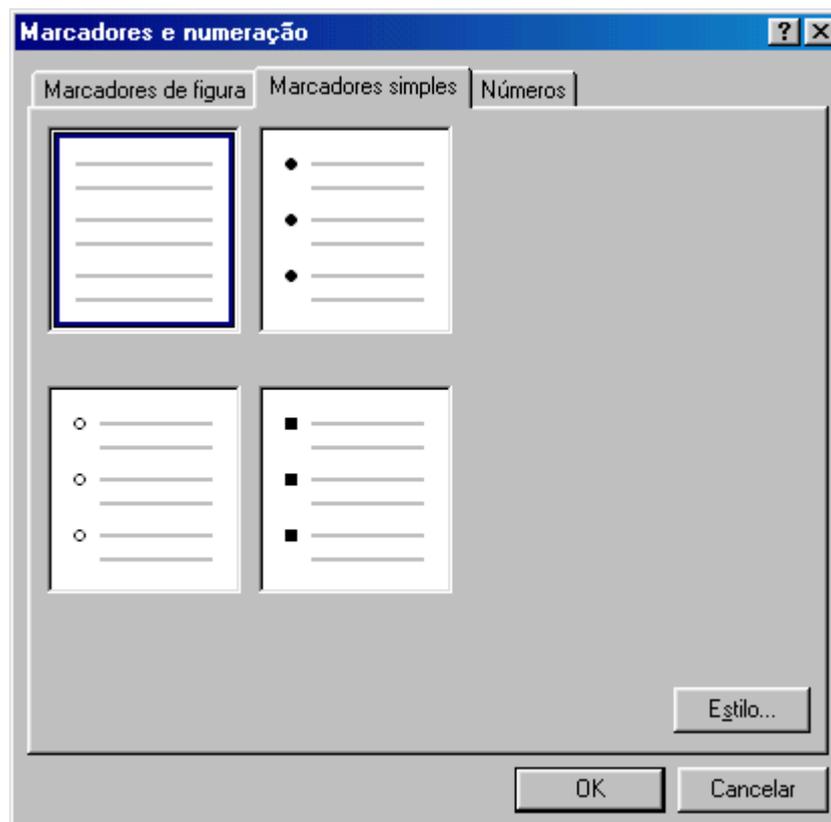
O FrontPage trabalha com marcadores e numeração de forma similar ao Microsoft Word – para endentar e agrupar informações que devam ser exibidas em conjunto.

Quando se usam marcadores e/ou numeração as informações ficam em um formato bem organizado e fácil de ser lido.

3.2 *Inserindo Marcadores*

Abra a Web Zoológico, que está na pastas **zoológico** dentro da pasta **Meus documentos**. Abra o arquivo **informacoes** e posicione o cursor abaixo das figuras.

1. Clique no menu **Formatar / Marcadores e numeração** ou no botão **Marcadores** na barra de Formatação.

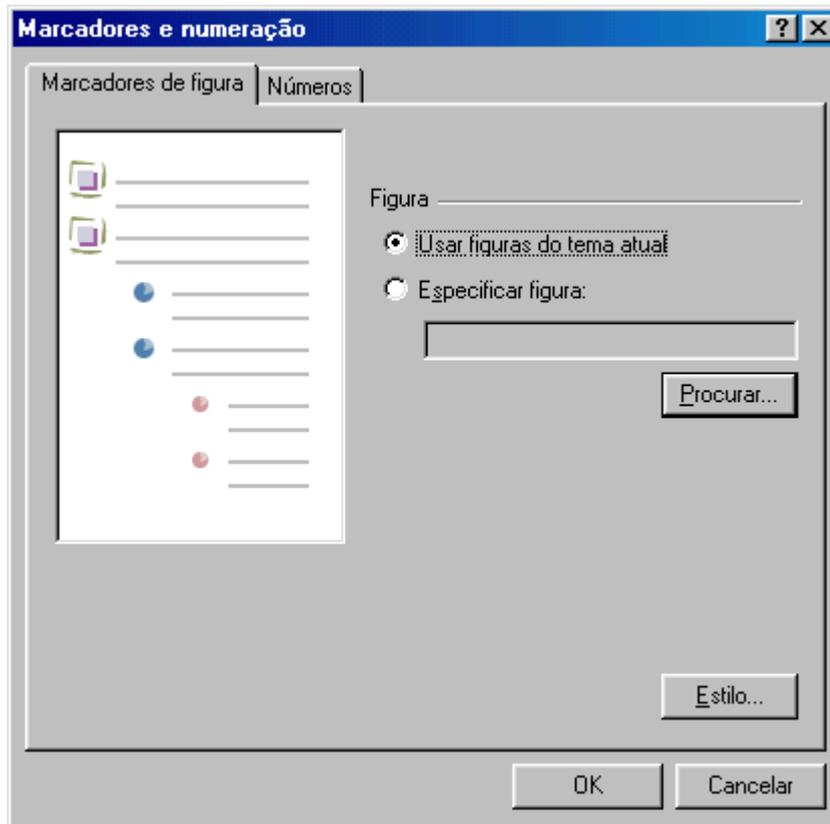


2. Clique na guia **Marcadores simples** (esta guia só estará disponível quando não estiver usando tema no site), escolha um modelo e clique em **OK**.
3. O marcador já estará sendo mostrado. Digite o texto desejado.



3.3 Usando uma Imagem como Marcador

1. Clique no menu **Formatar / Marcadores e numeração**.
2. Clique na guia **Marcadores de figura**.



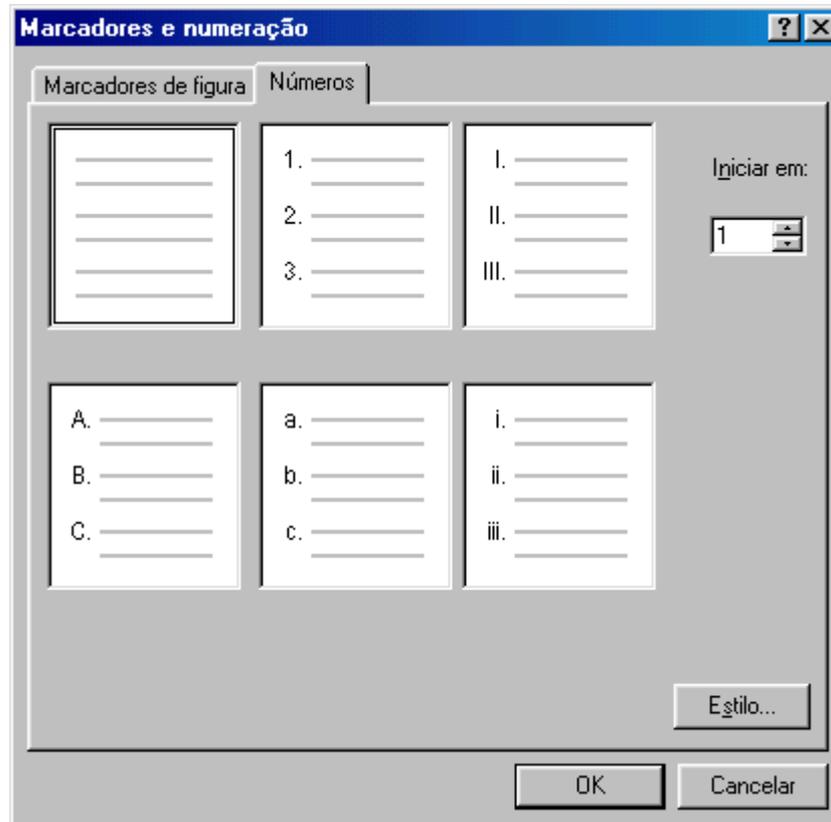
- Se você estiver usando um **Tema** poderá usar a imagem sugerida pelo tema corrente, bastando apenas marcar a opção **Usar figuras do tema atual** e clicar em **Ok**. Que é a opção que vamos utilizar.
3. Se quiser escolher uma figura como marcador, clique **Especificar uma imagem** e depois clique no botão **Procurar**.
 4. Dê dois cliques na pasta onde se encontra a figura e dê dois cliques sobre o nome da figura.
 5. Clique em **OK**. Digite os seguintes itens:
 - Horário de funcionamento
 - Preços dos ingressos
 - Calendário de eventos
 - Direções

3.4 Inserindo Numerador

1. Digite os parágrafos que receberão os numeradores e deixe-os selecionados.



2. Clique no menu **Formatar / Marcadores e numeração** ou no botão **Numeração** na barra de Formatação.



3. Clique na guia **Números**, escolha um modelo e clique em **OK**.
 - Se desejar que a numeração comece a partir de um valor determinado, digite este valor na caixa **Iniciar em**.
4. Nesta página não utilizaremos numeração.
5. Insira uma linha horizontal após os itens. Salve o arquivo.

4. Tabelas

4.1 *O que as Tabelas Fazem e qual sua Aplicabilidade*

Uma tabela propicia um meio para organização de informações existentes em uma página da Web, mediante o uso de linhas e colunas. Em virtude da flexibilidade que oferecem, são muito utilizadas pela possibilidade de estruturar texto e imagens posicionados de formas diversas.

As tabelas além de serem utilizadas para mostrar os dados de um levantamento de dados, também são muito utilizadas para organização de texto e imagens em uma



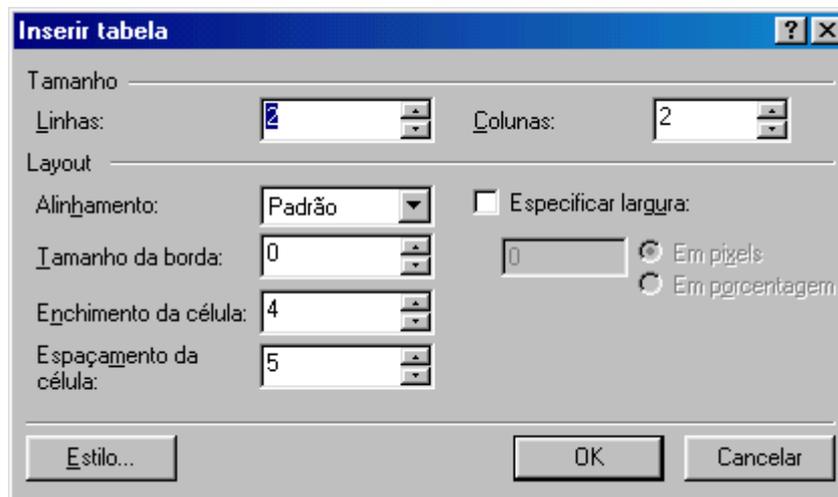
página, para criação de texto em colunas, para definição de partes fixas de uma página, como um menu.

4.2 Como as Tabelas Funcionam

Abra a Web zoológico, que está na pasta com as Meus Documentos. Abra o arquivo **informacoes**.

Posicione o cursor depois da linha horizontal, centralize o parágrafo e digite "Horário de Funcionamento". Que será o título da tabela que mostrará os horários de funcionamento do zôo.

Para inserir uma tabela, clique no menu **Tabela / Inserir / Tabela**.



Preencha as opções da caixa de diálogo para montar a tabela:

Linhas: especifica o número de linhas da tabela. Para a tabela que vamos criar precisamos de 4 linhas.

Colunas: especifica o número de colunas da tabela. Precisamos de 3 colunas.

Alinhamento: especifica o alinhamento da tabela em relação á página. **Esquerda, Direita, Centralizado e Justificar**. Vamos definir o alinhamento centralizado.

Tamanho da borda: especifica a largura da borda da tabela. Este valor deve estar entre 0 e 100. Quando 0 (zero) a borda fica invisível. Para a nossa tabela utilizaremos 2.

Enchimento da célula: é o número de pixels entre a borda da tabela e o conteúdo de uma determinada célula. Mantenha o sugerido pelo FrontPage.



Espaçamento da célula: é o número de pixels entre células de uma tabela. Quando alterado reflete nas bordas da tabela. Mantenha o sugerido pelo FrontPage.

Especificar largura: largura da tabela. Poderá ser definida em porcentagem ou em pixels. É mais provável que você queira especificar a largura por porcentagem, de modo que a tabela possa fazer automaticamente seu próprio redimensionamento segundo o tamanho do monitor de cada visitante. A nossa tabela ocupará 90% da tela.

Escolha as configurações desejadas e clique em **OK**.

O texto da tabela será o seguinte:

Horário de Funcionamento

Estação	Horário de Visita	Fechamento dos portões
Primavera (Setembro - Novembro)	9 a 18 <small>hs</small>	20 <small>hs</small> diariamente
Verão (Dezembro - Março)	9 a 20 <small>hs</small>	22 <small>hs</small> diariamente
Outono e Inverno (Abril - Agosto)	9 a 16 <small>hs</small>	18 <small>hs</small> diariamente

Ao fazer a digitação poderá acontecer que o texto passe para a segunda linha da célula. Será necessário redimensionar a largura das colunas. Posicione o ponteiro do mouse na borda da coluna, ele se transformará em uma seta com duas pontas, clique, mantenha o botão pressionado e arraste até que o texto ocupe apenas uma linha dentro da célula.

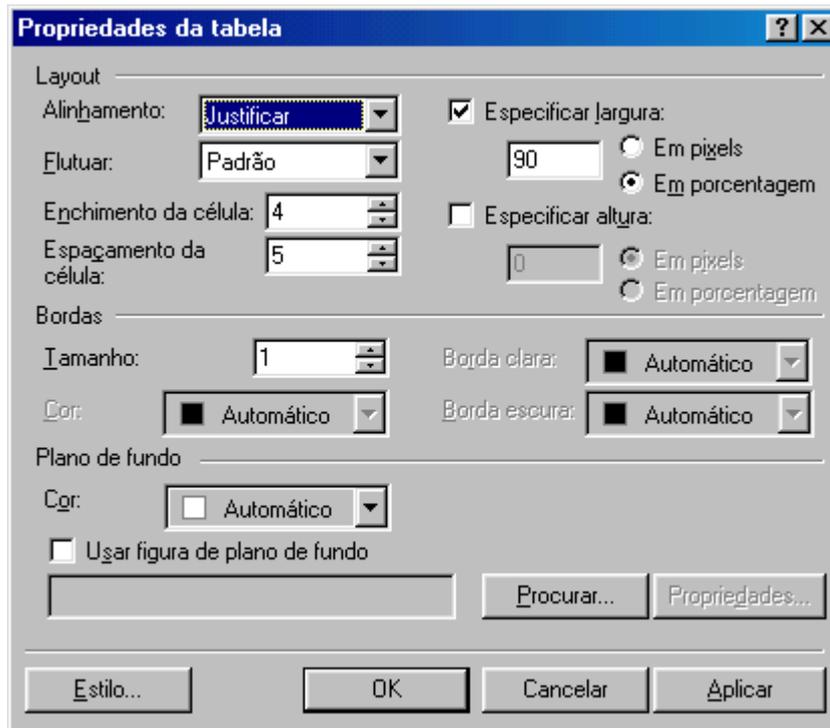
Você pode também alterar a formatação de fonte. Primeiro precisamos selecionar as células que vão ser formatadas. Posicione o ponteiro do mouse dentro da primeira célula da seqüência, no nosso exemplo "Primavera ...", ele estará em formato de haste. Clique, mantenha o botão pressionado e arraste até a última célula. Utilize o menu **Formatar / Fonte** ou a barra de Formatação, para formatar o texto como desejar.

Salve seu arquivo ao terminar.

4.3 Modificando Atributos da Tabela

Depois que a tabela está pronta muitas vezes é necessário fazer alterações no tamanho da tabela, nas cores da borda e no alinhamento.

Para alterar atributos da tabela, clique dentro da tabela com o botão direito do mouse, e selecione a opção **Propriedades da tabela**, ou clique no menu **Tabela / Propriedades / Tabela**.



Atributos que podem ser alterados:

Alinhamento: Há quatro opções: **Esquerdo**, **Direito**, **Centralizado** e **Justificar**.

Flutuar: determina como o texto em volta da tabela se comportará.

Enchimento da célula: determina o espaço entre o conteúdo das células e as bordas da tabela.

Espaçamento da célula: determina a distância entre uma célula e outra da tabela.

Especificar largura e **Especificar altura:** determina o tamanho da tabela, evitando assim que ela se redimensione sozinha.

Bordas: para as bordas podemos determinar várias configurações.

- **Tamanho:** determina a espessura da borda. Quando zero a borda fica invisível.
- **Cor:** determina a cor da borda. Se determinada uma cor para a **Borda clara** ou uma cor para a **Borda escura**, a cor será utilizada como a segunda cor da borda. Mas se escolher uma cor para a **Borda clara** e uma outra cor para a **Borda escura**, a **Cor** não será utilizada. Lembre-se que, como estamos utilizando tema esta alteração de cor não será possível.
- Para testar crie uma nova web, usando o modelo **Web de uma página** dentro da pasta com as iniciais do seu nome que esta dentro da pasta Personal



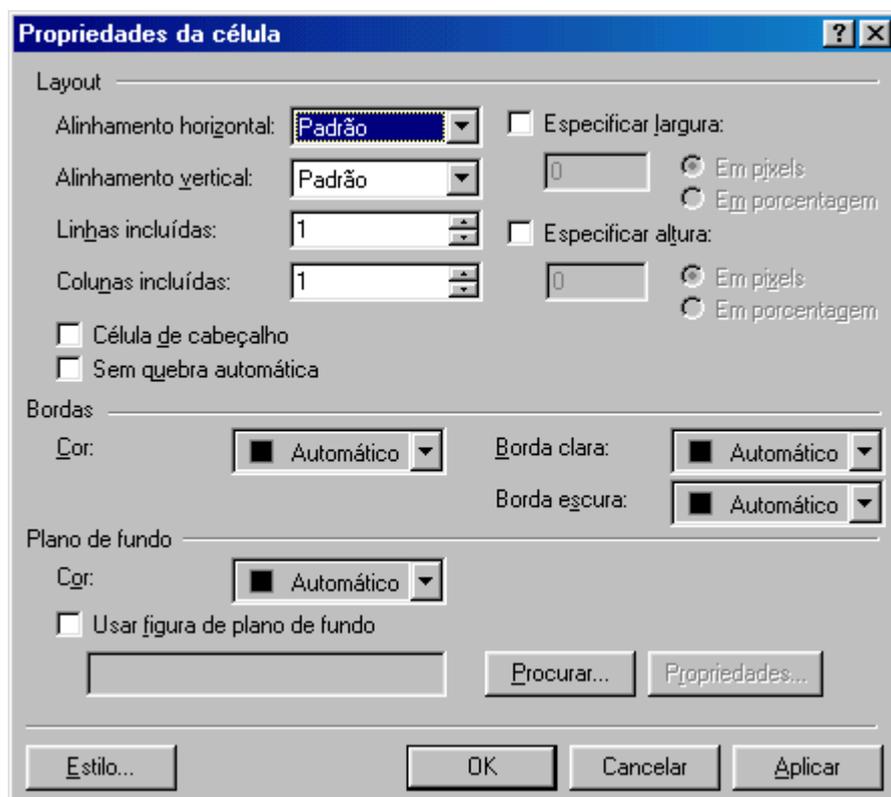
Class, com o nome Teste. Crie uma tabela com os padrões sugeridos pelo FrontPage e altere as cores de **Borda clara** e **Borda escura**. Volte à web do zoológico, clicando no botão correspondente na barra de tarefas.

Plano de fundo: determina o preenchimento utilizado no fundo da tabela.

- Você poderá utilizar também uma cor como plano de fundo através da opção **Cor**.
- Para escolher uma imagem para plano de fundo da tabela, habilite a opção **Usar figura como plano de fundo** e clique no botão **Procurar** e localize o arquivo que será utilizado. Vamos usar uma imagem de fundo na nossa tabela. Clique no botão **Procurar**, depois clique no botão , vá até a pasta **gifs** que está na área de trabalho, na pasta **Fundos** escolha um fundo. Clique em **OK**, em **OK** e **OK** novamente.

4.4 Modificando Atributos da Célula

Além das alterações na tabela, podem ser feitas alterações específicas nas células. Para modificar alguns atributos das células, selecione as células a serem alteradas e clique sobre uma delas com o botão direito do mouse. Selecione a opção **Propriedades da célula**.





Além dos atributos que são comuns aos descritos no item anterior (Modificando atributos da Tabela) e que agora serão aplicados somente às células selecionadas, podemos definir também:

Alinhamento Horizontal e Vertical: define como o texto será alinhado dentro das células. Sendo que para o alinhamento horizontal temos as opções **Esquerdo**, **Direito**, **Centralizado** e **Justificar**. E para o alinhamento vertical temos as opções **Parte superior**, **Parte inferior**, **Meio** e **Linha de base**.

Se for trabalhar com células mescladas precisará definir se a mesclagem será feita em linha ou em coluna. Para mesclar em linha, informe quantas linhas fazem parte da mesclagem na caixa **Linhas incluídas**. Para mesclar em coluna, informe quantas colunas fazem parte da mesclagem na caixa **Colunas incluídas**.

4.5 Mesclando Células

Em muitos casos é necessário que uma única célula se transforme em duas ou que quatro células se transformem em uma para podermos criar um título. Como na tabela abaixo que vamos criar:

Clique no menu **Tabela / Inserir / Tabela**. Defina os campos conforme a imagem a seguir:

The screenshot shows the 'Inserir tabela' dialog box. The 'Tamanho' section has 'Linhas' set to 7 and 'Colunas' set to 2. The 'Layout' section has 'Alinhamento' set to 'centralizado', 'Especificar largura' checked, and a width of 70. The 'Tamanho da borda' is set to 2, 'Enchimento da célula' is set to 1, and 'Espaçamento da célula' is set to 2. The 'Especificar largura' section has 'Em pixels' selected and 'Em porcentagem' unselected. The 'Estilo...' button is on the bottom left, and 'OK' and 'Cancelar' buttons are on the bottom right.

O texto da tabela será o seguinte:



Preços dos Ingressos

Idade	Preço
Adulto (15 - 60)	R\$ 8,00
Sênior (+ 60)	R\$ 6,00
Criança (3 - 14)	R\$ 4,00
Abaixo de 3 anos	Livre
Para obter informações, ligue para	(31) 566-3967
	(31) 566-3968

Faça toda a formatação de fonte necessária. Se for preciso altere a largura das colunas para que o texto fique em apenas uma linha dentro da tabela. Para colocar o fundo de cor nas primeiras células, selecione-as. Clique dentro da primeira célula, segure o clique e arraste até a segunda célula. Clique com o botão direito do mouse sobre uma das células selecionadas, escolha a opção **Propriedades da célula** e no grupo **Plano de fundo** determine a cor para preenchimento das células na caixa **Cor**. Clique em **OK**.

Note que para obter informações temos dois telefones que estão cada um em sua célula, ocupando duas linhas. Mas o texto que indica as informações ocupa apenas uma linha, apesar de estar dando referência aos dois telefones. O ideal seria não ter divisão da segunda nesta célula. Então precisamos unir estas duas células, ou seja, mesclar.

Para mesclar as células:

1. Selecione as células que serão mescladas. Neste caso a célula "Para obter ..." e a que está vazia abaixo.
2. Clique no menu **Tabela / Mesclar células**. Ou clique com o botão direito do mouse sobre uma das células selecionadas e escolha a opção **Mesclar células**. A aparência da tabela será a seguinte:



Idade	Preço
Adulto (15 - 60)	R\$ 8,00
Sênior (+ 60)	R\$ 6,00
Criança (3 - 14)	R\$ 4,00
Abaixo de 3 anos	Livre
Para obter informações, ligue para	(31) 566-3967
	(31) 566-3968

3. Salve o arquivo.

4.6 *Dividindo Células*

Muitas vezes após a criação de uma tabela será necessário acrescentar uma célula. Vamos criar mais uma tabela, clique no menu **Tabela / Inserir / Tabela** e defina os campos como a imagem a seguir:

Inserir tabela

Tamanho

Linhas: 4 Colunas: 2

Layout

Alinhamento: centralizado Especificar largura:

Tamanho da borda: 2 85 Em pixels Em porcentagem

Enchimento da célula: 1

Espaçamento da célula: 2

Estilo... OK Cancelar

O texto será o seguinte:



Calendário de eventos

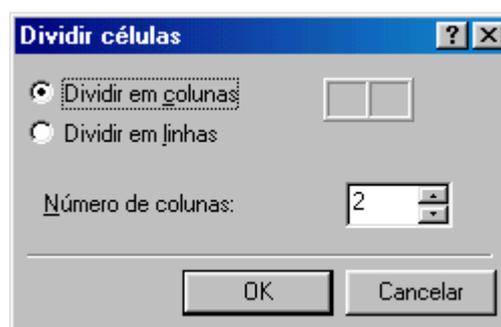
Data	Evento
03 de Março	Festa para adolescentes
15-31 de Dezembro	Festa das Luzes
15 de Julho	Parada do Gorila

Faça toda a formatação de fonte necessária. Se for preciso altere a largura das colunas para que o texto fique em apenas uma linha dentro da tabela. Para retirar as bordas como na imagem, clique com o botão direito do mouse sobre uma das células selecionadas, escolha a opção **Propriedades da tabela** e no grupo **Bordas**, na caixa **Tamanho** digite 0. Clique em **OK**.

Será necessário acrescentar em cada evento o horário. Precisaremos dividir cada uma da células.

Para dividir a célula:

1. Clique na célula que será dividida. Vamos fazer primeiro a célula "Festa para adolescentes".
2. Clique no menu **Tabela / Dividir células**.



3. Marque se a célula será dividida em colunas (**Dividir em colunas**) ou se será dividida em linhas (**Dividir em linhas**). Vamos dividir em linhas. Marque a opção **Dividir em linhas**.
4. Depois defina qual o **Número de linhas** ou **Colunas** a célula será dividida. Vamos dividir em duas linhas.
5. Clique em **OK**.
6. A tabela ficará com a seguinte aparência:



Calendário de eventos

Data	Evento
03 de Março	Festa para adolescentes
15-31 de Dezembro	Festa das Luzes
15 de Julho	Parada do Gorila

7. Salve o arquivo.

4.7 *Praticando o Dividir Células*

Agora você vai digitar o texto e dividir as outras células para que a tabela final tenha a seguinte aparência:

Calendário de eventos

Data	Evento
03 de Março	Festa para adolescentes 19 hs, 23hs. R\$ 5,00
15-31 de Dezembro	Festa das Luzes 10 às 17 hs
15 de Julho	Parada do Gorila

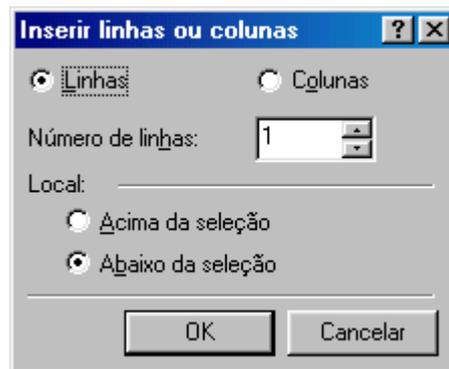
Salve o arquivo.

4.8 *Incluindo Linhas e Colunas*

Na tabela que criamos para o calendário de eventos, ficou faltando uma linha para mais um evento.

Para inserir linhas ou colunas, deixe o cursor em uma célula próxima ao local que deverá ser feita a inserção. Na nossa tabela clique dentro da célula "Parado do Gorila".

1. Clique no menu **Tabela / Inserir / Linhas ou colunas**.



2. Clique **Colunas** se quiser inserir colunas ou **Linhas** se quiser inserir linhas. No nosso caso, deixe a opção **Linhas** marcada.
3. Em **Número de linhas**, defina o número de linhas ou colunas que serão inseridas. Vamos inserir apenas uma.
4. Para definir a posição da linha ou coluna a ser inserida, escolha **Acima da seleção** para inserir acima da célula que foi selecionada, ou **Abaixo da seleção** para inserir abaixo da célula selecionada. Nós vamos inserir a linha **Acima da seleção**.
5. Clique em **OK**. A nova linha foi inserida e o conteúdo será o seguinte:

Data	Evento
03 de Março	Festa para adolescentes 19 hs, 23hs, R\$ 5,00
15-31 de Dezembro	Festa das Luzes 10 às 17 hs
10 de Abril	Festa do Elefante
15 de Julho	Parada do Gorila

Após digitar, salve o arquivo.

Acrescente o texto e as linhas horizontais abaixo, logo após a tabela do calendário de eventos.



Direções

Vindo do sul do pegue a saída 174. Ao final da rampa de saída, vire à direita. No próximo semáforo, pegue à direita em direção a Juiz de Fora. Siga essa estrada por cinco semáforos. No quinto semáforo vire à esquerda. A entrada do Zôo fica à sua esquerda.

Vindo do norte pegue a saída 174. Ao final da rampa, vire à esquerda. No segundo semáforo vire à direita. Siga essa avenida por cinco semáforos. No quinto semáforo, esquerda. A entrada do Zôo fica à sua esquerda.

E-mail : informacoes@zoo.bh.com.br

Onde você quer ir?

** Home ** Animals **

alve o arquivo. Se desejar clique no botão **Visualizar no navegador** para ver como está página.

4.9 Removendo Linhas e Colunas

1. Selecione a linha ou coluna que será removida.
2. Clique no menu **Tabela / Excluir células**.
3. Em nossas tabelas não excluiremos nenhuma linha ou coluna.

5. Hyperlinks

5.1 O que são e qual a Aplicabilidade dos Hyperlinks

A criação de hyperlinks permite que, a partir da página da Web, você aponte para outra página localizada em qualquer ponto da Internet, literalmente qualquer um dos milhões de arquivos HTML.

Os vínculos de hipertexto são a principal razão para a Web ser tão popular. A possibilidade de, por meio de um simples vínculo, se estabelecer conexão entre itens de informação inter-relacionados é atraente e revela de onde a WWW extraiu seu nome – da construção de uma teia de vínculos espalhados pelo mundo.

A escolha da palavra, frase ou imagem que será o vínculo é importante, porque, antes que os seus visitantes cliquem em um vínculo, você sempre desejará fornecer-lhes pistas descritivas sobre o destino em questão.



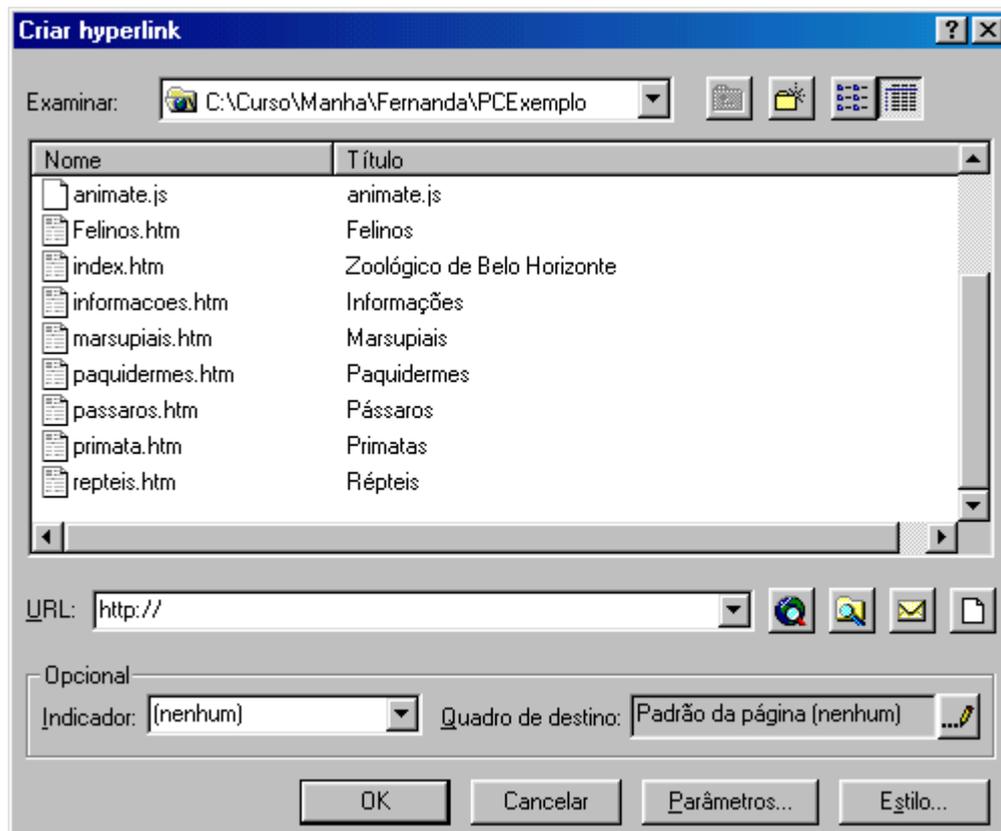
Os principais tipos de hyperlink são: para **E-Mail**, para **outra página** da mesma Web ou **outra Web**, e para a **mesma página**. Estes hyperlinks serão descritos a seguir.

5.2 Criando Link para E-mail

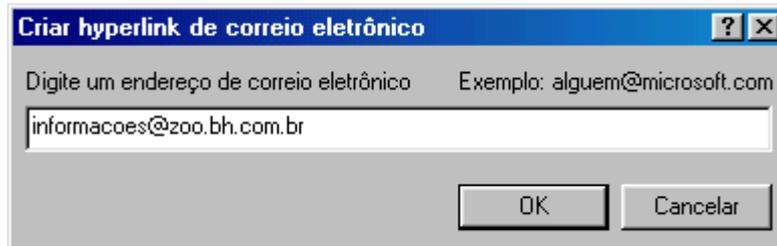
São os hyperlinks que quando o visitante clica sobre eles, a janela do programa de correio é aberta já com o endereço do destinatário.

Abra a web zoológico que está na pasta **zoológico**, dentro da pasta **Meus documentos**. Abra o arquivo **informacoes**. Nas direções existe um endereço de e-mail que você irá de transformar em link.

1. Selecione este texto e clique no menu **Inserir / Hyperlink** (você pode também clicar no botão  **Hyperlink** ou ainda, se preferir, pressionar as teclas Ctrl e K simultaneamente). Surgirá a tela abaixo:



2. Na caixa **URL** temos que definir o endereço para o link. Para criar o link para e-mail clique no botão 



3. Digite o endereço de e-mail mostrado na figura acima, clique em **OK** e **OK** novamente.
4. Salve o arquivo e visualize a página. Você notará que o texto que foi selecionado para link está destacado com uma cor diferente, indicando que ele é um hyperlink.

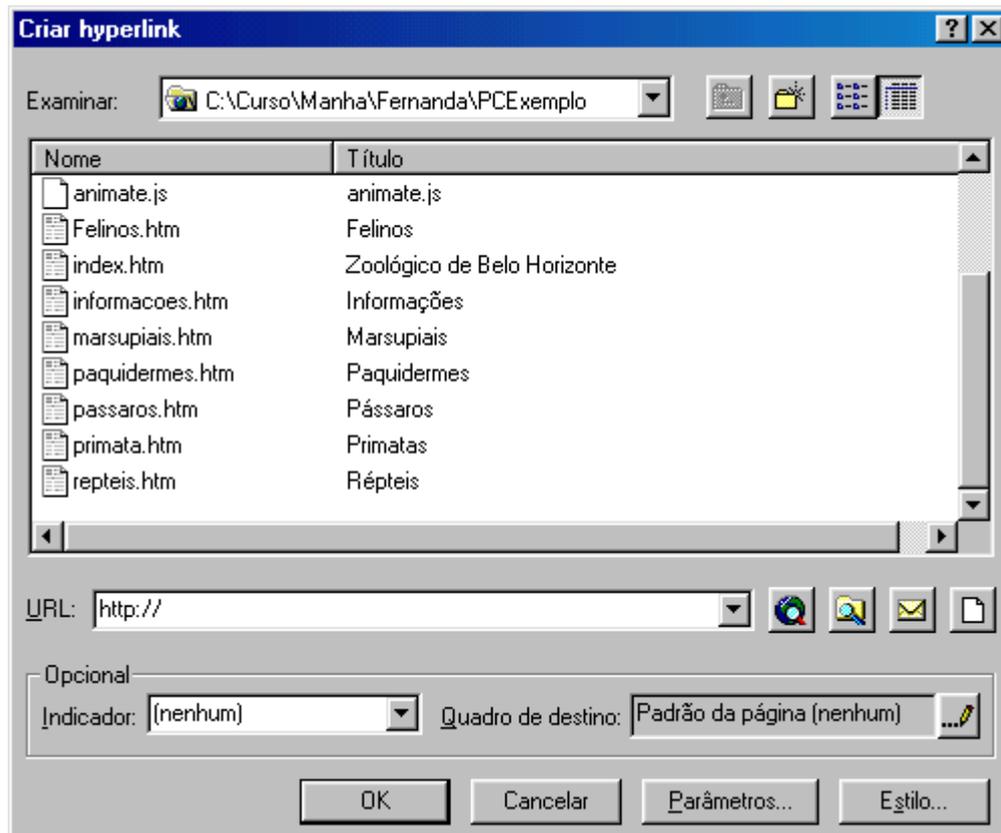
5.3 Criando Link para outra Página do Site

São os links que navegam dentro do próprio site, ou seja, que passam de um arquivo para outro.

Nesta página informacoes que estamos criando, no final da página temos a palavra "Home" que será o link para a página inicial do site ou o arquivo Index.

Selecione este texto e clique no menu **Inserir / Hyperlink** (você pode também clicar no botão ).

1. **Hyperlink** ou ainda, se preferir, pressionar as teclas Ctrl e K simultaneamente).



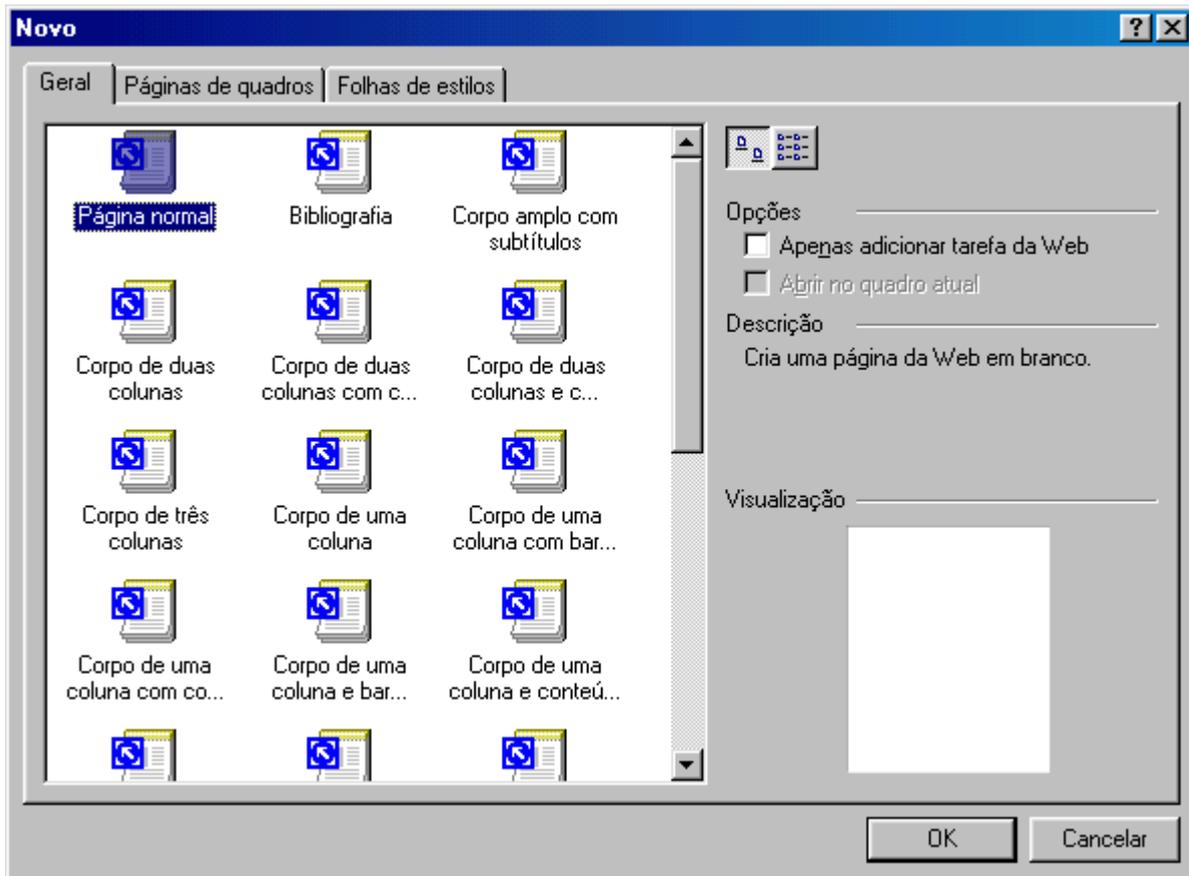
2. Na caixa **URL** temos que definir o endereço para o link. Como é um arquivo da Web, estes arquivos estão sendo mostrados na parte superior da janela, dê um clique sobre o nome do arquivo e clique em **OK**.
3. Ao visualizar a página notará que o texto que foi selecionado para link está destacado com uma cor diferente, indicando que ele é um hyperlink. Salve o arquivo.

5.4 Criando Link para uma Nova Página

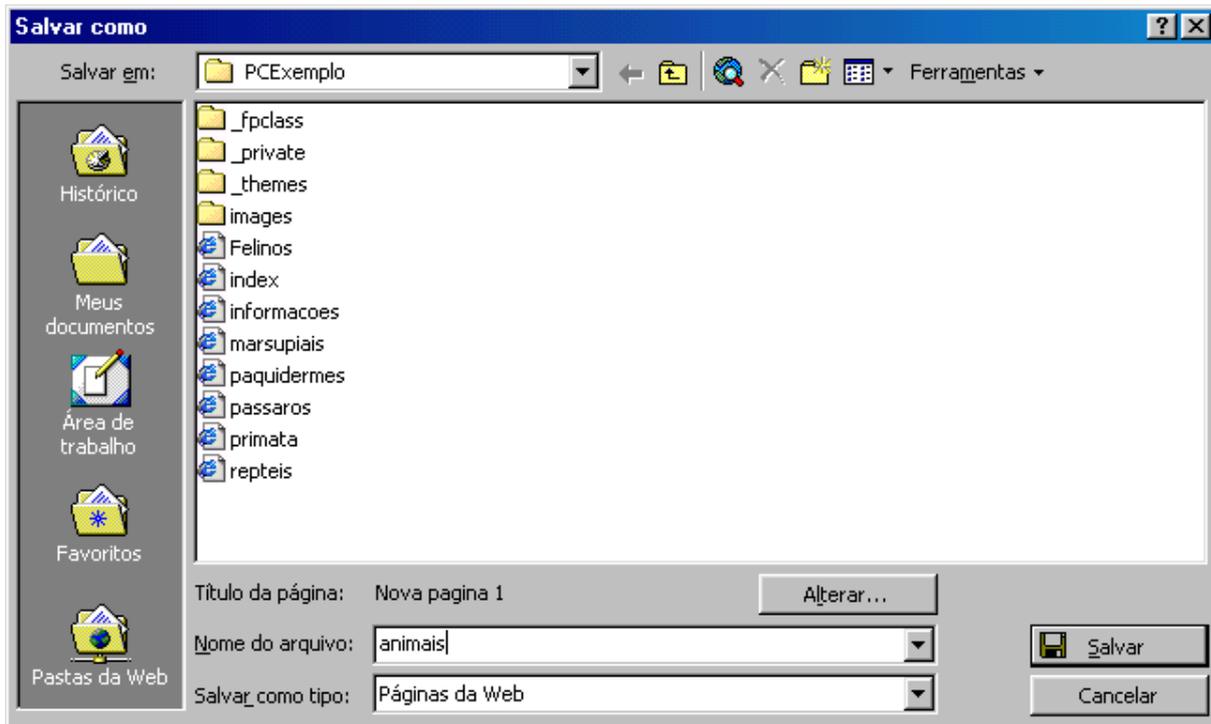
Em alguns casos a página para a qual você deseja criar um link ainda não foi criada, mas você já quer deixar o link criado, como é o caso da palavra "Animais" ao lado do Home.

Ela será um link para a página que mostra os animais do Zôo.

1. Selecione este texto e clique no menu **Inserir / Hyperlink** (você pode também clicar no botão  **Hyperlink** ou ainda, se preferir, pressionar as teclas Ctrl e K simultaneamente).
2. Clique no botão  e veja a seguir a tela que surge:



3. Escolha o modelo para a página que será criada. Vamos usar **Página normal**.
4. Mas não vamos trabalhar com esta página agora, então o FrontPage trás o recurso de adicionarmos uma tarefa para nos lembrarmos que temos que construir esta página. Clique na opção **Apenas adicionar tarefa da Web** e clique em **OK**.
5. O FrontPage solicitará o nome do arquivo. Digite **animais** e clique em **Salvar**.



6. Assim o link será criado e nós continuaremos na página informacoes.

5.5 Criando Link para um Endereço da WWW

São os links que levam os visitantes do site a um outro site interessante sobre o mesmo assunto.

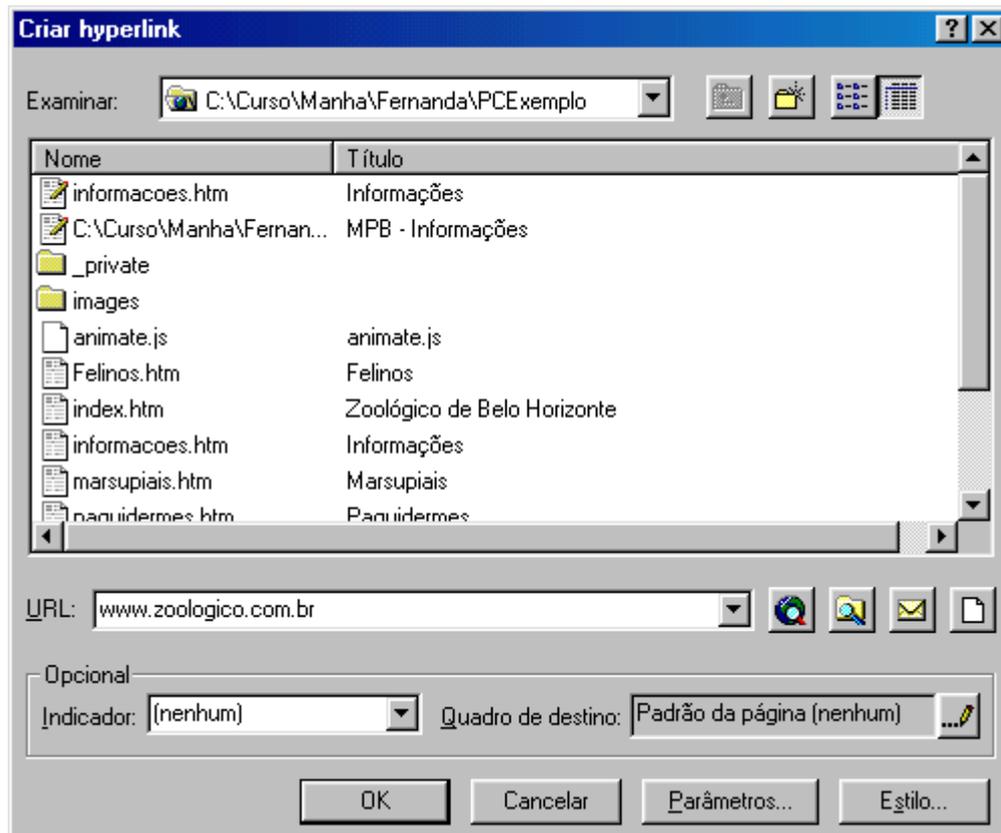
1. Vamos indicar alguns sites de outros zoológicos. Logo após o endereço digite o texto conforme a figura a seguir:

Conheça outros zoológicos

Zoológico de São Paulo

Zoológico de Salvador

2. Selecione este texto e clique no menu **Inserir / Hyperlink** (você pode também clicar no botão  **Hyperlink** ou ainda, se preferir, pressionar as teclas Ctrl e K simultaneamente).
3. Na caixa URL temos que definir o endereço para o link. Digite o endereço da página ou clique no botão  o navegador será aberto. Navegue até a página desejada e depois volte para o FrontPage. Aparecerá na tela de criação de link o endereço que você deixou na tela do navegador. Nós vamos apenas digitar o endereço www.zoologico.com.br.



4. Clique em **OK**.
5. Agora selecione o texto "Zoológico de Salvador" vamos criar o link. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
6. Na caixa **URL** temos que definir o endereço para o link. Digite o endereço da página www.seagri.ba.gov.br/zoo. Clique em **OK**.
7. Salve o arquivo. Se estiver conectado à Internet, clique no botão **Visualizar no navegador** e clique sobre o link para testar. (Você precisa estar conectado a internet para que a página a qual o link está associado seja carregada).

5.6 Criando Link para um Ponto da Página

Você pode ver que esta página está bem grande, o visitante precisa rolar a barra de rolagem para ver a parte inferior da página. Suponha que ele precise visualizar apenas as direções que ele tem que seguir para chegar ao Zôo. Seria mais fácil o visitante clicar no item direções no início da página e automaticamente ser levado para o texto que explica sobre as direções. É exatamente isso que vamos criar.

Para criar um link para outro ponto do mesmo arquivo, antes de chamar a tela de criação de Hyperlink, será necessário criar o **Indicador**.

Indicador é um nome que é atribuído a um ponto qualquer da página. Funciona como uma marca, uma identificação daquele ponto da página.



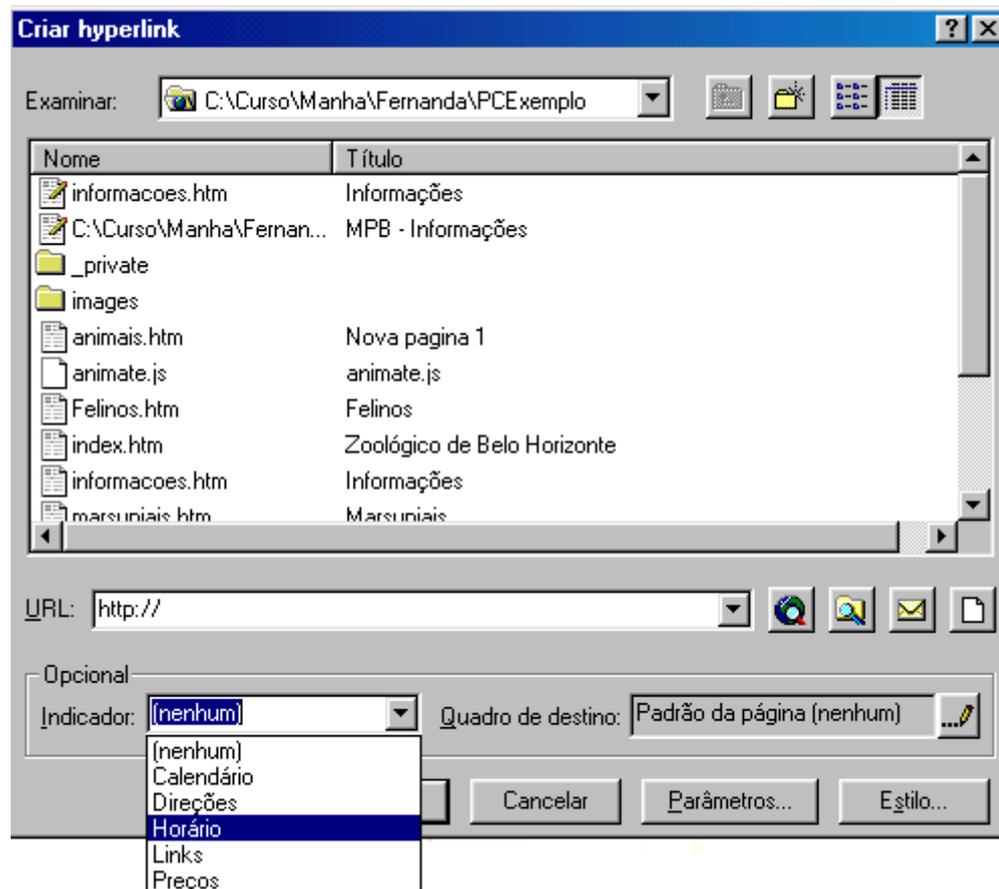
1. Selecione a palavra o título "Direções" logo depois do calendário de eventos. Este será o ponto para onde o visitante será direcionado ao clicar no link direções no início da página, que ainda vamos criar.
2. Clique no menu **Inserir / Indicador**.



3. Um nome para o indicador já é sugerido, clique em **OK**.
4. Vamos inserir todos os indicadores antes de criarmos os links. Selecione o título "Calendário de eventos" antes da tabela.
5. Clique no menu **Inserir / Indicador**. Digite **Calendário** no nome do indicador e clique em **OK**.
6. Selecione o título "Preços dos Ingressos" antes da tabela.
7. Clique no menu **Inserir / Indicador**. Digite **Preços** no nome do indicador e clique em **OK**.
8. Selecione o título "Horário de Funcionamento" antes da tabela.
9. Clique no menu **Inserir / Indicador**. Digite **Horário** no nome do indicador e clique em **OK**.
10. Selecione o título "Conheça outros zoológicos" depois do endereço de e-mail.
11. Clique no menu **Inserir / Indicador**. Digite **Links** no nome do indicador e clique em **OK**.
12. Salve o arquivo. Role a barra de rolagem até o início da página, onde estão os marcadores. Posicione o cursor após o último item "Direções", pressione a tecla ENTER para adicionar um novo marcador e digite "Outros Zoológicos".

Agora vamos criar os links para os indicadores.

1. Selecione o texto do primeiro marcador "Horário de funcionamento".
2. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
3. Na caixa **Indicador** clique na opção **Horário** e clique em **OK**.



4. O link está pronto.
5. Selecione o texto do segundo marcador "Preços dos Ingressos".
6. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
7. Na caixa **Indicador** clique na opção **Preços** e clique em **OK**.
8. Selecione o texto do terceiro marcador "Calendário de eventos".
9. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
10. Na caixa **Indicador** clique na opção **Calendário** e clique em **OK**.
11. Selecione o texto do quarto marcador "Direções".
12. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
13. Na caixa **Indicador** clique na opção **Direções** e clique em **OK**.
14. Selecione o texto do quinto marcador "Outros Zoológicos".
15. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
16. Na caixa **Indicador** clique na opção **Links** e clique em **OK**.
17. Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

Ao clicar em dos links você é direcionado para o ponto correto, mas não existe um link para voltar ao início da página, sendo assim, será necessário utilizar a barra de rolagem. Então vamos criar este link. Volte ao FrontPage, clicando no botão correspondente na barra de Tarefas.



Primeiro vamos criar o indicador do início da página. Posicione o cursor antes da primeira imagem no início da página. Clique no menu **Inserir / Indicador** digite "Topo" no **Nome do indicador** e clique no botão **OK**.

Posicione o curso no início do título "Preço dos ingressos", pressione a tecla ENTER para criar um novo parágrafo. Posicione o cursor neste novo parágrafo e clique no botão **Alinhar à direita** na barra de Formatação. Digite "Topo". Conforme a figura abaixo:



Selecione a palavra "Topo" para criarmos o link.

1. Clique no menu **Inserir / Hyperlink**.
2. Na caixa **Indicador** clique na opção **Topo** e clique em **OK**.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador**, teste o link Topo. Como está funcionando vamos criar para as outras partes da página.

Agora não precisaremos repetir todo o processo, apenas selecione o link "Topo", clique no botão **Copiar** na barra de ferramentas Padrão. Posicione o cursor no início da frase "Preços dos ingressos", que está antes da tabela, pressione a tecla ENTER para criar um novo parágrafo. Posicione o cursor neste novo parágrafo e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Clique no botão **Alinhar à direita** na barra de Formatação.

Posicione o cursor no início da frase "Calendário de eventos", que está antes da tabela, pressione a tecla ENTER para criar um novo parágrafo. Posicione o cursor neste novo parágrafo e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Clique no botão **Alinhar à direita** na barra de Formatação.

Posicione o cursor no início da frase "Direções", pressione a tecla ENTER para criar um novo parágrafo. Posicione o cursor neste novo parágrafo e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Clique no botão **Alinhar à direita** na barra de Formatação.

Posicione o cursor no início da frase "Conheça outros zoológicos", pressione a tecla ENTER para criar um novo parágrafo. Posicione o cursor neste novo parágrafo e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Clique no botão **Alinhar à direita** na barra de Formatação.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** e teste os links.

6. Componentes

6.1 Qual a Função do Gerenciador de Anúncio em Faixa

Este é um componente do FrontPage. Ele é um *Applet Java* (um programa escrito em Java que aceita parâmetros) que tem como objetivo adicionar várias imagens no



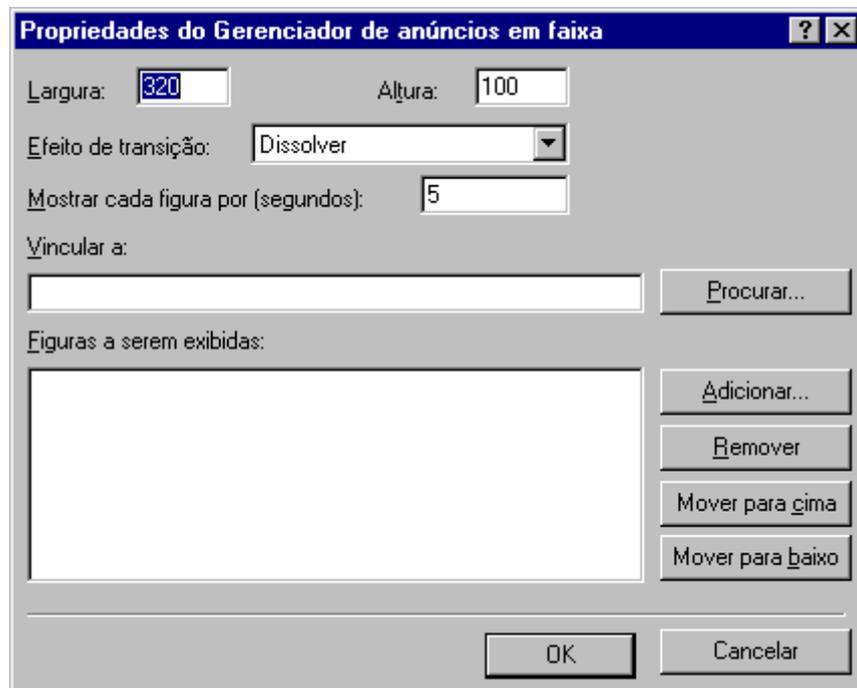
mesmo ponto de uma página, de forma que apareça uma por vez, com um efeito de transição entre todas as imagens especificadas.

Quando você precisar dar uma pequena amostra dos produtos ou fotos das instalações do seu negócio, o gerenciador de anúncio em faixa pode ser muito útil.

6.2 Como o Gerenciador de Anúncio em Faixa Funciona

Abra a web zoológico que está na pasta com as iniciais do seu nome, dentro da pasta Personal Class. Abra o arquivo **informacoes**. Vamos acrescentar um **Gerenciador de anúncio em faixa** para mostrar alguns animais.

1. Clique no menu **Inserir / Componente / Gerenciador de anúncios em faixa**.



2. Configure as opções da caixa de diálogo exibida:

- **Largura:** largura em pixels, da faixa que contém o conjunto de imagens. Que pode ser alterada pelas alças que são mostradas quando o objeto está selecionado. Vamos deixar para alterar a largura do gerenciador após adicionarmos as imagens.
- **Altura:** altura em pixels, da faixa que contém o conjunto de imagens. Que pode ser alterada pelas alças que são mostradas quando o objeto está selecionado. Vamos deixar para alterar a altura do gerenciador após adicionarmos as imagens.
- **Efeito de transição:** efeito que será executado ao passar de uma imagem para outra. Escolha um dos efeitos oferecidos.



- **Mostrar cada figura por (segundos):** tempo que cada imagem será exibida, em segundos. Vamos definir 4 segundos.
 - **Vincular a:** endereço ou nome do arquivo ao qual os visitantes serão conduzidos se clicarem em qualquer ponto deste conjunto de imagens. O gerenciador que estamos criando não será vinculado à nenhum arquivo.
 - **Figuras a serem exibidas:** conjunto de imagens que o FrontPage deve carregar em seqüência.
3. Para adicionar cada imagem, clique no botão **Adicionar** e escolha a imagem da pasta do site, do winchester ou do clipart. Vamos adicionar a imagem de dois animais.
 4. Clique no botão **Adicionar**. Na caixa de diálogo **Adicionar figura de anúncio em faixa**, clique no botão **lf**, para acessar a pasta **gifs\zoológico**. Escolha a imagem **gertie.jpg** e clique  em **OK**.
 5. Clique no botão **Adicionar**. Na caixa de diálogo **Adicionar figura de anúncio em faixa**, clique no botão , para acessar a pasta **gifs\zoológico**. Escolha a imagem **guarani.jpg** e clique em **OK**.
 6. Depois que adicionar todas as imagens, clique em **OK**.



7. Note que a caixa do Gerenciador de anúncio em faixa esta mal dimensionada. Posicione o ponteiro do mouse sobre uma das alças de redimensionamento, clique, mantenha o botão pressionado e arraste até que a imagem esteja totalmente visível e sem espaços vazios. Como na figura a seguir:



8. Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.



Para fazer alterações nas imagens ou no comportamento do **Gerenciador de anúncios em faixa**, dê um duplo sobre a faixa. A caixa de diálogo do **Gerenciador** aparece novamente, então faça as alterações que desejar e clique em **OK**.

6.3 O que o Botão em Foco faz e qual sua Aplicabilidade

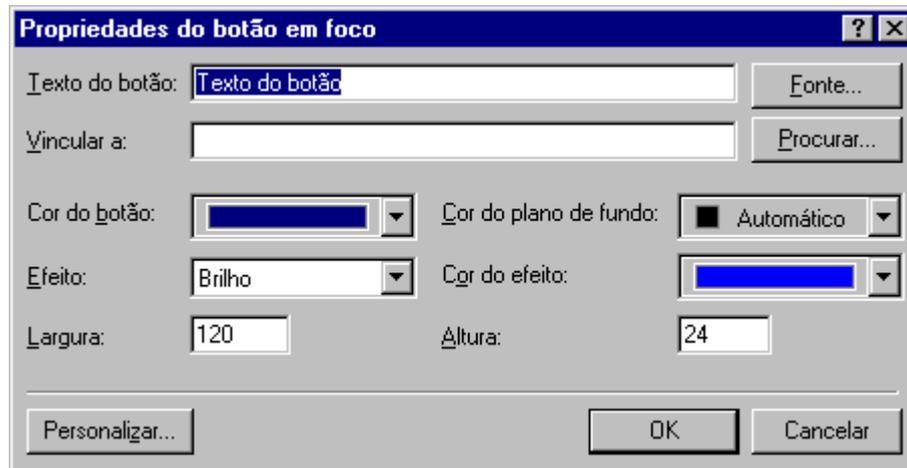
Este é um botão especial que executa um efeito visual toda vez que o mouse paira sobre ele. Os botões em foco podem aparecer como simples botões de texto, conduzir a outros sites da Web, disparar sons sempre que o mouse se mova sobre ele e efetuar várias outras ações. Normalmente este botão é utilizado como hyperlink.

O botão em foco é utilizado em hyperlinks em vez de imagens animadas, dando um efeito mais profissional à página.

6.4 Como o Botão em Foco Funciona

Abra a web zoológico que está na pasta com as Meus documentos, dentro da pasta zoológico. Clique no botão **Nova página**. Esta página será utilizada como uma barra de navegação dentro das páginas de quadros que vamos criar mais a frente.

1. Clique no menu **Inserir / Componente / Botão em foco**.



2. Através desta caixa de diálogo, você pode personalizar o modo pelo qual o botão em foco aparece na tela do navegador.
 - **Texto do botão:** texto que aparece no botão. Para alterar a aparência do texto, clique no botão **Fonte**. O texto deste botão será **Home**.
 - **Vincular a:** endereço ou nome do arquivo ao qual os visitantes serão conduzidos se clicarem em qualquer ponto deste botão em foco. Clique no botão **Procurar**, verifique se na caixa **Examinar** você está vendo a pasta c:\meus documentos\zoológico. Selecione o arquivo index.htm e clique em **OK**.



- **Cor do botão:** cor inicial com a qual o botão aparece na tela. Escolha a cor de sua preferência.
 - **Cor do plano de fundo:** cor que será utilizada na criação do efeito. Escolha a cor de sua preferência.
 - **Efeito:** seleciona qual efeito visual o botão em foco exibirá quando o mouse se mover sobre ele. Escolha um dos efeitos oferecidos.
 - **Cor do efeito:** cor que será aplicada sobre a cor do botão em foco quando o mouse se mover sobre ele. A maneira da aplicação da cor dependerá do efeito escolhido. Escolha a cor de sua preferência.
 - **Largura e altura:** largura do botão (em pixels) e altura do botão (em pixels). Vamos manter a altura e a largura sugeridas.
3. Salve o arquivo como **rodape** e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.
 4. Se não gostar do efeito que está sendo executado, volte ao FrontPage, dê um clique duplo sobre o botão criado e faça as alterações que desejar.

6.5 Criando Outros Botões para a Página

Agora vamos criar os outros botões que serão necessários nesta página.

1. Como o efeito é o mesmo do botão que já foi criado, selecione o botão que está pronto e clique no botão **Copiar** na barra de ferramentas Padrão.
2. Coloque o cursor piscando depois do primeiro botão, acrescente três espaços e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Será adicionado mais um botão com as mesmas configurações do original. Será necessário configurá-lo.
3. Dê um clique duplo no botão que foi colado. Na caixa **Texto** do botão digite **Animais**. Clique no botão **Procurar** do hyperlink e selecione o arquivo **animais** na pasta principal do site. Clique no botão **OK**.
4. Coloque o cursor piscando depois do segundo botão, acrescente três espaços e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Será adicionado mais um botão com as mesmas configurações do original. Será necessário configurá-lo.
5. Dê um clique duplo no terceiro botão. Na caixa **Texto** do botão digite **Informações**. Clique no botão **Procurar** do hyperlink e selecione o arquivo **informacoes** na pasta principal do site. Clique no botão **OK**.
6. Coloque o cursor piscando depois do terceiro botão, acrescente três espaços e clique no botão **Colar** na barra de ferramentas Padrão. Será adicionado mais um botão com as mesmas configurações do original. Será necessário configurá-lo.
7. Dê um clique duplo no terceiro botão. Na caixa **Texto** do botão digite **Livro de Visita**. Clique no botão **Procurar** do hyperlink, como a página do livro de visita ainda não existe, clique no botão . Escolha o modelo **Página Normal** e marque a caixa **Apenas adicionar tarefa da Web**. Clique no botão **OK**.



8. Na caixa de diálogo **Salvar como** digite o nome do arquivo **livro** e clique em **Salvar**. E depois clique no botão **OK**. A aparência da página é a seguinte:

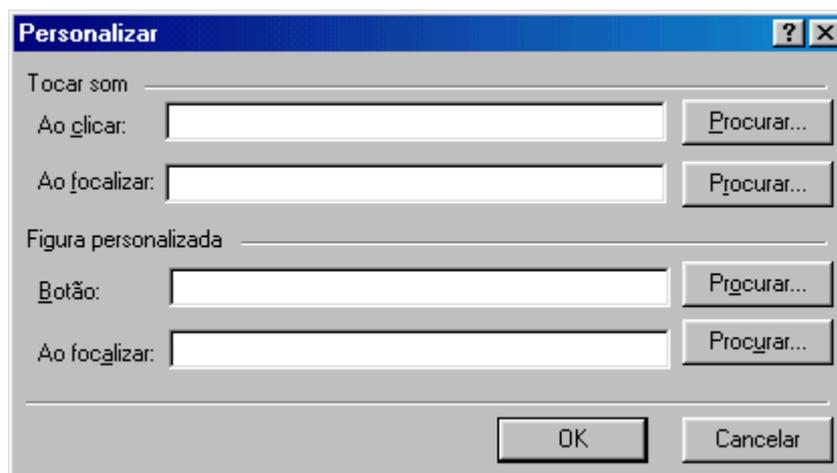


9. Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

6.6 Alterando o Foco do Botão de Texto para Imagem

Se em vez de texto você quiser que o botão mostre uma imagem ao receber o foco, ou seja, quando o ponteiro do mouse pairar sobre o botão a imagem seja modificada, basta personalizar o botão. Também poderá ser inserido um som no botão.

Clique no botão **Personalizar**.



Para **Tocar som ao clicar** clique no botão **Procurar** e escolha um som que esteja já na web ou um som do winchester, o mesmo procedimento deve ser feito para **Tocar um som ao focalizar** o botão.

Para escolher uma **Figura personalizada** para o **Botão** clique no botão **Procurar** correspondente e selecione uma imagem da web ou do winchester. O mesmo deve ser feito para escolher a imagem **Ao focalizar**.

Salve o arquivo rodape e feche-o.

7. Links para Páginas Criadas

7.1 Links para os Marsupiais

Vamos criar os links para as fotos e filmes para os animais de cada espécie.



Abra o arquivo **marsupiais**. Selecione a primeira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto do Precioso ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto do Precioso. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **precioso.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **precioso** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto do Precioso**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a segunda imagem foto. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto do Kiti ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto do Kiti. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **kiti.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **kiti** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto do Kiti**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a terceira imagem foto. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Rubi ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Rubi. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **rubi.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **rubi** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Rubi**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Salve o arquivo **marsupiais** e feche-o.

7.2 Links para os Felinos

Abra o arquivo **felinos**. Selecione a primeira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Sucupira ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Sucupira. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **sucupira.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **sucupira** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Sucupira**. Ao salvar



será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a segunda imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto dos filhotes da Sucupira ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto dos filhotes da Sucupira. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **sebastia.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **filhotes** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto dos filhotes da Sucupira**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a terceira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Uai ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Uai. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **uai.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **uai** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Uai**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Salve o arquivo **felinos** e feche-o.

7.3 Links para os Paquidermes

Abra o arquivo **paquidermes**. Selecione a imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Carpacchio ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Carpacchio. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **carpacchio.gif** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **carpacchio** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Carpacchio**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a imagem **Filme**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com o filme da Hermione ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir o filme da Hermione. Clique no menu **Inserir / Figura / Vídeo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **elefante.avi** e clique em **OK**. O filme será inserida na página.



Ao inserir o vídeo pode ser mostrado uma pequena imagem com um x vermelho em vez do filme, isso significa que o windows não está preparado para exibir vídeos. Instale o programa Mídia Player do Windows usando o Painel de Controle.

Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **hermione** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Filme da Hermione**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Salve o arquivo **paquidermes** e feche-o.

7.4 *Links para os Pássaros*

Abra o arquivo **passaros**. Selecione a primeira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Electra ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Electra. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **electra.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **electra** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Electra**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a segunda imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto do Dozer ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto do Dozer. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **dozer.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **dozer** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto do Dozer**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a terceira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto da Eva ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto da Eva. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoológico**, selecione o arquivo **eva.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **eva** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto da Eva**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.



Salve o arquivo **passaros** e feche-o.

7.5 Links para os Répteis

Abra o arquivo **repteis**. Selecione a primeira imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto do Gertie ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto do Gertie. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **gertie.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **gertie** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto do Gertie**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo.

Selecione a segunda imagem **Foto**. Clique no botão **Hyperlink**. Como a página com a foto do Tito ainda não existe, clique no botão , escolha **Página normal** e clique em **OK**. Será aberta a nova página. Vamos inserir a foto do Tito. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , e acesse a pasta **gifs\zoologico**, selecione o arquivo **tito.jpg** e clique em **OK**. A imagem será inserida na página. Clique no botão **Centralizar** na barra de Formatação. Salve o arquivo com o nome **tito** e clique no botão **Alterar**, para modificar o título da página, o título será **Foto do tito**. Ao salvar será aberta a caixa de diálogo para **Salvar arquivos incorporados**, lembre-se de alterar a pasta para imagens. Feche o arquivo. Salve o arquivo **repteis** e feche-o.

8. Quadros (frames)

8.1 O que os Quadros Fazem e qual sua Aplicabilidade

Os quadros (frames) são utilizados para dividir a tela em quadros independentes, que se relacionam através de links. Através dos quadros podemos carregar várias páginas HTML ao mesmo tempo sem que uma, necessariamente, sobreponha a outra.

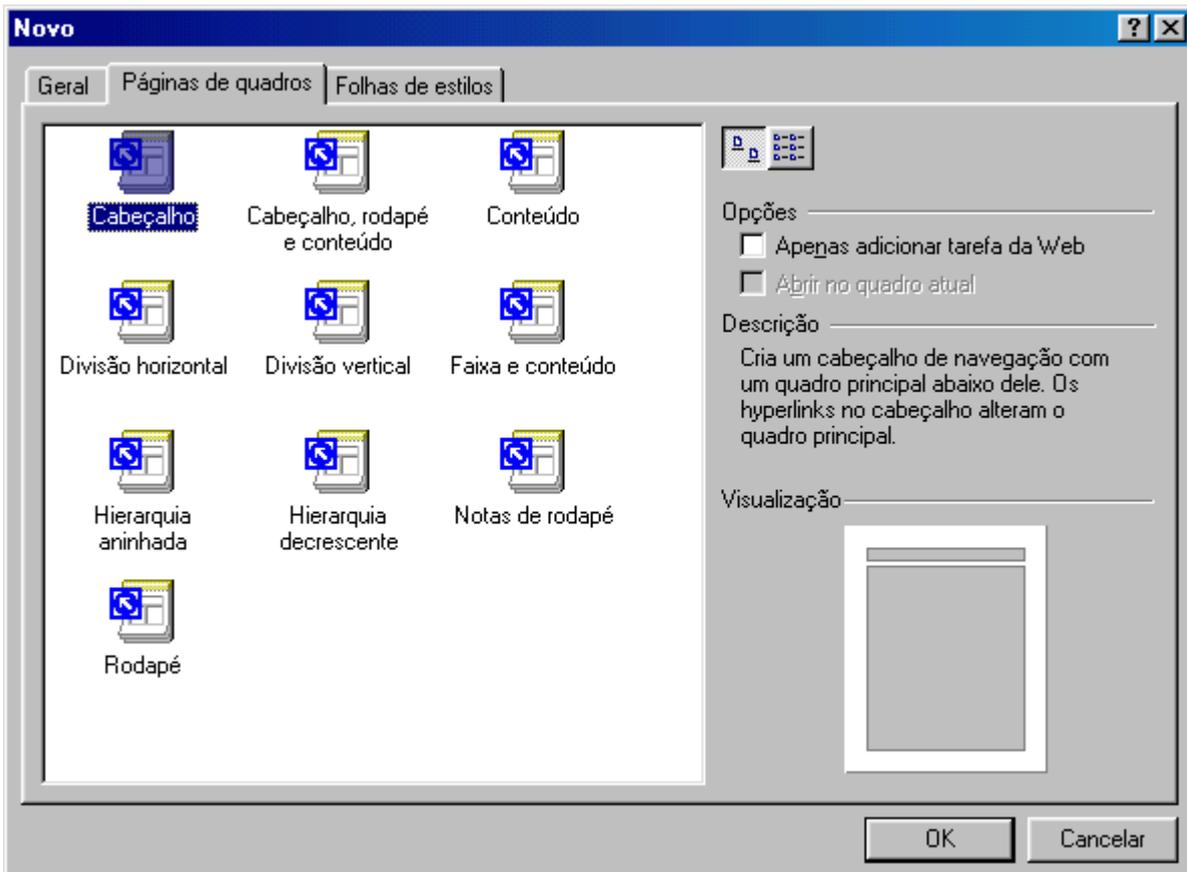
Quando precisamos manter na tela do site um menu, que não se modifica quando o visitante clica sobre uma das opções, os quadros serão os melhores auxiliares neste processo. Se você precisa mostrar uma imagem que está em outra página, mas que deve ser visualizada na mesma tela onde está o link de chamada, como será feito no site que estamos criando. Quando o visitante clicar sobre a imagem foto, que é um link, a imagem do animal será mostrada do lado esquerdo da tela, sem modificar a tela do texto com o link.



8.2 Como Funcionam os Quadros

Abra a web zoológico que está na pasta Meus documentos. Vamos criar a primeira página de quadros.

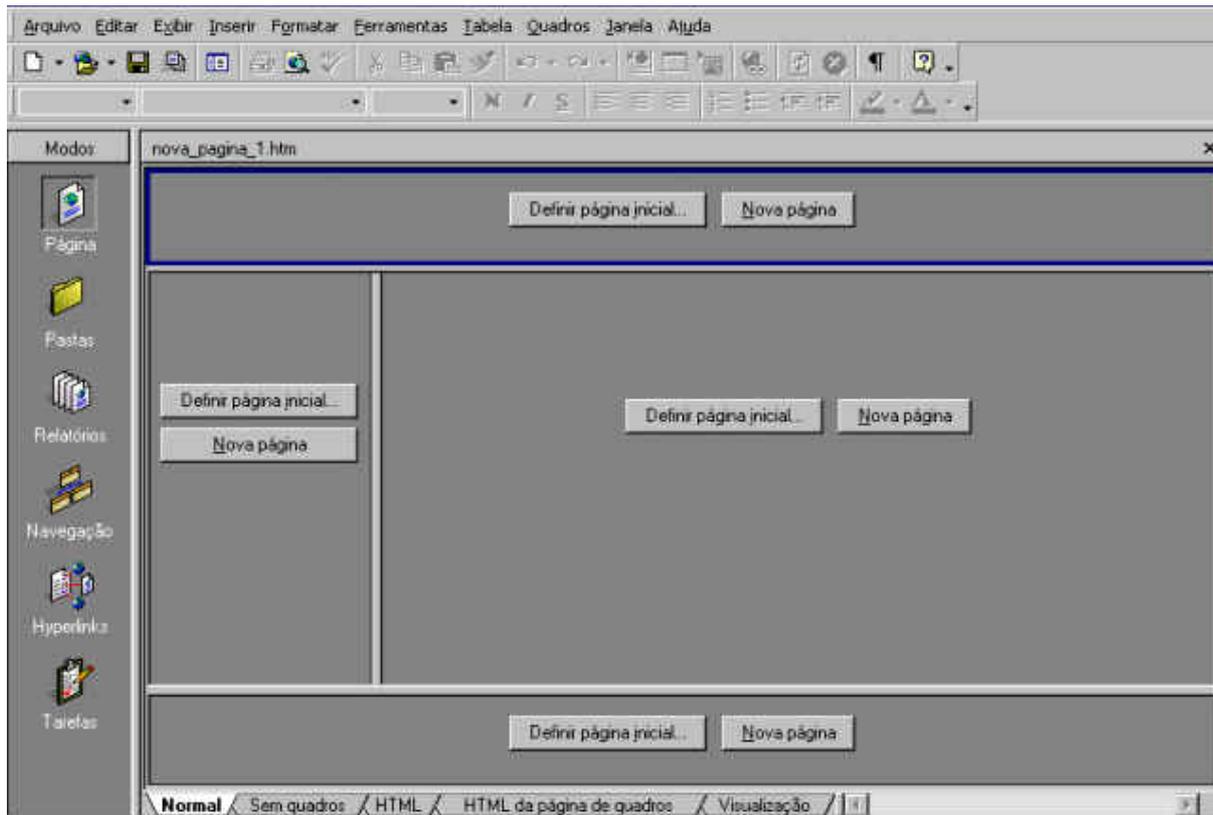
1. Na barra de modos selecione **Página**.
2. Clique no menu **Arquivo / Novo / Página**.
3. Clique sobre a guia **Páginas de quadros**.



Nesta caixa de diálogo, há uma lista com vários modelos diferentes de quadros que o FrontPage permite que você construa. No lado direito há uma antevisão gráfica de como ficará a aparência de cada um desses modelos. Selecione o modelo que desejar e clique em **OK**. Para o nosso site utilizaremos o modelo **Cabeçalho, rodapé e conteúdo**.

8.3 Configurando Cada Quadro

De acordo com o modelo escolhido, o FrontPage divide a tela em quadros. Cada quadro terá uma página HTML. O exemplo a seguir foi dividido em quatro quadros. Cada quadro é chamado de quadro de destino. Este é o modelo que estamos utilizando.



Devemos agora atribuir a cada quadro um arquivo HTML. Podemos fazer esta atribuição a arquivos já existentes, ou a novos arquivos.

Para cada quadro, devemos clicar em uma das duas opções que ele oferece:

Definir página inicial: para atribuir a um arquivo já existente. Após clicar sobre ele, localize o arquivo desejado e clique em **OK**.

Nova página: cria um novo arquivo para ser colocado naquele quadro.

Após definir arquivos para todos os quadros, o próximo passo será salvar os quadros.

8.4 Definindo a Página Inicial do Quadro

Vamos criar uma página de quadros para cada espécie que será mostrada no zoológico. Primeiro mostraremos a página de rodapé que já existe. Então clique no botão **Definir página inicial** no rodapé da página de quadros, ou seja na divisão inferior da página.

Na caixa de diálogo **Criar hyperlink** selecione o arquivo **rodape** e clique em **OK**. A página **rodape** será mostrada nesta parte do quadro se desejar redimensionar o



tamanho do quadro. Posicione o ponteiro do mouse sobre a borda do quadro, clique, mantenha o botão pressionado e arraste para a direção desejada.

Agora vamos **Definir a página inicial** do quadro principal, ou, o quadro que está no centro da tela, o maior. Clique no botão **Definir página inicial**. Na caixa de diálogo **Criar hyperlink** selecione o arquivo **primata** e clique em **OK**. A página **primata** será mostrada nesta parte do quadro se desejar redimensione o tamanho do quadro.

8.5 Criando uma Nova Página

A página que será o cabeçalho ainda não existe, então no quadro que será o cabeçalho, ou seja, o primeiro quadro da página na parte superior, clique no botão **Nova página**. A nova página será mostrada exatamente no espaço do cabeçalho. Vamos inserir algumas imagens que servirão de links para cada quadro criado das espécies.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **felinos.gif**, clique em **OK**. Posicione o cursor após do lado direito da imagem, acrescente dois espaços em branco.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **primatas.gif**, clique em **OK**. Posicione o cursor após do lado direito da imagem, acrescente dois espaços em branco.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **repteis.gif**, clique em **OK**. Posicione o cursor após do lado direito da imagem, acrescente dois espaços em branco.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **passaros.gif**, clique em **OK**. Posicione o cursor após do lado direito da imagem, acrescente dois espaços em branco.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **paquider.gif**, clique em **OK**. Posicione o cursor após do lado direito da imagem, acrescente dois espaços em branco.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **marsupia.gif**, clique em **OK**.

A página que será mostrada à esquerda do conteúdo ainda não existe, então no quadro que está à esquerda do conteúdo, clique no botão **Nova página**. A nova página será mostrada exatamente no espaço à esquerda. Vamos inserir a imagem inicial mostrada no quadro. Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, clique no



botão , acesse a pasta **gifs\zoologico** e selecione o arquivo **Logopequeno.gif**, clique em **OK**.

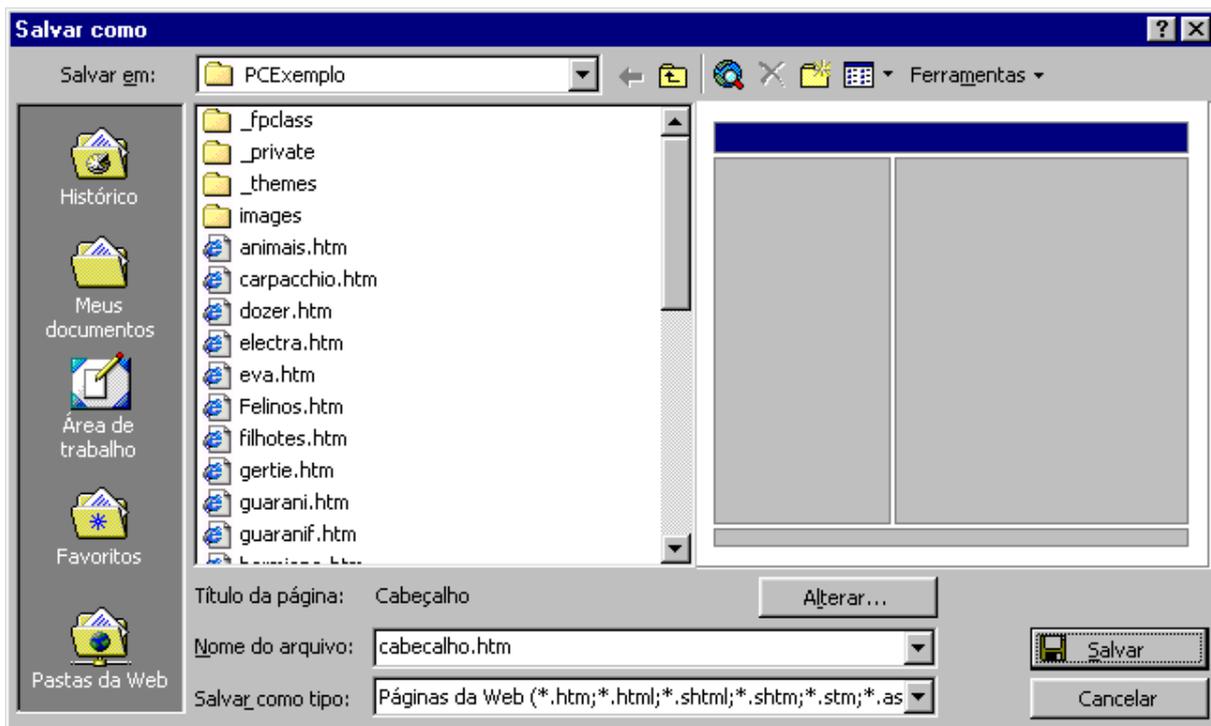
Você perceberá que o quadro é pequeno para a imagem, então redimensione-o.

8.6 Salvando as Novas Páginas e os Quadros

Precisamos salvar a página de quadros e as duas novas páginas que criamos, clique no menu **Arquivo / Salvar**.

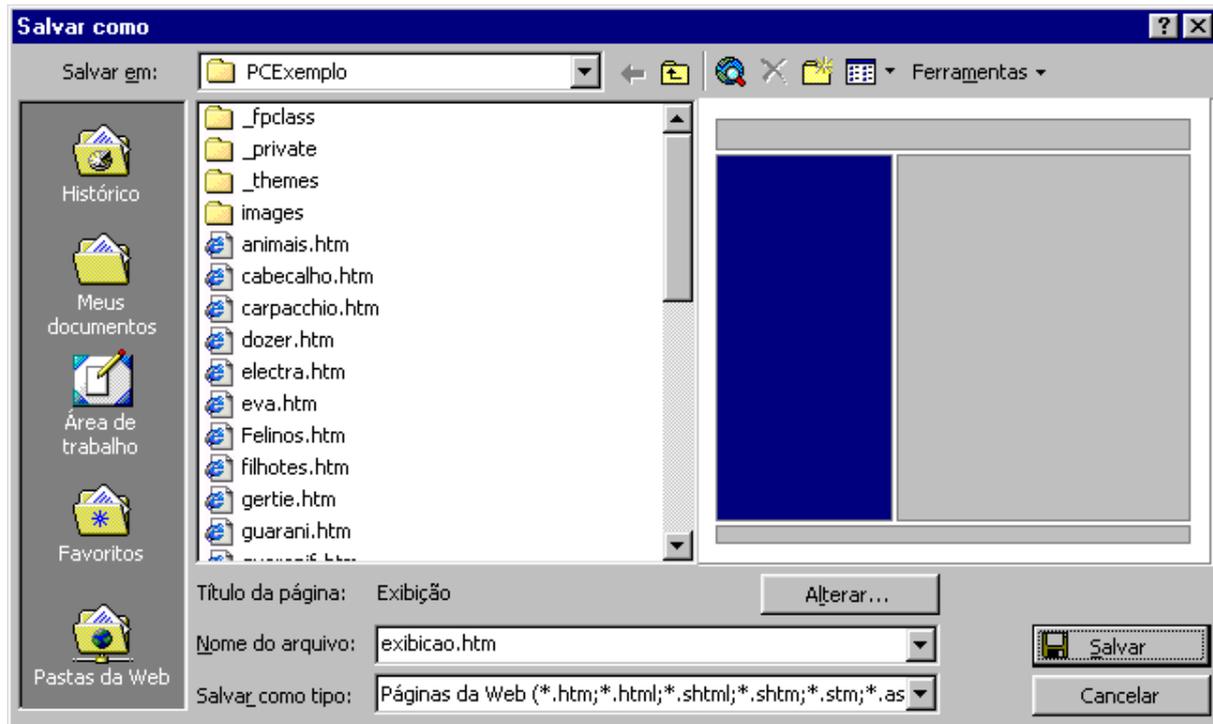
Estaremos salvando todos os arquivos posicionados nos quadros e ainda será pedido para que você salve o arquivo principal de **Quadros**. Este arquivo principal não será visualizado no navegador, ele apenas será responsável por armazenar os comandos necessários para associar cada arquivo à seu **Quadro** correspondente e mais todas as propriedades e configurações que você alterar no **Quadro**.

Observe bem a caixa de diálogo para salvar, pois, no lado direito será exibida uma visualização indicando qual arquivo deverá ser salvo no momento. No nosso site primeiro será solicitado salvar a página que está no quadro superior.



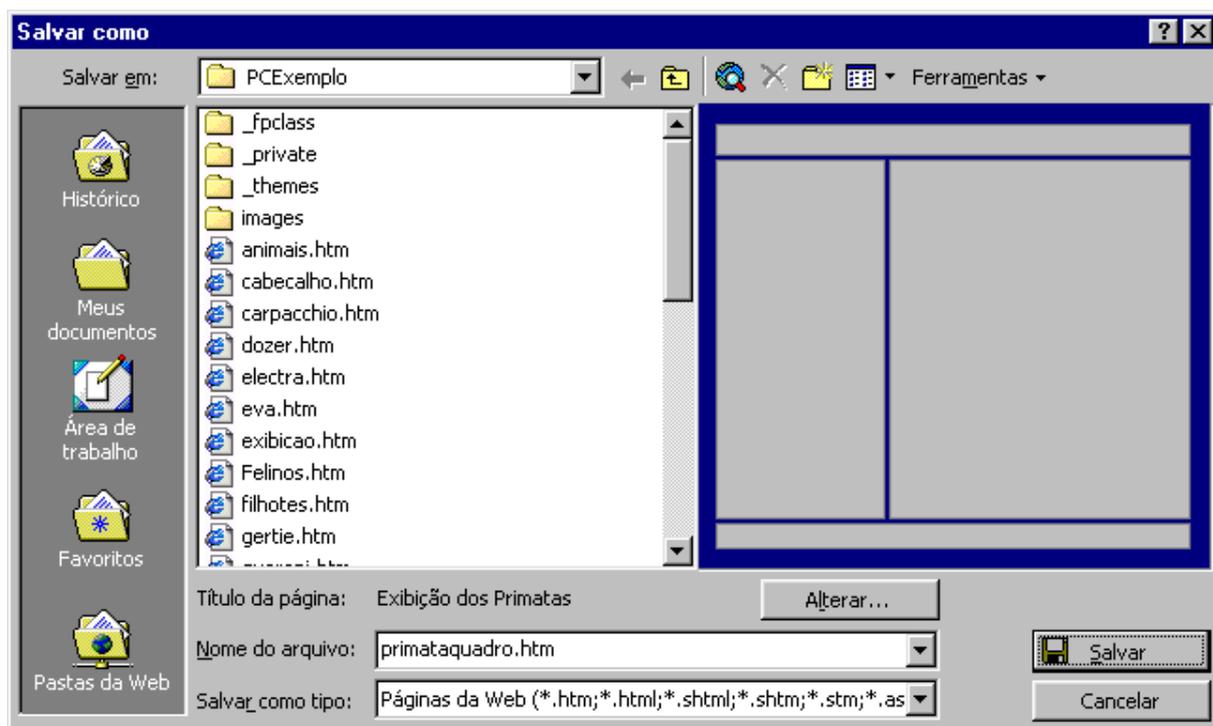
O arquivo se chamará **cabecalho** e o título será **Cabeçalho**. Clique no botão **Salvar**. Será aberta a caixa de diálogo **Salvar os arquivos incorporados**, confira se a pasta **images** está selecionada e clique em **OK**.

No segundo, será salvo o quadro à esquerda do conteúdo.



O arquivo se chamará **exibicao** e o título será **Exibição**. Clique no botão **Salvar**. Será aberta a caixa de diálogo **Salvar os arquivos incorporados**, confira se a pasta **images** está selecionada e clique em **OK**.

Por último será solicitado salvar a página que define os quadros.





O arquivo se chamará **primataquadro** e o título será **Exibição dos Primatas**. Clique no botão **Salvar**. A página de uma espécie está pronta. Antes de continuarmos vamos ver como a página está. Clique no botão **Visualizar no navegador** na barra de ferramentas Padrão.

Ao visualizar, podemos ver bordas dividindo cada quadro da página, esteticamente estas bordas não são aceitáveis. Também podemos notar que o cabeçalho e o rodapé estão grandes podemos diminuir as margens internas e o tamanho do quadro.

8.7 Configurando as Propriedades dos Quadros

Primeiro vamos configurar o quadro do cabeçalho, clique com o botão direito do mouse sobre o quadro e clique em **Propriedades do quadro**.



O **Nome** que aparece é o nome do quadro no qual você clicou. Defina o nome que será mais fácil para identificar o quadro quando fizer hyperlinks. Neste caso mantenha superior.

Página inicial é o arquivo que será visualizado naquele quadro quando a página de quadros for aberta. Se desejar alterar a página inicial, clique no botão **Procurar**, selecione o arquivo desejado e clique em **OK**. O arquivo já está correto não será necessário alterar.

Tamanho do quadro: define o tamanho de cada quadro. O ideal é redimensionar o quadro utilizando as setas de redimensionamento nas bordas do quadro, assim



visualizamos o tamanho desejado e o FrontPage atualiza a caixa **Tamanho do quadro** automaticamente.

Margens: é a distância em pixels que o texto dentro do quadro ficará afastado das bordas esquerda e direita (**Largura**) e das bordas superior e inferior (**Altura**). Então, na caixa altura digite 8.

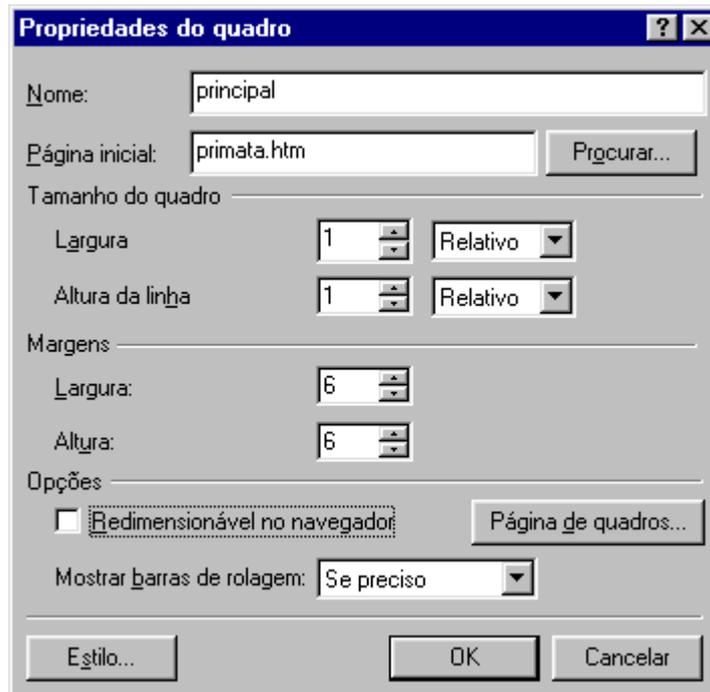
Redimensionável no navegador: quando habilitado, permite que o visitante da página redimensione as bordas de cada quadro, enquanto navega pela Web. Isso pode ocorrer quando uma pessoa que esteja utilizando uma resolução de tela menor visite seu site, ou quando um visitante quiser expandir um quadro para ver uma imagem maior. Deixe esta opção desmarcada.

Mostrar barras de rolagem: define sobre a exibição das barras de rolagem durante a navegação na Web. As três opções disponíveis são: **Sempre**, **Nunca**, ou **Se preciso**. Para este quadro mantenha **Nunca**.

Clique em **OK**. Clique com o botão direito do mouse no quadro à esquerda do conteúdo, selecione **Propriedades do quadro** e as configurações são as seguintes:



Clique em **OK**. Clique com o botão direito do mouse no quadro do conteúdo, selecione **Propriedades do quadro** e as configurações são as seguintes:



Clique em **OK**. Clique com o botão direito do mouse no quadro do rodapé, selecione **Propriedades do quadro** e as configurações são as seguintes:

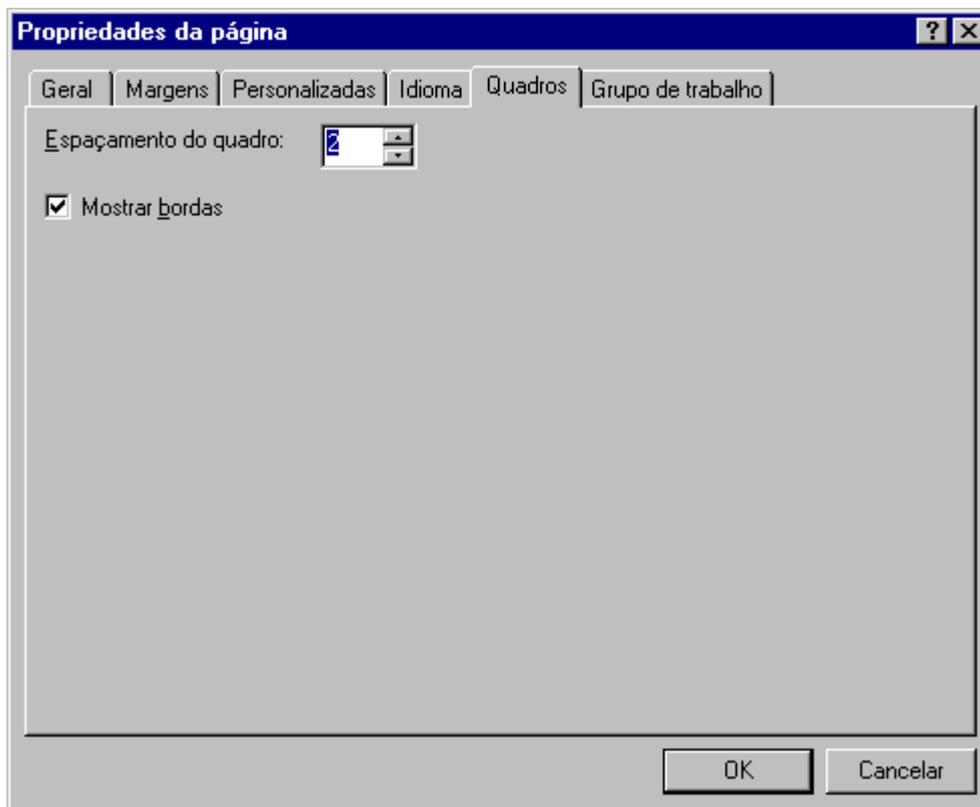


Clique em **OK** e salve o arquivo. Com estas alterações você já pode redimensionar a altura do quadro cabeçalho e do quadro rodapé.



8.8 Desativando Bordas e Controlando Espaços entre os Quadros

Clique com o botão direito do mouse sobre um dos quadros, e em seguida, **Propriedades do quadro**. Acesse o botão **Páginas de quadros**.



A opção **Espaçamento do quadro** define em pixels a margem entre os quadros.

A opção **Mostrar bordas** quando habilitada, permite a exibição das bordas que dividem os quadros. Como não precisamos das bordas, desmarque esta opção. Ao desmarcá-la automaticamente a margem será zerada. Clique no botão **OK**, depois em **OK** novamente. Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

Os quadros estão agora com a seguinte aparência:



Clique na imagem **Fotos** que é um link para a foto do Guarani. Quando você clicou a foto foi mostrada no mesmo quadro onde estava o texto, mas o nosso objetivo não é esse. Quando o visitante clicar em dos links referentes aos animais, a foto ou o filme deve ser mostrado no lado esquerdo do quadro.

Para que isso aconteça precisaremos criar vínculos entre os quadros e os hyperlinks já existentes.

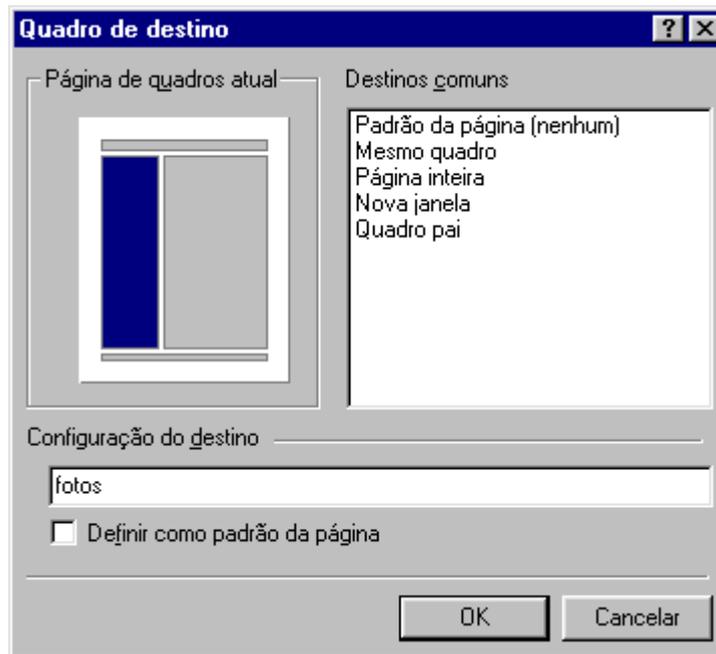
8.9 Criando Vínculos entre os Quadros

Normalmente, quando criamos vínculos (links) entre páginas e o visitante clica sobre um destes links, toda a página é substituída pela página chamada.

Para criar vínculos em quadros, há mais uma opção que deverá ser considerada: em qual quadro carregar a página chamada no link. Quando o visitante clicar no hyperlink do animal a foto deverá ser mostrada no quadro fotos, que foi como o chamamos anteriormente.

Volte ao FrontPage, selecione o primeiro link, que é a imagem filme. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo.

Clique no botão  **Alterar o quadro de destino**.



Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página, conforme a imagem anterior mostra. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão

Alterar o quadro de destino. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o segundo link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o terceiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.



Agora todos os links para as fotos dos primatas estão abrindo no quadro correto. Os links para cada espécie serão criados após a criação de todas as páginas de quadro.

9. Página Principal e Links

9.1 *Alterando a Página Principal e Links para os Felinos*

Como as páginas de quadros das outras espécies são idênticas a dos primatas, vamos simplesmente alterar a página inicial do quadro principal e alterar os links.

Clique no menu **Arquivo / Salvar como** e o nome do arquivo será **felinosquadro** e o título **Exposição dos felinos**.

Clique com o botão direito do mouse sobre o quadro de conteúdo, selecione a opção **Propriedades do quadro**. Na caixa **Página inicial**, clique no botão **Procurar** e selecione o arquivo **felinos.htm** e clique em **OK** e **OK** novamente. Agora vamos alterar os links para as fotos.

Selecione o link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o segundo link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o terceiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

9.2 *Alterando a Página Principal e Links para os Marsupiais*

Clique no menu **Arquivo / Salvar como** e o nome do arquivo será **marsupiaisquadro** e o título **Exposição dos Marsupiais**.

Clique com o botão direito do mouse sobre o quadro de conteúdo, selecione a opção **Propriedades do quadro**. Na caixa **Página inicial**, clique no botão **Procurar** e



selecione o arquivo **marsupiais.htm** e clique em **OK** e **OK** novamente. Agora vamos alterar os links para as fotos.

Selecione o primeiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o segundo link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o terceiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

9.3 Alterando a Página Principal e Links para os Paquidermes

Clique no menu **Arquivo / Salvar como** e o nome do arquivo será **paquidermesquadro** e o título **Exposição dos Paquidermes**.

Clique com o botão direito do mouse sobre o quadro de conteúdo, selecione a opção **Propriedades do quadro**. Na caixa **Página inicial**, clique no botão **Procurar** e selecione o arquivo **paquidermes.htm** e clique em **OK** e **OK** novamente. Agora vamos alterar os links para as fotos.

Selecione o link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da **caixa de diálogo**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o link para o filme. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.



9.4 *Alterando a Página Principal e Links para os Pássaros*

Clique no menu **Arquivo / Salvar como** e o nome do arquivo será **passarosquadro** e o título **Exposição dos Pássaros**.

Clique com o botão direito do mouse sobre o quadro de conteúdo, selecione a opção **Propriedades do quadro**. Na caixa **Página inicial**, clique no botão **Procurar** e selecione o arquivo **passaros.htm** e clique em **OK** e **OK** novamente. Agora vamos alterar os links para as fotos.

Selecione o primeiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o segundo link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Selecione o terceiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

9.5 *Alterando a Página Principal e Links para os Répteis*

Clique no menu **Arquivo / Salvar como** e o nome do arquivo será **repteisquadro** e o título **Exposição dos Répteis**.

Clique com o botão direito do mouse sobre o quadro de conteúdo, selecione a opção **Propriedades do quadro**. Na caixa **Página inicial**, clique no botão **Procurar** e selecione o arquivo **repteis.htm** e clique em **OK** e **OK** novamente. Agora vamos alterar os links para as fotos.

Selecione o primeiro link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.



Selecione o segundo link para a foto. Clique no botão **Criar hyperlink**, observe a opção **Quadro de destino** localizada na parte inferior da caixa de diálogo. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, clique sobre o desenho do quadro onde a página deverá aparecer. No nosso site será o quadro que está à esquerda da página. Clique em **OK** e em seguida, **OK** novamente.

Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

9.6 *Criando os Links do Cabeçalho*

Agora que todas as páginas de quadros estão criadas podemos criar os links no cabeçalho. Selecione a imagem felinos no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **felinosquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.

Selecione a imagem primatas no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **primataquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.

Selecione a imagem répteis no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **repteisquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.

Selecione a imagem pássaros no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **passarosquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.

Selecione a imagem paquidermes no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **paquidermesquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.

Selecione a imagem marsupiais no cabeçalho, clique no botão **Criar hyperlink**, selecione o arquivo **marsupiaisquadro.htm**. Clique no botão **Alterar o quadro de destino**. Na caixa de diálogo **Quadro de destino**, selecione a opção **Quadro pai**, porque o navegador tem que apagar a página de quadro que estava sendo mostrada e mostrar a página indicada no link. Clique em **OK** e **OK** novamente.



Salve o arquivo e clique no botão **Visualizar no navegador** para testar.

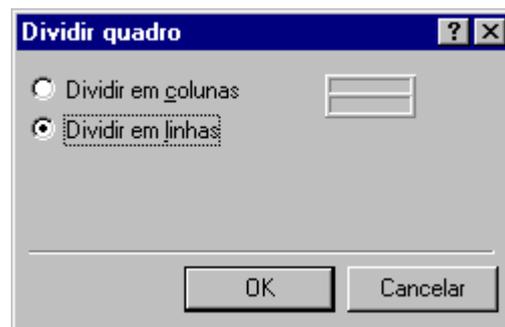
Se desejar que a página definida no link seja aberta em uma nova janela do navegador clique na opção **Nova janela**. Para abrir a página chamada no link no mesmo quadro selecione a opção **Mesmo quadro**. Para que a página aberta ocupe a janela inteira, ou seja, apague todos os quadros, selecione a opção **Página inteira**. Para que a página seja aberta no quadro anterior ao do link, selecione a opção **Quadro pai**.

9.7 *Dividindo e Excluindo Quadros*

Cada quadro existente pode ser dividido ou até mesmo excluído da página que você está construindo.

Para excluir um quadro, clique dentro do quadro a ser excluído, depois clique no menu **Quadros / Excluir quadro**.

Para dividir um quadro, selecione o quadro a ser dividido, clique no menu **Quadros / Dividir quadro**.



Defina como será feita a divisão se em colunas (**Dividir em colunas**) ou se em linhas (**Dividir em linhas**) e clique em **OK**.

10. Mapa de Imagens

10.1 *O que o Mapa de Imagens faz e qual sua Aplicabilidade*

Usando o mapa de imagens, você pode vincular várias áreas de uma imagem a diferentes pontos da Web, ou seja criar hyperlinks diferentes em cada parte da imagem, dependendo de onde o usuário clicar ele será conduzido para o local indicado pelo hyperlink.

Como sabemos uma imagem fala muito mais do várias palavras. Usando uma imagem para que o visitante do seu site navegue por ele, será mais intuitivo e fácil. Quando o usuário visualizar uma determinada área da empresa, por exemplo, discriminada em uma imagem e quando ele passa o mouse sobre esta área o ponteiro se transforma em mãozinha, indicando link, com certeza ele irá clicar.



10.2 Criando o Mapa de Imagens

Abra a web zoológico que está na pasta Meus Documentos. Clique no modo tarefas. Existem duas tarefas, uma está relacionada com a página animais onde criaremos um mapa de imagens. Dê um clique duplo sobre esta tarefa e clique no botão **Iniciar tarefa**.

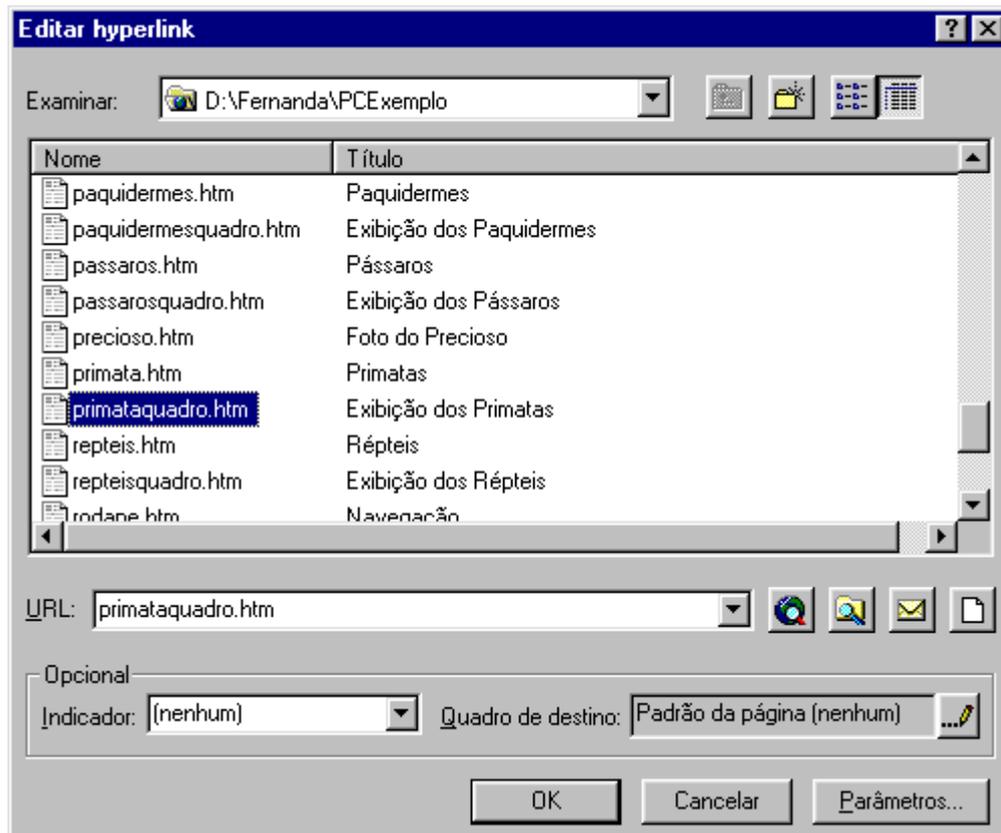
Temos que escolher uma imagem boa e facilmente discernível para usar, e desenhar os pontos ativos claramente, de modo que, antes de clicarem em qualquer ponto do mapa de imagens, os visitantes sempre saibam para onde estarão indo.

Clique no menu **Inserir / Figura / Do arquivo**, na pasta **gifs\zoológico** o arquivo **mapa.gif**, selecione-o e clique em **OK**.

Esta imagem mostra cada espécie de animal separadamente. Cada parte será um link para uma página de quadro da espécie.

Precisaremos utilizar a barra de ferramentas Figura, que exibida na parte inferior da tela quando a imagem está selecionada. Se quiser desenhar um ponto ativo quadrado ou retangular na imagem, selecione o botão  **Área interativa em forma de retângulo**. O botão  **Área interativa em forma de polígono** permite que você desenhe pontos ativos em forma de polígonos de vários lados. O botão  **Área interativa circular** permite que você desenhe pontos ativos em forma de polígonos de vários lados.

1. Para criarmos o hyperlink para os primatas, clique no botão **Área interativa circular**. O ponteiro do mouse se transformará em um lápis. Posicione este lápis no centro do desenho dos primatas, clique e arraste até que o círculo ocupe todo o desenho referente aos primatas. Solte o clique.
2. Este ponto ativo deverá envolver toda a área que o visitante poderá clicar.
3. Será aberta a caixa de diálogo **Criar Hyperlink**. Selecione o arquivo **primataquadro.htm** e clique em **OK**.



4. Você visualizará o círculo desenhado, se precisar movê-lo, clique sobre ele e arraste-o. Se precisar redimensioná-lo, posicione o ponteiro do mouse sobre uma das alças de redimensionamento e arraste até que o objeto esteja do tamanho desejado.
5. Vamos criar as outras áreas interativas. Clique no botão **Área interativa em forma de retângulo**, e desenhe um retângulo para os marsupiais. Ao soltar o clique, selecione o arquivo **marsupiaisquadro.htm** e clique em **OK**. Se precisar posicione e redimensione o objeto da área interativa.
6. Clique no botão **Área interativa em forma de retângulo**, e desenhe um retângulo para os paquidermes. Ao soltar o clique, selecione o arquivo **paquidermesquadro.htm** e clique em **OK**. Se precisar posicione e redimensione o objeto da área interativa.
7. Clique no botão **Área interativa em forma de polígono**, e desenhe um polígono para os felinos. Ao soltar o clique, selecione o arquivo **felinosquadro.htm** e clique em **OK**. Se precisar posicione e redimensione o objeto da área interativa.
8. Clique no botão **Área interativa circular**, e desenhe um círculo para os répteis. Ao soltar o clique, selecione o arquivo **repteisquadro.htm** e clique em **OK**. Se precisar posicione e redimensione o objeto da área interativa.
9. Clique no botão **Área interativa circular**, e desenhe um círculo para os pássaros. Ao soltar o clique, selecione o arquivo **passarosquadro.htm** e clique em **OK**. Se precisar posicione e redimensione o objeto da área interativa.



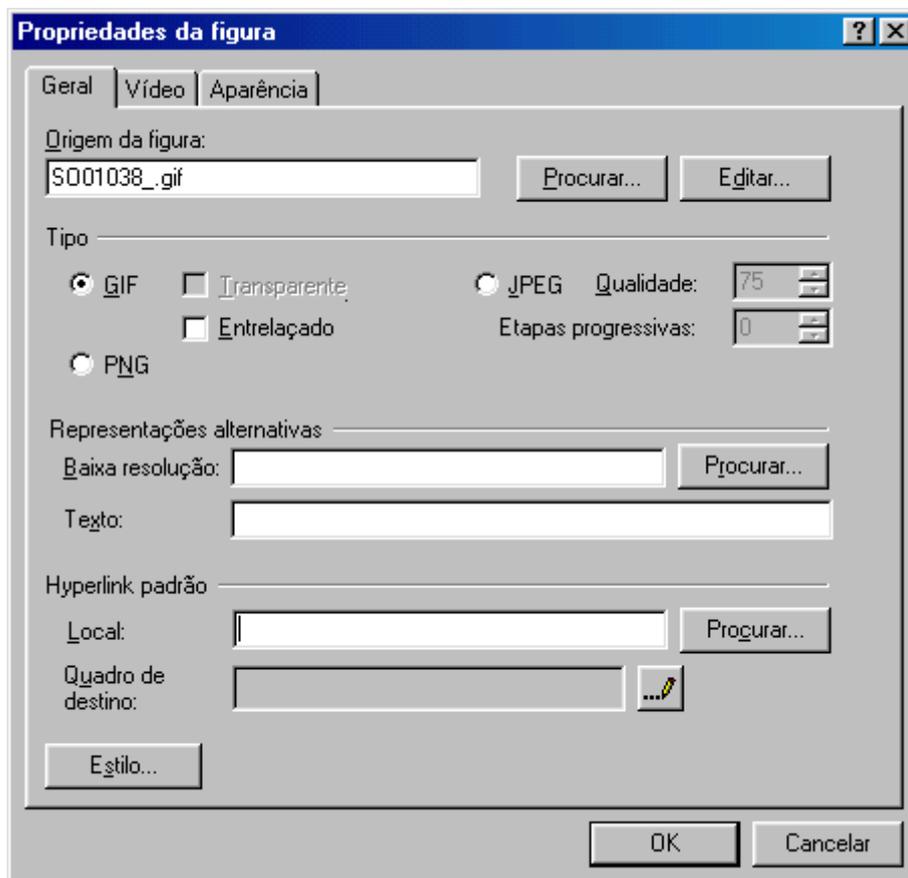
10. Salve o arquivo. Como este arquivo foi aberto através das tarefas será exibida uma caixa de diálogo para marcar a tarefa como concluída.
11. Clique em **Sim**. Visualize o arquivo no navegador para testar.

10.3 Criando o Vínculo Padrão

O vínculo padrão será ativado quando alguém clicar dentro da imagem, porém, fora de todos os pontos ativos criados. Os vínculos de pontos ativos sempre têm prioridade sobre o vínculo padrão que você informar.

Para determinar este link:

1. Clique com o botão direito do mouse sobre a figura e selecione a opção **Propriedades da figura**.



2. Na caixa **Hyperlink padrão local**, você pode digitar (ou localizar) o nome de arquivo ou URL referente ao local ao qual deseja que essa imagem conduza o visitante quando eles clicarem fora do ponto ativo.
3. Clique em **OK**. No nosso caso não acrescentaremos nenhum link padrão.



Exposições de animais no Aldeia Zôo

Nesta página você irá encontrar links para as mais populares exposições. Em seguida os links para aprender mais sobre as celebridades que fizeram do Aldeia Zôo sua casa.

O Aldeia Zôo exibe mais de 64 hábitats naturais contendo 652 animais e mais de 500.000 espécimes de flora. Naturalmente, com mais de 1 milhão de visitantes por ano, alguns de nossos animais já tornaram-se celebridades. Na área dos primatas, você pode ver o mundialmente famoso Guarani, um grande gorila macho, o grande guardião de sua família. Você pode ver a grande Sucupira, uma leoa que recentemente aumentou a população felina dando luz à três filhotes. Há também o Carpacchio, o elefante que fez do Aldeia Zôo seu lar a 22 anos.

Conheça outros zoológicos:

[Zoológico de São Paulo](#)

[Zoológico de Salvador](#)

Acrescente o texto acima depois do mapa de imagens. As frases *Zoológico de São Paulo* e *Zoológico de Salvador*, são links que devem ser abertos em outra janela.

Selecione a frase *Zoológico de São Paulo*. Clique no botão **Criar hyperlink**. Na caixa **URL** digite www.zoologico.com.br, clique no botão **Alterar quadro de destino** e selecione a opção **Nova janela**. Assim o site do zôo de São Paulo será mostrado em outra janela do navegador.

Selecione a frase *Zoológico de Salvador*. Clique no botão **Criar hyperlink**. Na caixa **URL** digite www.seagri.ba.gov.br/zoo, clique no botão **Alterar quadro de destino** e selecione a opção **Nova janela**. Assim o site do zôo de São Paulo será mostrado em outra janela do navegador.

Salve o arquivo e visualize no navegador.

11. Formulário

11.1 Para que serve o Formulário

Normalmente, os visitantes que passam pela página da Web só chegam a ler o texto que você digita e ver as imagens que você inclui. A web é tipicamente uma conversação unilateral. Os visitantes simplesmente navegam e clicam em diferentes vínculos.

Os formulários alteram o paradigma da Web ao permitirem que os visitantes respondam a determinadas perguntas e digitem dados quando visitarem certos tipos



de páginas. Possibilitando assim a troca de informações entre os visitantes e o proprietário do site.

Os formulários são parte integrante da comunicação com os visitantes e permite que eles participem do site. Quando precisamos fazer pesquisa sobre um assunto relacionado com o site, ou quando desejamos receber opiniões dos visitantes à respeito do design e da interação do site, ou quando criamos uma promoção para recebimento de brindes onde os dados do visitante tem de ser conhecidos, em todas essas situações utilizaremos um formulário.

11.2 Como os Formulários Funcionam

Para criar formulários, é necessário que você acrescente itens especiais, denominados elementos de formulários, na página.

Além dos diferentes campos de formulário, cada formulário possui um botão intitulado **Submeter**. Este botão permite que os visitantes sinalizem quando terminaram de digitar suas informações e envia os dados ao servidor da Web que hospeda a página.

Para fazer os formulários funcionarem apropriadamente, nem sempre é necessário que você utilize um servidor da Web que ofereça suporte às extensões do FrontPage. Contudo, para usar este recurso interativo, você precisa ter permissão especial do seu provedor da Web. Entre em contato com a empresa que hospeda o site e verifique se ela permite que você use formulários na página. Caso contrário, quando os visitantes clicarem no botão **Submeter**, nada acontecerá.

Abra a web zoológico que está na pasta Meus Documentos. Clique no modo tarefas. Existe uma tarefa que está relacionada com a página livro onde criaremos um formulário para identificar o visitante do site. Dê um clique duplo sobre esta tarefa e clique no botão **Iniciar tarefa**.

Para inserirmos campos de formulário utilizaremos o menu **Inserir / Formulário**.

Assim que você inserir o primeiro campo de formulário, aparecerá na tela um limite pontilhado com os botões: **Submeter** e **Redefinir**. Todos os outros campos deste formulário deverão ser inseridos dentro do limite pontilhado para que façam parte do mesmo formulário.

Primeiro acrescente o seguinte texto no início da página:

"Obrigado por visitar nosso site. Ajude-nos a melhorá-lo e assine nosso livro de visitas!".



11.3 Criando os Botões de Opção

Acrescentaremos botões de opções onde o visitante poderá escolher a forma de tratamento, se senhor ou senhora.

Em uma lista de botões de opção você pode selecionar somente uma das opções.

Para acrescentar um conjunto de botões de opção, clique no menu **Inserir / Formulário / Botão de opção** para inserir um por um dos botões que compõem um grupo.

Observe as propriedades dos botões de opção clicando sobre o mesmo com o botão direito e depois **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre o botão de opção.

Propriedades do botão de opção

Nome do grupo:

Valor:

Estado inicial: Selecionado Não selecionado

Ordem de tabulação:

Todos os botões que fazem parte de um grupo deverão ter o mesmo **Nome do grupo**. O nome do grupo será tratamento.

A opção **Valor** é que dará nome individual a cada um dos botões. Para esta primeira opção digite Senhor.

Também poderá ser definida qual a opção já estará selecionada quando o visitante entrar na página, bastar marcar o **Estado inicial** como **Selecionado**. Mas se não quiser nenhuma opção marcada em todos os botões que criar marque o **Estado inicial** como **Não selecionado**. Vamos marcar o estado inicial **Não selecionado**. Clique em **OK**. Ao lado do botão digite Sr. Acrescente dois espaços após a palavra Sr.

Clique no menu **Inserir / Formulário / Botão de opção** para inserir o segundo botão que compõe o grupo. Dê um clique duplo sobre o botão e digite Tratamento no **Nome do grupo**. Na caixa **Valor** digite Senhora. Marque o **Estado inicial** como **Não selecionado**. Clique em **OK**. Ao lado do botão digite Sra. Acrescente dois espaços após a palavra Sra.

Clique no menu **Inserir / Formulário / Botão de opção** para inserir o terceiro botão que compõe o grupo. Dê um clique duplo sobre o botão e digite Tratamento no

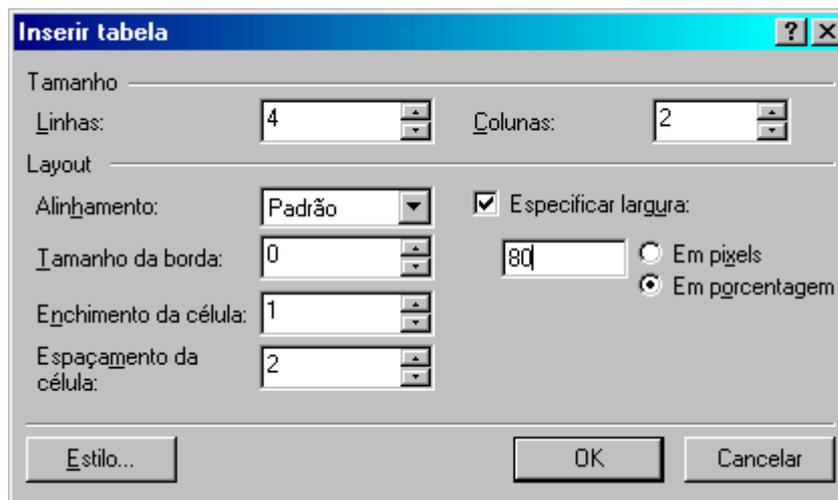


Nome do grupo. Na caixa **Valor** digite Senhorita. Marque o **Estado inicial** como **Não selecionado**. Clique em **OK**. Ao lado do botão digite Srta.

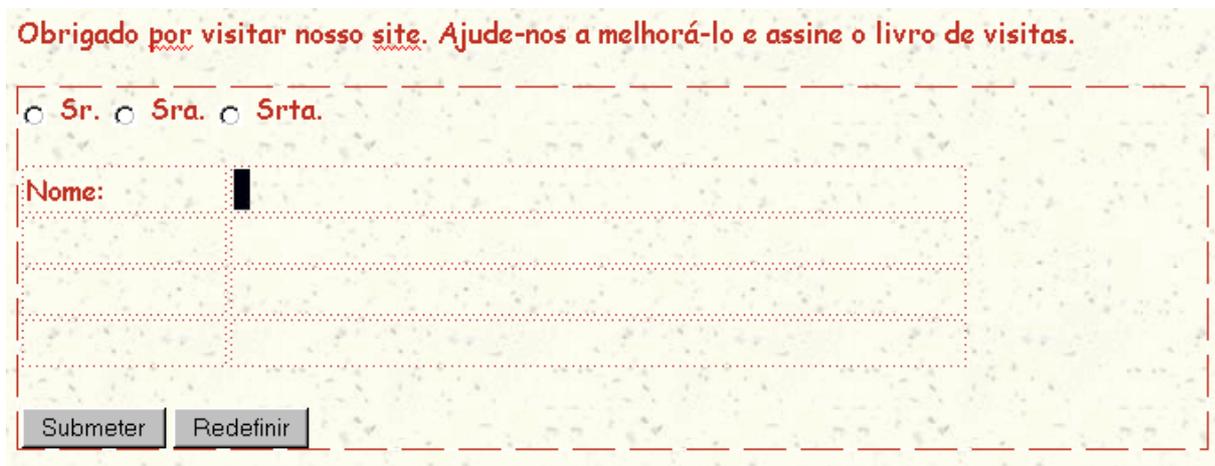
Após estes botões de opção acrescentaremos uma tabela que nos ajudará a organizar os próximos campos de formulário.

11.4 Criando Caixa de Texto de uma Linha

Clique no menu **Tabela / Inserir / Tabela** e preencha as opções da tabela como a imagem abaixo mostra:



Dentro da primeira célula da tabela digite Nome:. Vamos também diminuir um pouco a largura da primeira coluna. Posicione o ponteiro do mouse sobre a borda que divide as duas colunas. O ponteiro se transformará em uma seta com duas pontas, clique, mantenha o botão do mouse pressionado e arraste para a esquerda até ficar um pouco maior que a palavra Nome. Conforme a imagem mostra.



Deixe o cursor piscando dentro da segunda célula.



Agora vamos inserir um campo onde o visitante possa digitar um texto pequeno. Este é a caixa de texto.

Para inserir uma caixa de texto de formulário, clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de uma linha**. Esta caixa tem propriedades que devem ser alteradas clicando sobre ela com o botão direito do mouse e em seguida, **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre o campo.

Nome: nome pelo qual o FrontPage identificará este campo dentro deste formulário. Este campo é obrigatório e deve ser preenchido para todos os outros tipos de campos do FrontPage. Além de identificar o campo para o FrontPage, este nome é o que estará visível no e-mail que receberemos com os dados do usuário do site. O nome deste campo que acrescentamos é Nome.

Observação

- Ao dar nome aos campos do formulário não utilize nenhum tipo de acentuação, nem espaços entre as palavras.

Valor inicial: texto que vai aparecer inicialmente na tela do visitante. Vamos deixá-lo em branco.

Largura em caracteres: tamanho da caixa de texto que será apresentada na tela. Quando você utiliza as alças de redimensionamento do campo, este campo já é definido automaticamente.

Ordem de tabulação: se o usuário estiver usando a tecla TAB para se movimentar pelo formulário, o número digitado neste campo informará a ordem a seguir. Não é obrigatório. E automaticamente o FrontPage vai criando a Ordem de tabulação.

Campo de senha: quando **Sim**, o que o visitante digitar aparecerá na tela em forma de asterisco como uma senha. No e-mail que você receberá o que o usuário digitar estará visível.

Para definir a quantidade de caracteres que são inseridos em uma caixa de texto, clique no botão **Validar**.



A maioria das opções nesta caixa de diálogo só funcionarão se o provedor que você hospeda o site possuir as extensões do FrontPage, por este motivo vamos trabalhar apenas com as opções que não necessitam das extensões.

Marque a opção **Necessário** para definir o mínimo e o máximo de dados necessários neste campo.

Na caixa **Compr. mínimo** digite a quantidade mínima de caracteres que devem ser digitados no campo.

Na caixa **Compr. máximo** digite a quantidade máxima de caracteres que devem ser digitados no campo. Para o campo Nome defina 50 no **Compr. máximo**. Clique em **OK** e em **OK** novamente. O campo está criado.

11.5 Criando Outras Caixas de Texto no Formulário

Coloque o cursor dentro da primeira célula da segunda linha. Digite Endereço. Posicione o cursor dentro da segunda célula.

1. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de uma linha**.
2. Redimensione a caixa usando as alças de redimensionamento.
3. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Endereço.
4. Não será necessário definir a quantidade máxima de caracteres. Clique em **OK**.

Coloque o cursor dentro da primeira célula da terceira linha. Digite Cidade. Posicione o cursor dentro da segunda célula.



1. Clique no menu Inserir / Formulário / Caixa de texto de uma linha.
2. Redimensione a caixa usando as alças de redimensionamento.
3. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Cidade.
4. A quantidade máxima de caracteres que poderá ser digitada é 20. Clique no botão **Validar**, marque a caixa **Necessário** e digite 20 na caixa **Compr. máximo**. Clique em **OK** e em **OK** novamente.

11.6 Criando o Menu Suspenso

Agora o visitante digitará o estado onde ele reside, como as opções para estados serão sempre as mesmas, vamos criar uma lista de opções onde o visitante apenas clicará sobre o nome do estado desejado.

Coloque o cursor dentro da primeira célula da quarta linha. Digite Estado. Posicione o cursor dentro da segunda célula.

Os **Menus suspensos** possibilitam que os visitantes selecionem um item de uma lista de informações que você forneça. Para inserir um deles na página, clique no menu **Inserir / Formulário / Menu suspenso**.

Acesse as propriedades do **Menu suspenso** para incluir a lista de itens que ele deverá conter, clicando sobre o mesmo com o botão direito do mouse e depois **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre o **Menu suspenso**.

Escolha	Selecionado	Valor
Acre	Não	AC
Amazonas	Não	AM
Minas Gerais	Sim	MG
São Paulo	Não	SP
Rio de Janeiro	Não	RJ

Dê um **Nome** para o **Menu suspenso** inserido, o nome será estado.

Para adicionar os itens que ele deverá conter, clique em **Adicionar**.



Adicionar escolha

Escolha:
Espírito Santo

Especificar valor:
ES

Estado inicial:

Selecionado
 Não selecionado

OK Cancelar

Escolha determina a palavra que vai aparecer na tela do seu visitante. Digite um item em **Escolha**. O primeiro estado que acrescentaremos será o Espírito Santo.

Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite o texto que será visualizado no e-mail quando o visitante selecionar a opção. Digite apenas a sigla do estado ES. Clique em **OK**.

Clique no botão **Adicionar**, digite São Paulo na caixa **Escolha**. Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite apenas a sigla do estado SP. Clique em **OK**.

Clique no botão **Adicionar**, digite Rio de Janeiro na caixa **Escolha**. Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite apenas a sigla do estado RJ. Clique em **OK**.

Clique no botão **Adicionar**, digite Minas Gerais na caixa **Escolha**. Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite apenas a sigla do estado MG. Este deverá ser o estado a ser mostrado na página do livro de visitas quando o visitante acessá-la, então marque o **Estado inicial** como **Selecionado**. Clique em **OK**.

Clique no botão **Adicionar**, digite Acre na caixa **Escolha**. Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite apenas a sigla do estado AC. Clique em **OK**.

Clique no botão **Adicionar**, digite Amazonas na caixa **Escolha**. Marque a caixa de seleção **Especificar valor** e digite apenas a sigla do estado AM. Clique em **OK**.

Se desejar acrescentar os outros estados seguindo os mesmos passos anteriores.

Depois que todas as opções do menu suspenso estiverem adicionadas, você pode usar os botões **Mover para cima** e **Mover para baixo** para organizar a lista de itens.

Para alterar qualquer uma das opções, selecione-a e clique no botão **Modificar**. Assim que estiver tudo pronto clique em **OK**. E **OK** novamente.

Salve o arquivo.



11.7 Acrescentando mais Campos

1. Posicione o cursor após o menu suspenso, acrescente alguns espaços e digite CEP. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de uma linha**.
2. Redimensione a caixa usando as alças de redimensionamento.
3. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com CEP.
4. A quantidade máxima de caracteres que poderá ser digitada é 12. Clique no botão **Validar**, marque a caixa **Necessário** e digite 12 na caixa **Compr. máximo**. Clique em **OK** e em **OK** novamente.

Será necessário acrescentar mais uma linha na tabela, posicione o cursor após a caixa do CEP. Pressione a tecla TAB. Será inserida uma nova linha na tabela. Coloque o cursor dentro da primeira célula desta nova linha. Digite E-mail. Posicione o cursor dentro da segunda célula.

1. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de uma linha**.
2. Redimensione a caixa usando as alças de redimensionamento.
3. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Email.
4. Não será necessário definir a quantidade máxima de caracteres. Clique em **OK**.

Salve o arquivo. Após a tabela digite o texto mostrado na próxima figura:

Nome:	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>
Estado:	Minas Gerais <input type="text"/> Cep: <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

É importante para nós sabermos como você encontrou nosso Web site, e qual informação você gostou ou não aqui.

Como você ficou sabendo do nosso Web site? (Marque todas as opções que desejar)

Salve o arquivo.

11.8 Criando Caixa de Seleção

Esse campo possibilita que os visitantes selecionem itens em uma lista, em vez de digitarem as informações por conta própria.

Abaixo da pergunta sobre como o visitante encontrou nosso site, mostraremos várias opções que poderão ser selecionadas. Para organizá-las vamos inserir um outra tabela. Clique no menu **Tabela / Inserir / Tabela** e preencha as opções da tabela como a imagem a seguir mostra:



Clique em **OK**.

Cada caixa de seleção deve ser inserida individualmente. Quando uma caixa é marcada, seu valor é gravado como ativo, caso contrário, como desativado.

Deixe o cursor piscando na primeira célula desta tabela.

Para inserir caixas de seleção, clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de seleção**.

Observe as propriedades da caixa de seleção clicando sobre a mesma com o botão direito e depois **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre a caixa de seleção.

Nome é o nome dado à cada uma das caixas de seleção. A primeira será TV.

Valor é o valor que será atribuído a esta caixa quando marcada pelo visitante. Digite Selecionou.



Estado inicial é como estará a caixa ao abrir o formulário: **Selecionado** ou **Não selecionado**. Esta caixa não estará selecionada. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após a **Caixa de seleção** e digite Anúncio na TV.

Coloque o cursor dentro da segunda célula desta linha.

1. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de seleção**.
2. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Site.
3. Na caixa **Valor** digite Selecionou.
4. O **Estado inicial** será **Não selecionado**. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após a **Caixa de seleção** e digite Site de Busca.

Coloque o cursor dentro da primeira célula da segunda linha.

1. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de seleção**.
2. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Visita.
3. Na caixa **Valor** digite Selecionou.
4. O **Estado inicial** será **Não selecionado**. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após a **Caixa de seleção** e digite Enquanto visitava o Zôo.

Coloque o cursor dentro da segunda célula desta linha.

1. Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de seleção**.
2. Dê um clique duplo sobre a caixa e preencha a caixa **Nome** com Outro.
3. Na caixa **Valor** digite Selecionou.
4. O **Estado inicial** será **Não selecionado**. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após a **Caixa de seleção** e digite Outros (Explique abaixo).

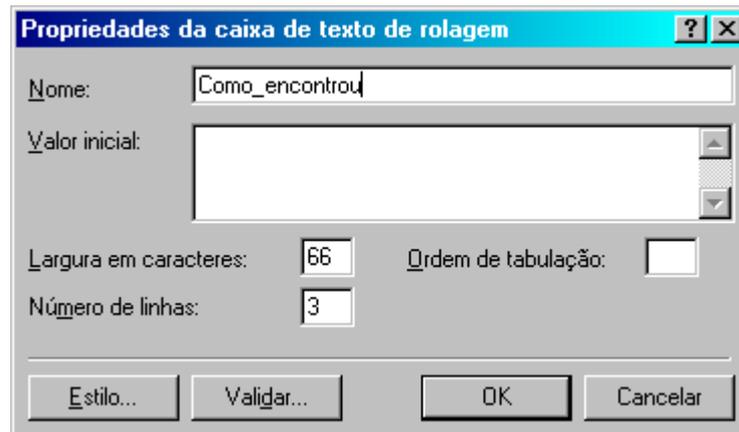
11.9 *Criando Caixa de Rolagem de Texto*

São praticamente idênticos a campos de texto de uma linha, exceto pelo fato de que eles podem ocupar várias linhas.

Para que o visitante possa digitar a outra forma que ele encontrou nosso site precisaremos de uma caixa de texto de rolagem.

Para inserir um campo de texto rolável, clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de rolagem**.

Acesse as propriedades da **Caixa de texto de rolagem**, clicando sobre o mesmo com o botão direito do mouse e depois **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre a **Caixa de texto de rolagem**.



Digite um **Nome** para a caixa, o nome será Como_encontrou. Se desejar que dentro desta caixa o visitante já encontre uma mensagem digitada, digite a mensagem na caixa **Valor inicial**. Não vamos digitar nenhuma mensagem.

Para definir o tamanho da **Caixa de texto de rolagem**, digite a **Largura em caracteres** e o **Número de linhas** que a mesma ocupará. Em vez de digitar utilize as alças de redimensionamento depois que clicar em **OK**.

Posicione o cursor após a caixa de texto de rolagem. Digite a seguinte frase:

"Como podemos melhorar nosso site? Por favor, deixe suas sugestões."

Clique no menu **Inserir / Formulário / Caixa de texto de rolagem**.

Use as alças de redimensionamento para determinar o tamanho da caixa. Dê um clique duplo sobre ela. Na caixa **Nome** digite Sugestoes. Na caixa **Valor inicial** digite Sua sugestão é muito importante. Clique em **OK**. Salve o arquivo.

11.10 Criando o Restante do Formulário

A partir das caixas de seleção a aparência da página é a seguinte:



Como você ficou sabendo do nosso Web site? (Marque todas as opções que desejar)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anúncio na TV | <input type="checkbox"/> Sites de Busca |
| <input type="checkbox"/> Enquanto visitava o Zôo | <input type="checkbox"/> Outros (Explique abaixo) |

Como podemos melhorar nosso site? Por favor, deixe suas sugestões.

Sua sugestão é muito importante.

Você já visitou o Aldeia Zôo?

Obrigado por assinar nosso livro de visitas. Esperamos que você aproveite nosso site e visite o Aldeia Zôo.

Digite o texto que está abaixo da segunda caixa de texto de rolagem. Salve o arquivo.

Posicione o cursor depois da interrogação da frase "Você já visitou o Aldeia Zôo?", acrescente dois espaços. Vamos inserir dois botões de opção.

Clique no menu **Inserir / Formulário / Botão de opção**. Dê um clique duplo sobre o primeiro botão. O **Nome do grupo** será Visitou. O **Valor** será Sim e o **Valor inicial** será **Não selecionado**. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após o botão e digite Sim.

Clique no menu **Inserir / Formulário / Botão de opção**. Dê um clique duplo sobre o segundo botão. O **Nome do grupo** será Visitou. O **Valor** será Não e o **Valor inicial** será **Não selecionado**. Clique em **OK**. Acrescente dois espaços após o botão e digite Não.

Salve o arquivo.

11.11 Configurando o Botão de Ação

Os botões **Submeter** e **Redefinir** são chamados de botões de ação, porque ao serem utilizados executam ações distintas. O **Submeter** conforme estiver configurado no formulário (que você verá no próximo módulo) envia os dados preenchidos no formulário e o **Redefinir** apaga todos os dados que forma preenchidos no formulário.



Acesse as propriedades do **Botão de ação Submeter**, clicando sobre o mesmo com o botão direito do mouse e depois **Propriedades do campo do formulário** ou dando clique duplo sobre o **Botão de ação**.

Propriedades do botão de ação

Nome: B1

Valor/rótulo: Enviar

Tipo de botão: Normal Submeter Redefinir

Ordem de tabulação:

Estilo... OK Cancelar

A alteração que você precisa fazer é a do **Rótulo** que é o que aparecerá escrito no botão. Digite Enviar e clique em **OK**.

Dê um clique duplo sobre o botão **Redefinir** e digite Limpar na caixa **Rótulo**. Clique em **OK**.

Salve o arquivo e visualize no navegador.

Por enquanto o botão Enviar não está funcionando no próximo tópico o configuraremos para que seja possível recebermos os dados que o usuário preencheu.

11.12 Para que serve Configurar o Formulário

Depois que você tiver criado todos os elementos do formulário, terá quase concluído o processo. Faltará apenas que você informe ao FrontPage o que você pretende fazer com os dados do formulário toda vez que um visitante clicar no botão **Submeter**. Depois que você tiver programado o botão **Submeter**, esta página de formulário estará concluída e você poderá integrá-la como parte do seu site da Web normal.

Ao configurar o formulário você estará enviando os dados preenchidos por e-mail ou para um banco de dados. E a única forma de um formulário em um site ter objetivo é se você puder receber os dados dos visitantes, então sempre configure o formulário.

11.13 Configurando o Formulário

Por padrão, quando visitantes clicam no **Submeter** do formulário, o FrontPage envia uma mensagem padrão a eles para que eles saibam que a sua transmissão foi concluída e, depois, salva as respostas dos visitantes em um arquivo privado



denominado Form_results.txt no seu servidor da Web. Você pode encontrar este arquivo no diretório _private do seu site da Web do FrontPage.

Abra a web zoológico que está na pasta com as iniciais do seu nome, dentro da pasta Personal Class. Abra o arquivo livro.

Para alterar a ação padrão do FrontPage, acesse as propriedades do formulário, clicando com o botão direito do mouse dentro do limite do formulário e em seguida, **Propriedades do formulário.**

Propriedades do formulário [?] [X]

Onde armazenar os resultados

Enviar para

Nome do arquivo: Procurar...

Endereço eletrônico:

Enviar para banco de dados

Enviar para outro

Propriedades do formulário

Nome do formulário:

Quadro de destino: ...

Opções... Avançadas... OK Cancelar

Esta tela de propriedades permite que você altere o diretório e o nome do arquivo que será recebido, através da opção **Nome do arquivo.**

Você também poderá receber o arquivo por e-mail se preencher a opção **Endereço eletrônico.**

Através do botão **Opções** você poderá escolher o formato do arquivo.



Opções para salvar resultados de formulário [?] [X]

Página de confirmação | Campos salvos

Resultados do arquivo | Resultados pelo correio eletrônico

Nome do arquivo:
private/form_results.txt [Procurar...]

Formato do arquivo:
O banco de dados de texto está usando vírgula como separador [v]

Incluir nomes de campo Resultados mais recentes no final

Segundo arquivo opcional: _____

Nome do arquivo:
[Procurar...]

Formato do arquivo:
HTML [v]

Incluir nomes de campo Resultados mais recentes no final

[OK] [Cancelar]

Ao selecionar o formato e as informações a serem salvas quando o botão **Submeter** for clicado, você pode explorar as diferentes opções que estão à sua disposição. Clique em **OK** para salvar as opções de ação do seu formulário.

Seu formulário está concluído! Mas estas opções só funcionarão se o provedor estiver com as extensões do Frontpage instaladas.

Se o provedor que você utiliza não possui as extensões do FrontPage solicite a ele o arquivo que será usado para envio do formulário e a forma de configurá-lo no HTML.

12. Barra de Navegação

12.1 O que a Barra de Navegação faz e qual sua Aplicabilidade

Ao entrarmos em um site precisamos de links que nos levam às páginas principais do site. Na maioria dos sites é utilizado ou na parte superior da página ou à esquerda da página uma barra com esses links, essa barra é chamada de barra de navegação.

Para facilitar a navegação pelo site é que utilizamos esta barra. Ela aparece em quase todas, senão, todas as páginas do site. Com a utilização da barra de navegação o desenvolvedor da página ganhará tempo para cuidar de outros detalhes do site.

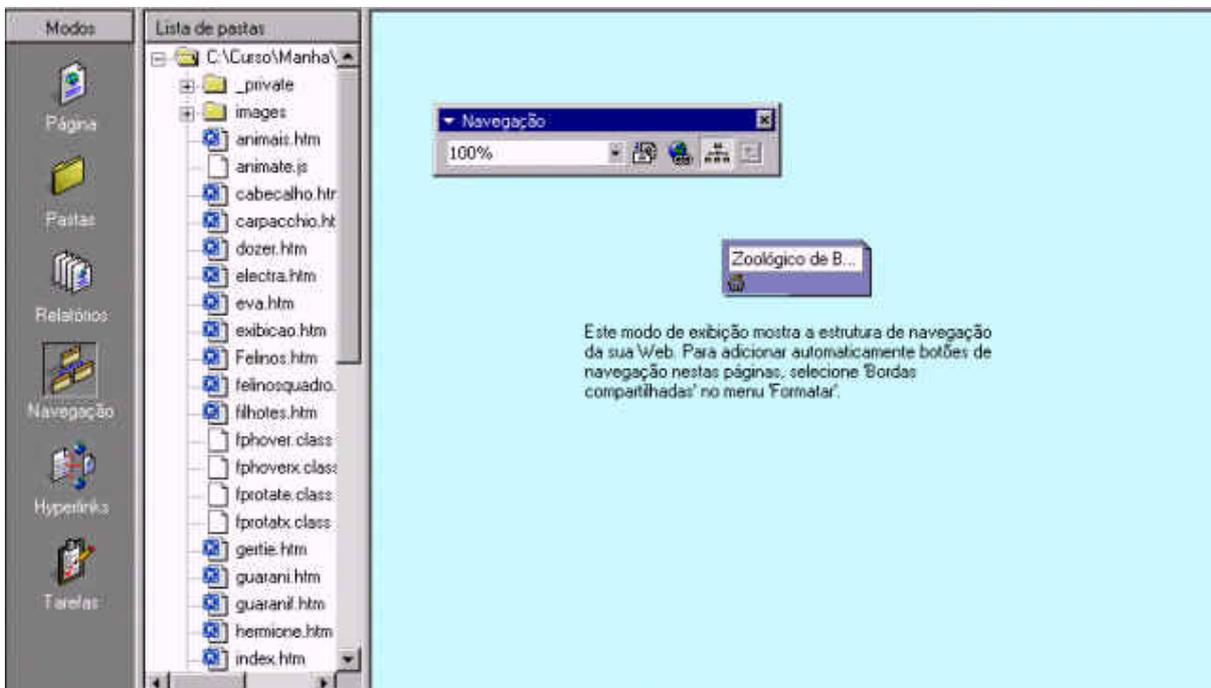


12.2 Como a Barra de Navegação Funciona

Criar a barra de navegação usando os comandos que já conhecemos seria muito trabalhoso. Pensando em agilizar a criação da barra de navegação o FrontPage trouxe um recurso que nos auxiliará na criação desta barra.

A barra de navegação deve ser um dos últimos recursos a serem acrescentados ao site. Então, depois que todas as páginas do site estiverem prontas é que vamos trabalhar com a barra de navegação. Como todas as páginas que precisamos no site do zoológico estão prontas, abra a web zoológico que está na pasta com as Meus documentos.

Clique no modo de visualização **Navegação**.



Neste modo de visualização vamos criar um organograma que mostrará a estrutura do site, em cima deste organograma o FrontPage poderá construir a barra de navegação.

Note que a página principal do site já está no organograma, a página que chamamos de **index** é considerada a página principal do site. Agora basta ligarmos as outras páginas à página principal na ordem que devem aparecer na barra de navegação.

Junto com o organograma estamos visualizando a lista de pastas, é de grande importância neste modo porque assim podemos escolher os arquivos que vamos utilizar.

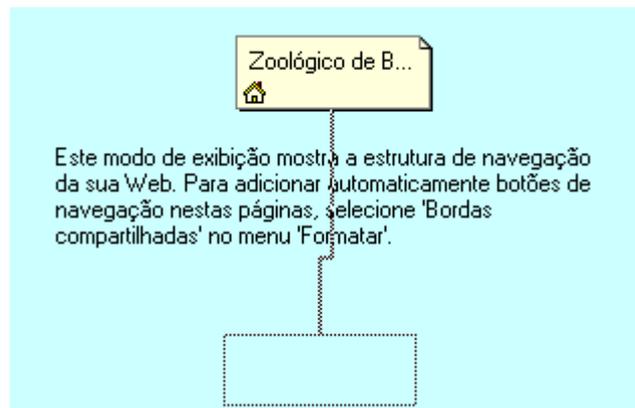


13. Organograma

13.1 Criando o Organograma do Zôo

Para criar o organograma:

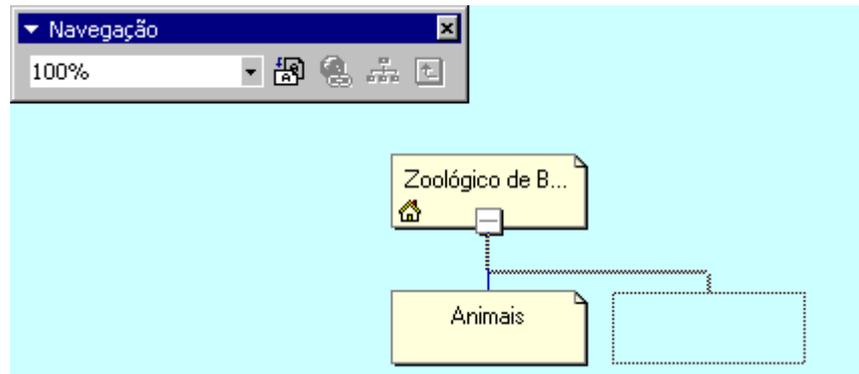
1. Clique no arquivo que estará subordinado ao principal, no caso o arquivo animais, e arraste-o até a caixa do organograma que o representa, um pontilhado será mostrado indicar como o arquivo está sendo ligado ao outro.



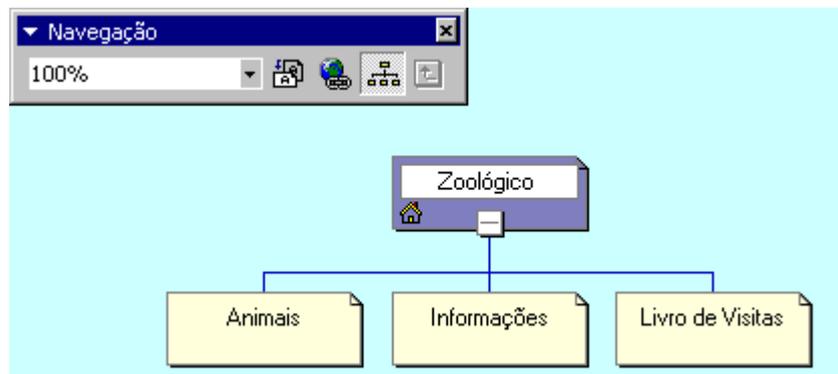
2. Ao soltar o clique o organograma estará da seguinte forma:



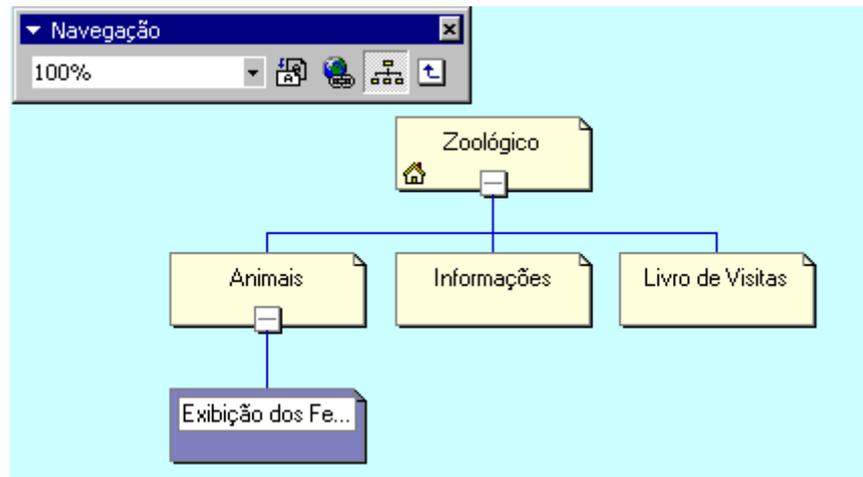
3. Agora vamos fazer o mesmo processo com o arquivo **informacoes**. Clique sobre o arquivo, mantenha o botão pressionado, arraste até o zoológico. A imagem a seguir mostra como será a indicação da ligação antes de soltar o clique.



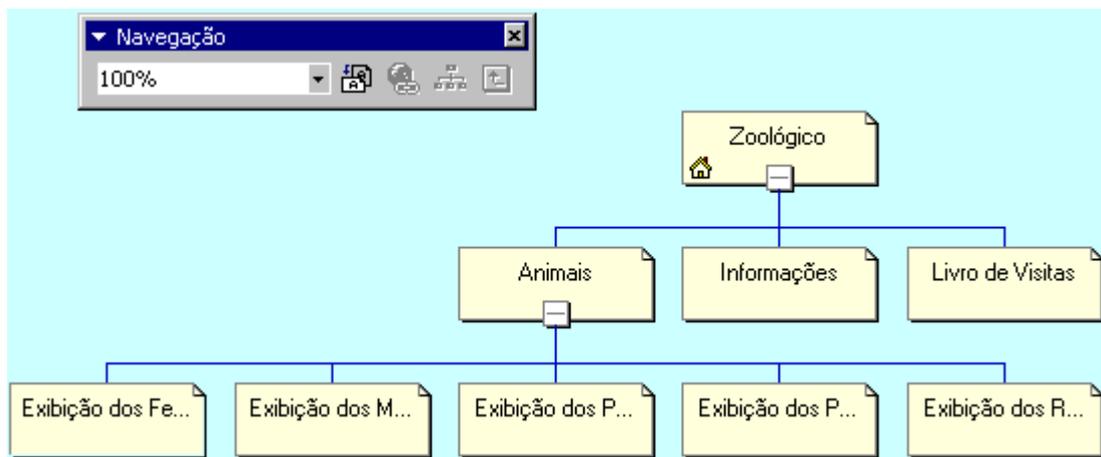
4. Solte o clique. Arquivo já está ligado ao index.
5. Vamos fazer o mesmo processo com o arquivo livro. Clique sobre o arquivo, mantenha o botão pressionado, arraste até o zoológico e solte o clique. O organograma estará da seguinte forma:



6. Se precisar alterar o texto mostrado em uma das caixas do organograma. Clique sobre a caixa com o botão direito do mouse, selecione a opção **Renomear**. Digite o texto correto e pressione a tecla ENTER.
7. Relacionado ao arquivo animais estão todas as páginas de quadro que criamos para cada uma das espécies.
8. Vamos fazer o mesmo processo com o arquivo felinosquadros. Clique sobre o arquivo, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique. O organograma estará da seguinte forma:



9. Clique sobre o arquivo **marsupiaisquadro**, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique.
10. Clique sobre o arquivo **paquidermesquadro**, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique.
11. Clique sobre o arquivo **passarosquadro**, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique.
12. Clique sobre o arquivo **primataquadro**, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique.
13. Clique sobre o arquivo **repteisquadro**, mantenha o botão pressionado, arraste até o animais e solte o clique. O organograma estará da seguinte forma:



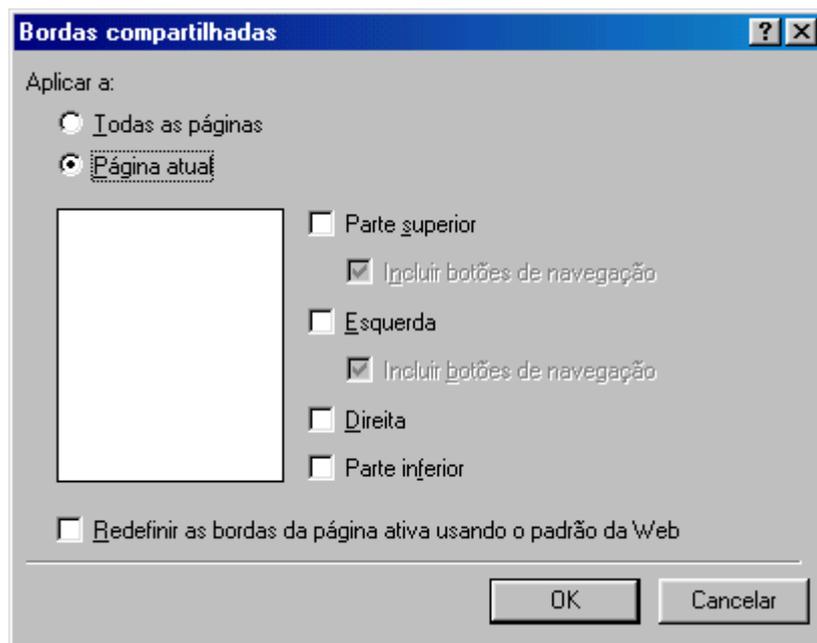
13.2 Criando a Barra de Navegação do Zôo

Depois que o organograma que mostra a ligação entre os arquivos está pronto, é possível criar a barra de navegação.

1. Abra um dos arquivos que conterá a barra de navegação. Abra o arquivo **index** (dê um clique duplo sobre ele).



- Como esta barra será compartilhada com outros arquivos precisamos acrescentá-la em uma área da página que também será visualizada em outros arquivos. Toda página criada no FrontPage pode trabalhar com **Bordas compartilhadas**. São partes da página, onde o que for acrescentado será visível em todas as páginas que estiverem trabalhando com as bordas compartilhadas. Como a barra de navegação.
2. Para visualizar a borda compartilhada na página, clique no menu **Formatar / Bordas Compartilhadas**.

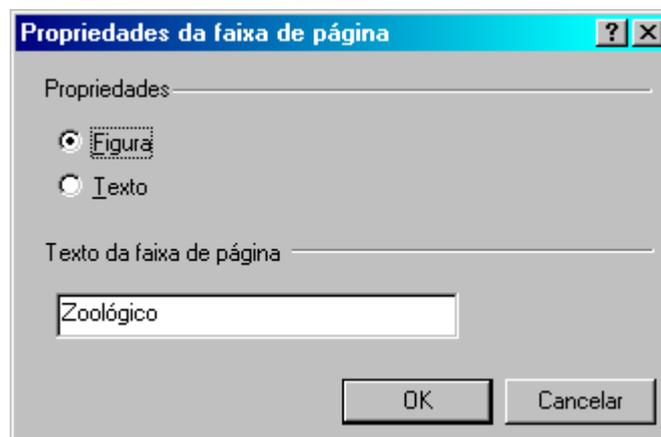


3. Primeiro temos que definir se todas as páginas do site utilizarão borda compartilhada ou apenas algumas. Se forem todas marque a opção **Todas as páginas**, mas se forem apenas algumas, faça uma por uma, marcando a opção **Página atual**. Para o nosso site marque a opção **Página atual**.
4. Depois defina em que parte da página será mostrada a borda compartilhada. Marque **Parte superior** e **Esquerda**.
5. Clique em **OK**.

Você notará que a barra de navegação já será mostrada e uma faixa de página também. Se estamos utilizando **Tema** estes componentes utilizam o formato



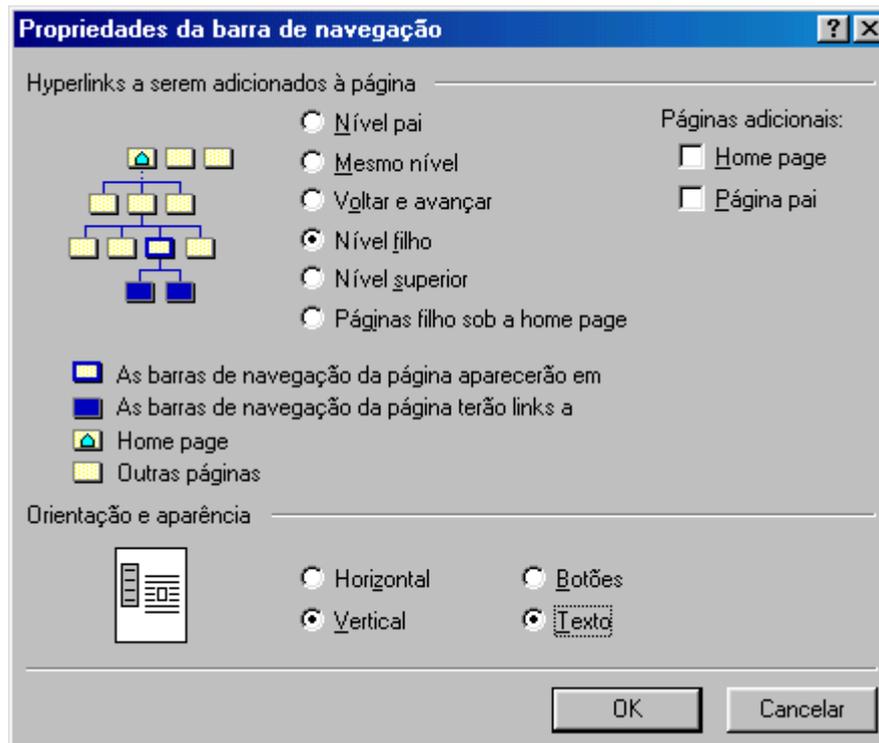
6. Se você quiser alterar a **Faixa de página** dê um clique duplo sobre ela.



7. Defina se ela será uma **Figura** ou só **Texto** e qual e qual será o **Texto da faixa de página**. Clique em **OK**.

13.3 Alterando as Propriedades da Barra de Navegação

- Para alterar as propriedades da **Barra de navegação**, dê um clique duplo sobre ela.



- Você pode definir em qual nível do organograma os links serão acrescentados na barra de navegação e quais serão as páginas adicionais. Também poderá definir o **Orientação e aparência** da barra. Após fazer as modificações clique em **OK**. Vamos deixar o que foi definido pelo FrontPage.
- Salve o arquivo index e feche-o.
- Abra o arquivo **animais**, para visualizar a borda compartilhada na página, clique no menu **Formatar / Bordas Compartilhadas**.
- Marque a opção **Página atual, Parte superior e Esquerda**. Clique em **OK**. Salve o arquivo e feche-o.
- Abra o arquivo **livro**, para visualizar a borda compartilhada na página, clique no menu **Formatar / Bordas Compartilhadas**.
- Marque a opção **Página atual e Esquerda**. Clique em **OK**. Salve o arquivo e feche-o.
- Abra o arquivo **index** e visualize-o no navegador. Utilize os links da barra de navegação criada para navegar pelo site do zoológico.

14. Relatórios

14.1 Qual a Função dos Relatórios

Os relatórios fornecem informações sobre os arquivos do site e seu funcionamento.

A parte mais burocrática e chata da criação de um site é o controle dos arquivos, dos links que não estão funcionando, do tamanho do site, quantas imagens estamos utilizando, se alguma página está lenta, etc.



14.2 Como Construir um Relatório

O FrontPage nos traz vários tipos de relatórios que nos auxiliarão nesta tarefa árdua.

Clique no modo de visualização **Relatórios**. Normalmente o FrontPage nos mostra o **Resumo do site**.

Nome	Conta	Tama	Descrição
Todos os arquivos	78	1272KB	Todos os arquivos na Web atual
Figuras	32	300KB	Arquivos de figuras na Web atual (GIF, JPG, BMP, etc.)
Arquivos desvinculados	6	61KB	Arquivos na Web atual que não podem ser acessados a partir da sua home page
Arquivos vinculados	72	1211KB	Arquivos na Web atual que podem ser acessados a partir da sua home page
Páginas lentas	4	967KB	Páginas na Web atual que excedem um tempo de download estimado de 30 segundos
Arquivos mais antigos	4	18KB	Os arquivos na Web atual que não foram modificados nos últimos 72 dias
Arquivos recentemente adicionados	77	1258KB	Os arquivos na Web atual que foram criados nos últimos 30 dias
Hyperlinks	146		Todos os hyperlinks na Web atual
Hyperlinks não-verificados	3		Hyperlinks apontando para arquivos de destino não confirmados
Hyperlinks desfeitos	2		Hyperlinks apontando para arquivos de destino indisponíveis
Hyperlinks externos	4		Os hyperlinks que apontam para arquivos externos à Web atual
Hyperlinks internos	142		Os hyperlinks que apontam para outros arquivos dentro da Web atual
Erros de componentes	0		Os arquivos na Web atual com componentes informando um erro
Tarefas não concluídas	1		As tarefas na Web atual que ainda não foram marcadas como concluídas
Temas não usados	0		Os temas na Web atual que não foram aplicados a nenhum arquivo

Ao ler o resumo do site notou que existem alguns arquivos no site que não estão sendo acessados por nenhum outro. Para saber quais são esses arquivos, ou o relatório detalhado sobre os **Arquivos desvinculados** dê um clique duplo sobre este item do resumo.

Então você poderá conferir se estes arquivos são necessários ou não ao seu site, podendo por meio deste relatório excluir os arquivos dispensáveis.

Abaixo uma lista de todos os relatórios que você pode estar utilizando no FrontPage:

- Resumo do site.
- Todos os arquivos.
- Arquivos recentemente adicionados, sendo que você pode escolher a partir de quantos dias atrás será feita a pesquisa.
- Arquivos recentemente alterados, sendo possível também definir a partir de quantos dias atrás será feita a pesquisa.
- Arquivos mais antigos.
- Arquivos desvinculados.



- Páginas lentas, podendo definir o tempo desejável para o carregamento das páginas e encontrar quais estão ultrapassando este tempo.
- Hyperlinks desfeitos.
- Erros de componentes.
- Status da revisão, onde você pode controlar as alterações da página e marcar que tipo de revisão foi feita, por quem e que dia.
- Atribuído a, quando se está trabalhando em grupo para determinar que fará o arquivo especificado.
- Categorias.
- Status da publicação, onde você define quais arquivos serão publicados ou não.

Faça testes com cada um destes relatório, com certeza vários deles serão úteis no controle do seu site.

15. Importação

15.1 Qual o Objetivo da Importação

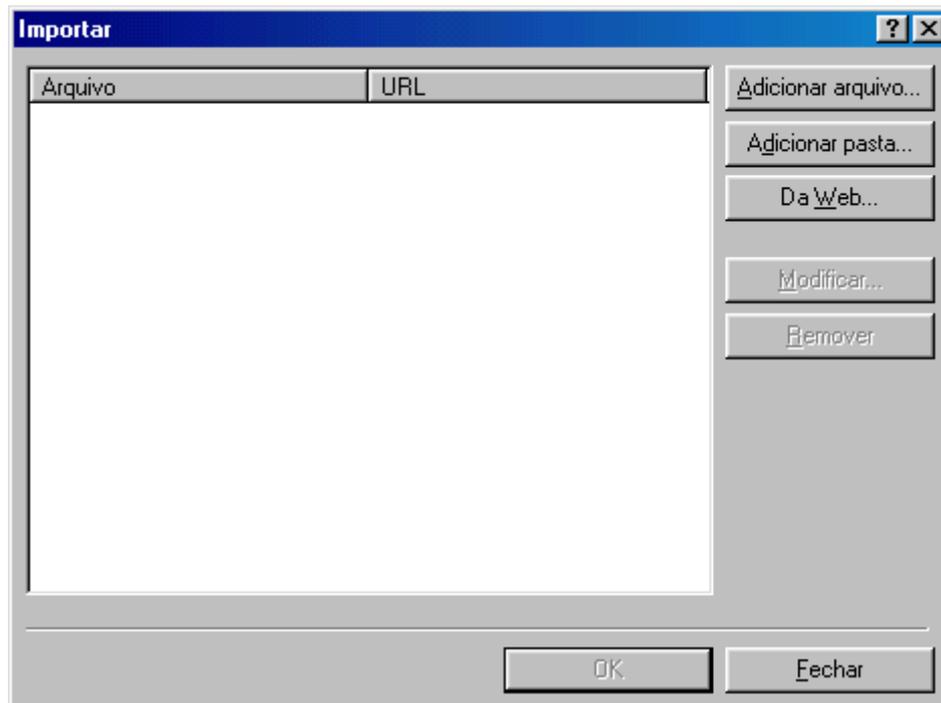
A importação de arquivos, copia arquivos que estão em uma pasta no winchester ou arquivos que estão na Internet para a Web que você está trabalhando.

Imagine que você está trabalhando em um site na empresa, mas uma parte do trabalho você vai fazer em casa. Mas ao chegar em casa você se lembra que esqueceu os disquetes sobre a mesa. O que fazer? Então você se lembra que publicou o site na Internet para fazer teste. Com a importação do FrontPage você conseguirá copiar os arquivos do site sem sair de casa.

15.2 Importando um Arquivo

Para importar uma página HTML para uma Web existente:

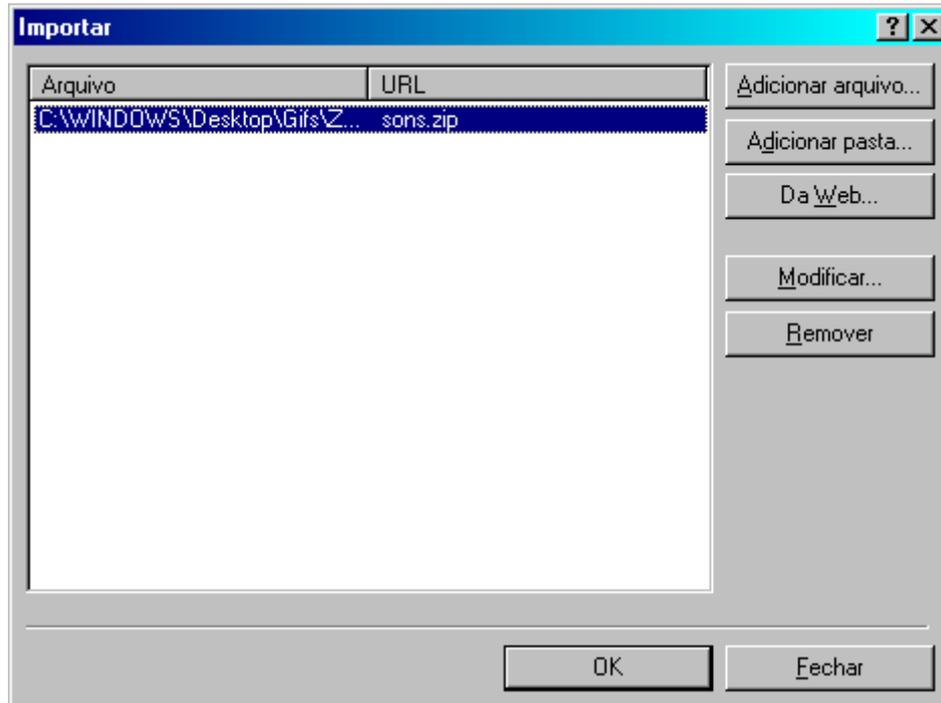
1. Abra a web que irá receber o arquivo. Clique no modo Página.
2. Clique no menu **Arquivo / Importar**, e defina se será feita acrescentada uma página (**Adicionar arquivo**) ou se será acrescentada uma pasta do winchester (**Adicionar pasta**) ou se será importado um site da Internet (**Da Web**) clicando no botão correspondente à esquerda da tela.



3. Vamos clicar no botão **Adicionar arquivo**. Será exibida a janela **Adicionar arquivo à lista de distribuição**. Vá até a pasta **gifs\zoológico** que está na área de trabalho e selecione o arquivo sons. Clique no botão **Abrir**.



4. O arquivo será mostrado na lista de arquivos para importação.



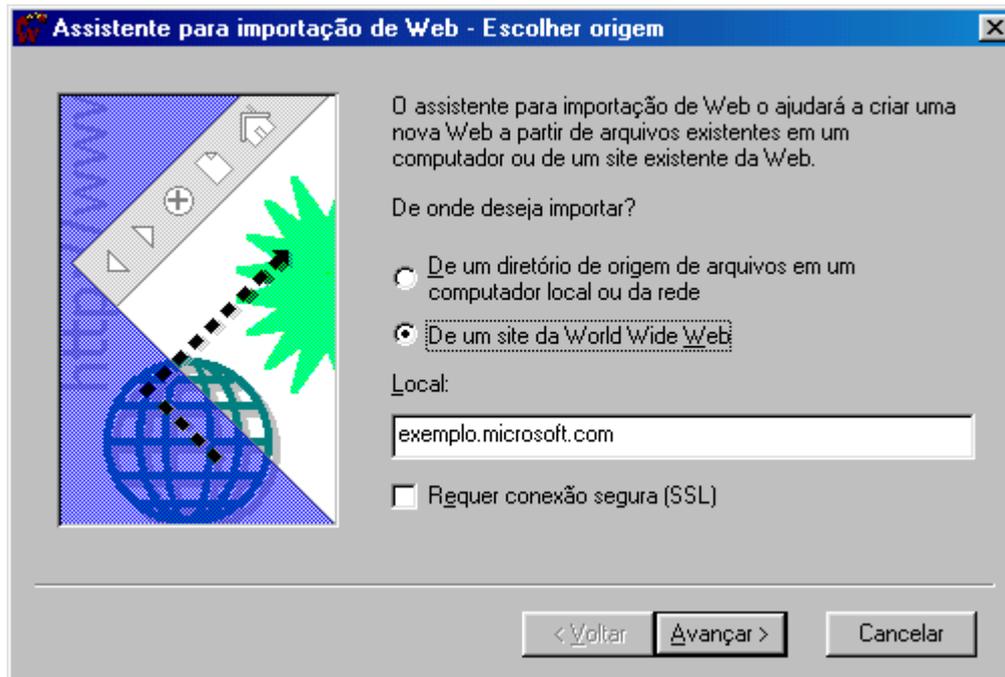
5. Clique no botão **OK** e o arquivo já fará parte da Web.

15.3 *Importando uma Web*

O FrontPage permite importar a Web da Internet, ou seja, um endereço WWW qualquer.

Para importar uma Web, no FrontPage, clique no menu **Arquivo / Novo / Web**.

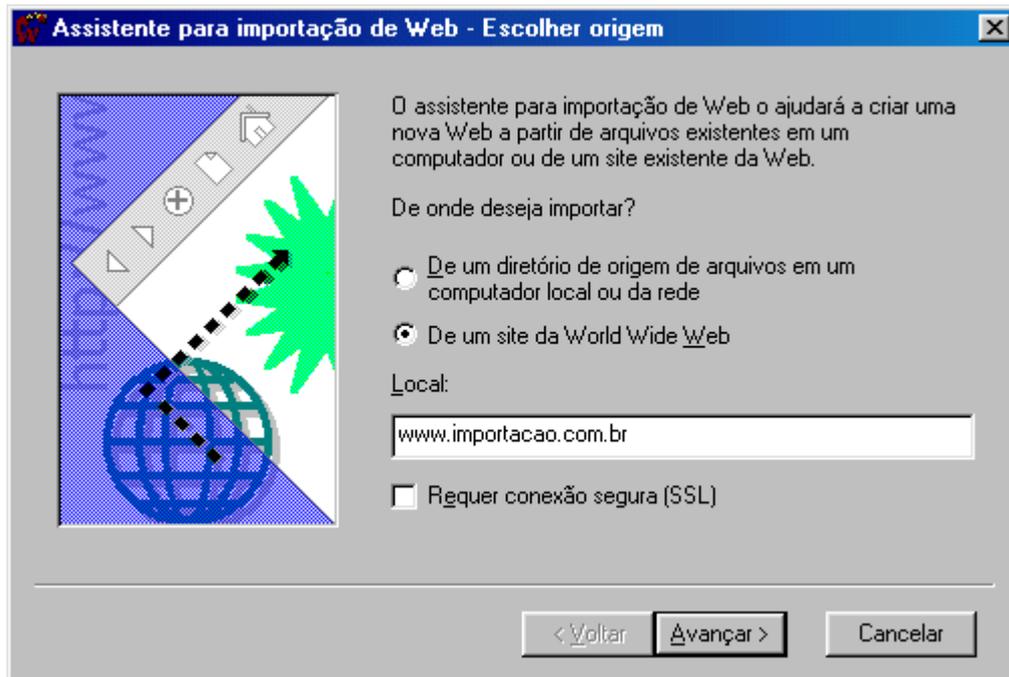
1. Na janela que será aberta selecione o **Assistente para Importação de Web**. Defina em qual pasta será criada a nova Web e clique no botão **OK**.



2. A primeira opção: **De um diretório de origem de arquivos em um computador local ou rede**, possibilita especificar uma pasta a ser importada como Web.
- Para determinar qual pasta, clique no botão **Procurar**.
 - Clique sobre a pasta escolhida.
 - Após clicar **OK**, se nesta pasta você criou subpastas, habilite a opção **Incluir subpastas**.
 - Clique no botão **Avançar**.



- o Será exibida uma lista com todos os arquivos da pasta que você selecionou. Se quiser excluir algum arquivo que foi selecionado, clique sobre o nome do mesmo e clique no botão **Excluir**. Depois clique no botão **Avançar**.
 - o Agora clique no botão **Concluir** e sua Web importada já estará na tela.
1. A segunda opção: **De um site da World Wide Web**, permite importar as páginas de um site que já faz parte da WWW. Para isto, após habilitar esta opção:



- Na caixa **Local**, digite o endereço WWW do site desejado.
- Clique no botão **Avançar**.
- Especifique as opções de limite de espaço que a Web ocupará do seu disco, clique **Avançar** e **Concluir**.
- Os arquivos da Web especificada já foram importados para o seu disco. Agora poderão ser alterados e personalizados por você.

Nós não precisaremos fazer esta importação porque nosso site já está pronto.

16. Publicar

16.1 O que é Publicar

À medida que você cria e edita páginas com o FrontPage, elas são salvas no disco rígido do seu computador pessoal. Isso é conveniente para você porque todos os arquivos com os quais você precisa trabalhar estão em algum subdiretório. Ao visualizar o seu site por intermédio do modo de visualização **Pastas**, você vê em um só diretório, uma lista de todas as páginas e imagens e de todos os arquivos relacionados a elas.

A publicação envia os arquivos do site que estão armazenados no winchester para um provedor de Internet.

Para tornar seus arquivos disponíveis para todos os usuários da WWW, você precisa publicá-los na Internet. Ao publicar seus arquivos, você os estará enviando a um computador, denominado Servidor da Web, que está conectado em tempo integral à



Internet. Este servidor da Web possui a incumbência de hospedar as suas páginas e enviá-las a navegadores sempre que um visitante passar por elas.

16.2 *Como funciona a Publicação do Site*

Para que você possa publicar seu site na Internet, você precisa dispor de um provedor. Nem todos os servidores de presença na Web são iguais, especialmente no que se refere ao suporte ao FrontPage, pois, este possui diversos recursos especiais que exigem um suporte especial dos provedores para que funcionem.

Para poderem usar e exibir corretamente vários dos recursos específicos do FrontPage, os provedores de presença na Web precisam instalar programas especiais denominados extensões do FrontPage nos seus servidores. Essas extensões permitem que você crie páginas dinâmicas que empreguem recursos avançados, tais como componentes e formulários interativos. Pelo uso de extensões do FrontPage em seus servidores, os provedores de presença na Web pagam uma taxa à Microsoft, e isto explica porque nem todos oferecem suporte a elas. Além disto, nenhum outro editor de HTML disponível pode tirar proveito desses recursos especiais.

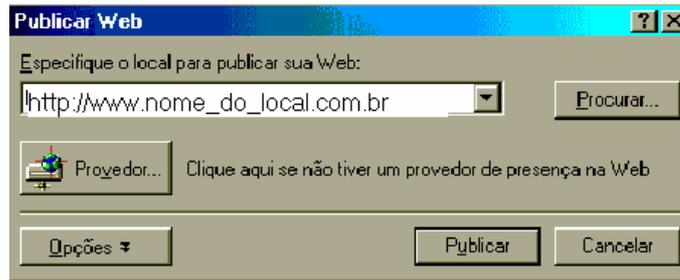
Você pode usar um servidor que não possua extensões do FrontPage, mas nem todos os recursos avançados do seu site funcionarão.

O FrontPage vem com um assistente de publicação. Esse assistente é automaticamente invocado toda vez que você clica no botão **Publicar web**.

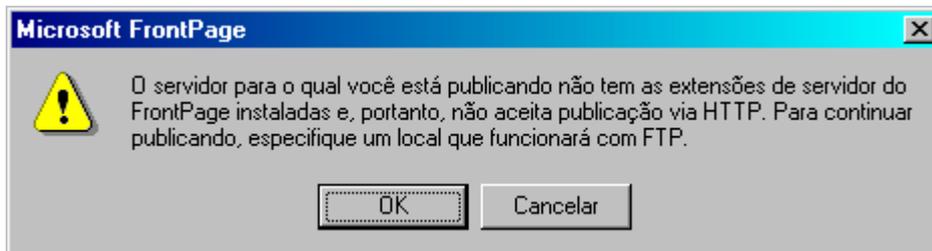
Ao fazer upload das suas páginas pela primeira vez, você precisa fornecer importantes informações sobre para onde as está enviando, e informar o seu nome de usuário e sua senha. Em uploads posteriores, o FrontPage transfere somente aqueles arquivos que tiverem sido alterados desde a última vez que você tiver publicado seu site.

16.3 *Fazendo Upload pela Primeira Vez*

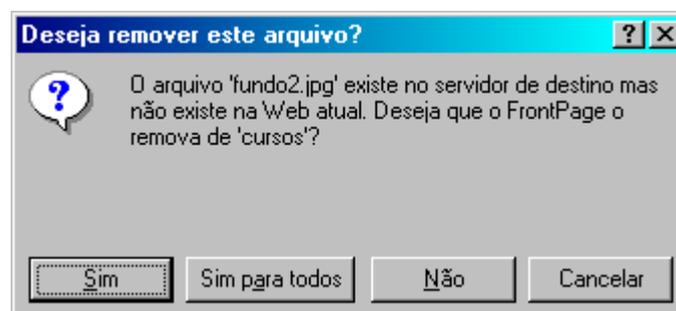
1. Conecte-se à Internet. Clique no botão **Publicar web**.
 2. A caixa de diálogo **Publicar web** solicita que você informe o local da Internet para o qual você deseja transferir o seu site da Web do FrontPage corrente. Digite `www.nome_do_local.com.br/nome_pasta` e clique no botão **Publicar**.
- Se o seu provedor possui as extensões do FrontPage você deverá informar o endereço http que será utilizado para navegar (ex.: `www.nome_do_local.com.br`), mas se o provedor não possui as extensões do FrontPage você deve digitar o endereço de FTP.



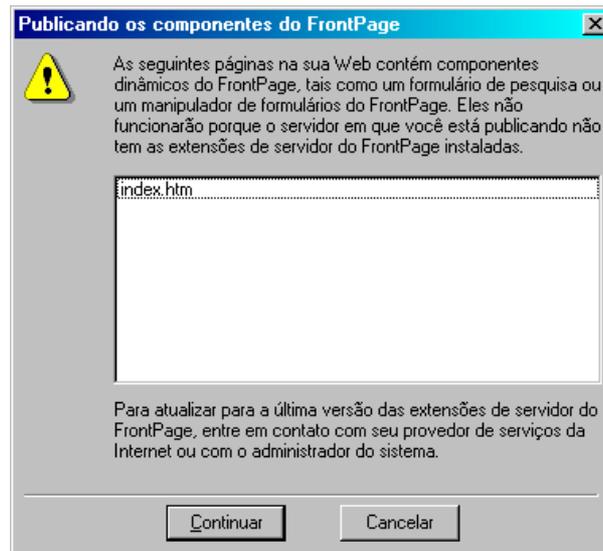
3. Ao digitar o endereço http o FrontPage pesquisará se o seu provedor possui as extensões, se não solicitará o endereço de FTP.
- **FTP** é a abreviatura de *File Transfer Protocol*, o qual é o meio padrão de dois computadores enviarem um arquivo para o outro na Internet. O site FTP é fornecido pelo seu provedor de presença na Web.



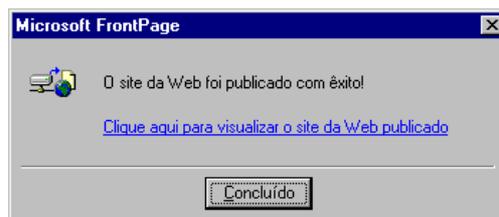
4. Clique no botão **OK** para aceitar a mudança no endereço que o FrontPage fará. E clique novamente no botão **Publicar**.
5. A última pergunta que o **Assistente** lhe faz é sobre o seu nome e sua senha de usuário FTP. Qualquer dúvida sobre estas informações, entre em contato com a linha de suporte técnico do seu provedor. Peça ao orientador para digitar a senha do local da publicação.
6. Clique em **OK**. O FrontPage se conecta com seu provedor e envia todo o seu site. O processo de transferência será ilustrado na tela.
7. Se existir algum arquivo no provedor que não faça parte do site o FrontPage o informará e perguntará se deseja excluir estes arquivos. Confirme clicando no botão **Sim para todos**.



8. Se alguma página do site utilizar um componente que só funciona com as extensões do FrontPage a seguinte mensagem será mostrada:



9. Clique no botão **Continuar** e aguarde até que o FrontPage conclua a transmissão do site.



10. Clique em **Concluído**. Vá até o navegador e digite o endereço `www.nome_do_local.com.br/nome_pasta/nome_seu_site` e navegue no site.

16.4 *Publicando as Alterações do Site*

Depois que você tiver configurado o seu site, publicar alterações e atualizações no site da Web do FrontPage é muito fácil. Toda vez que você efetuar alterações em um arquivo ou conjunto de arquivos do seu site e quiser publicá-las na internet, você precisa apenas clicar no botão **Publicar web** do FrontPage. O FrontPage recupera todas as informações do local da última publicação e imediatamente começa a enviar os seus arquivos para a Internet.

O FrontPage é suficientemente inteligente para carregar só as páginas que tiverem sido alteradas, mantendo o seu tempo de publicação no mínimo necessário.