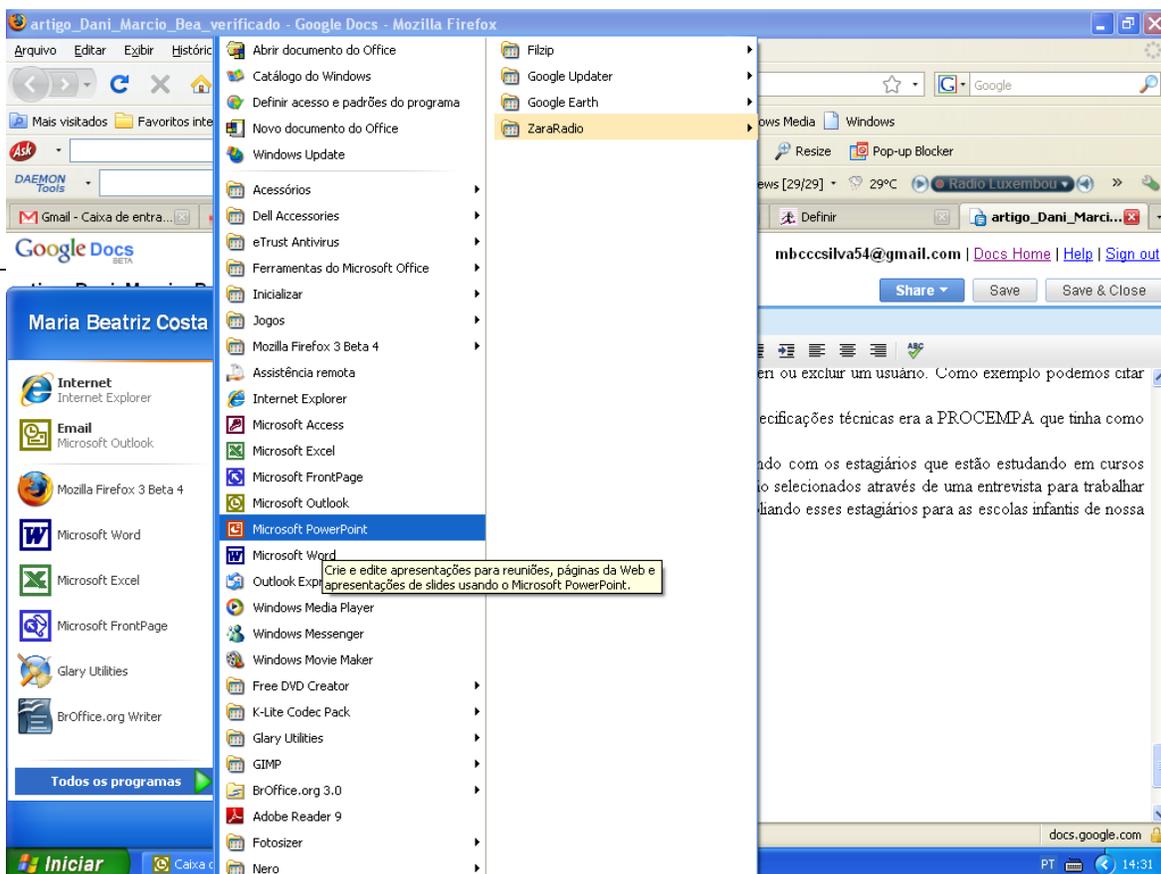


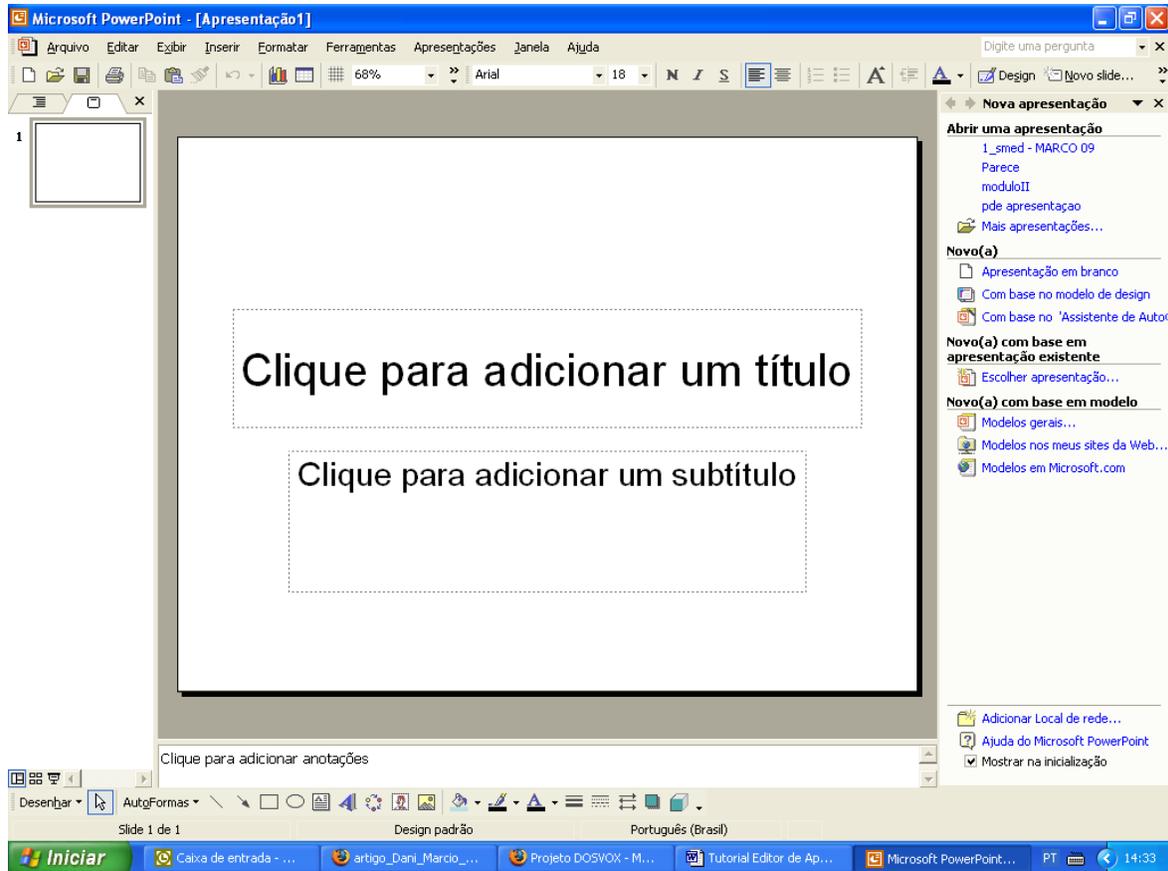
Tutorial Editor de Apresentação – Microsoft Power Point

Maria Beatriz CCC Silva

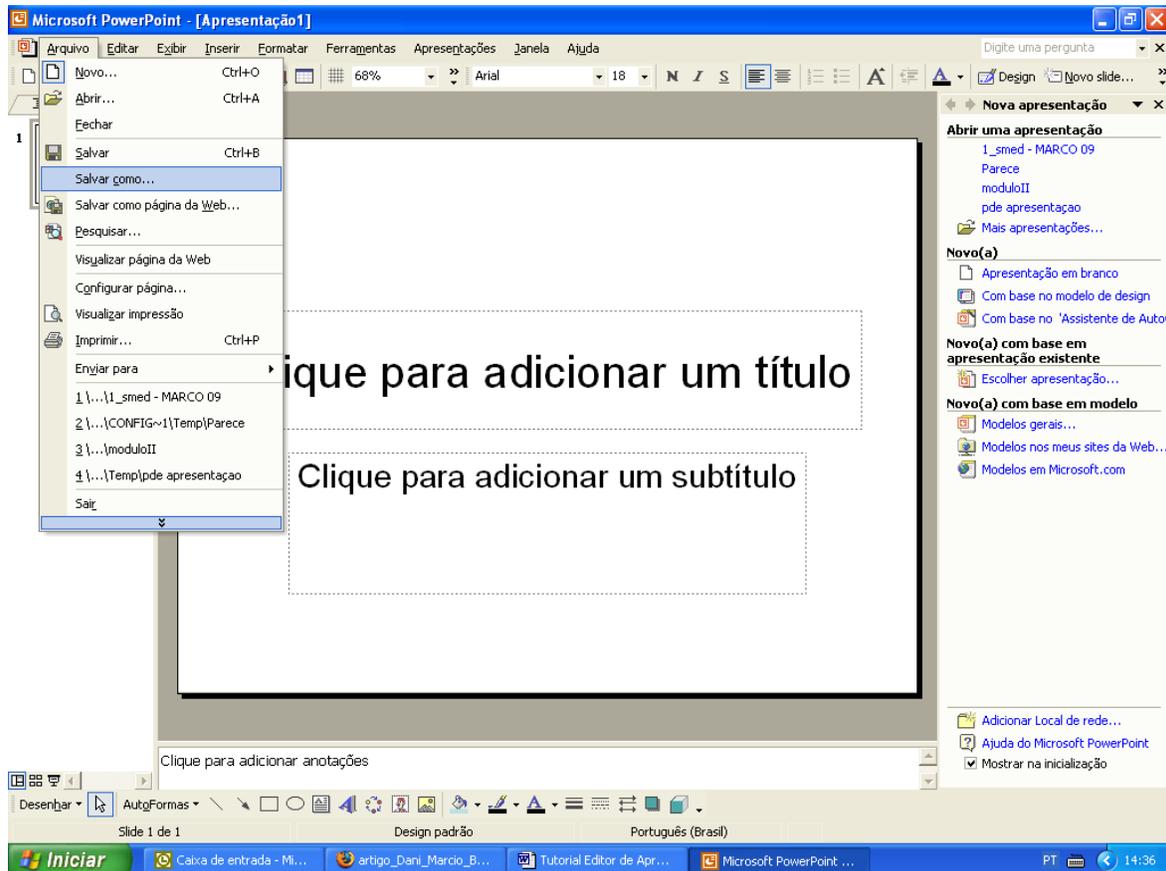
1º Passo: Localizar o programa no computador



2º Passo: Abrir o Microsoft Power Point



3º Passo: Salvar o arquivo criado:



Clicar na Barra de Menu em:

ARQUIVO/

SALVAR COMO/

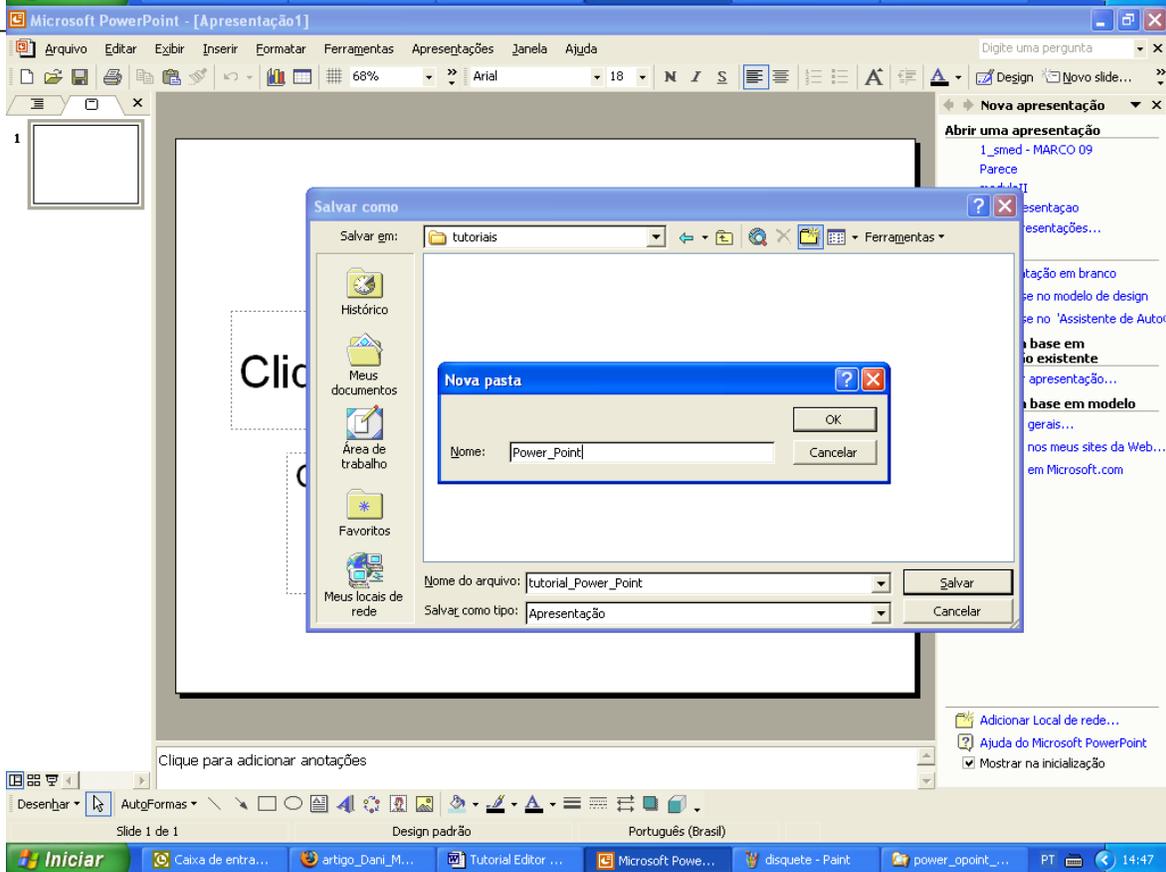
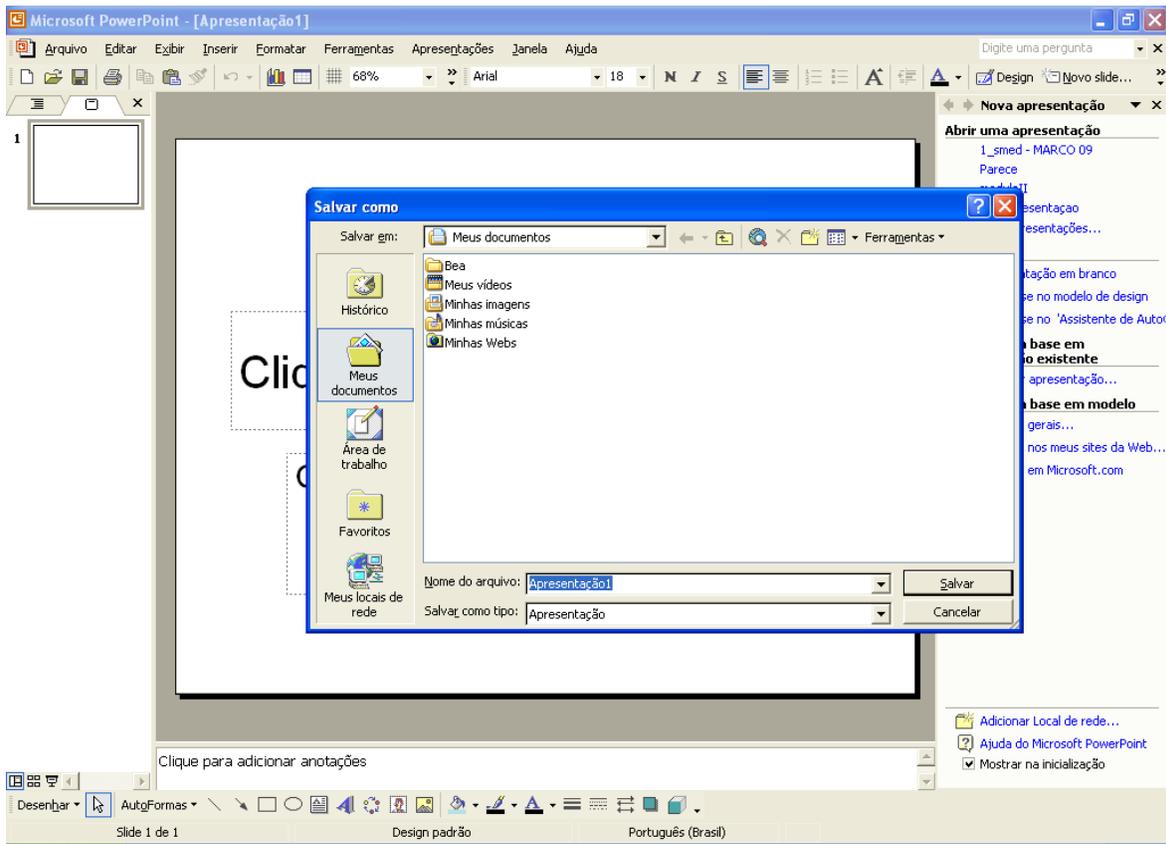
LOCALIZAR A PASTA ONDE VAI SER SALVO/

DIGITAR UM NOME DO ARQUIVO (nome pequeno sem espaço, sem acento, sem caractere, sem cedilha)

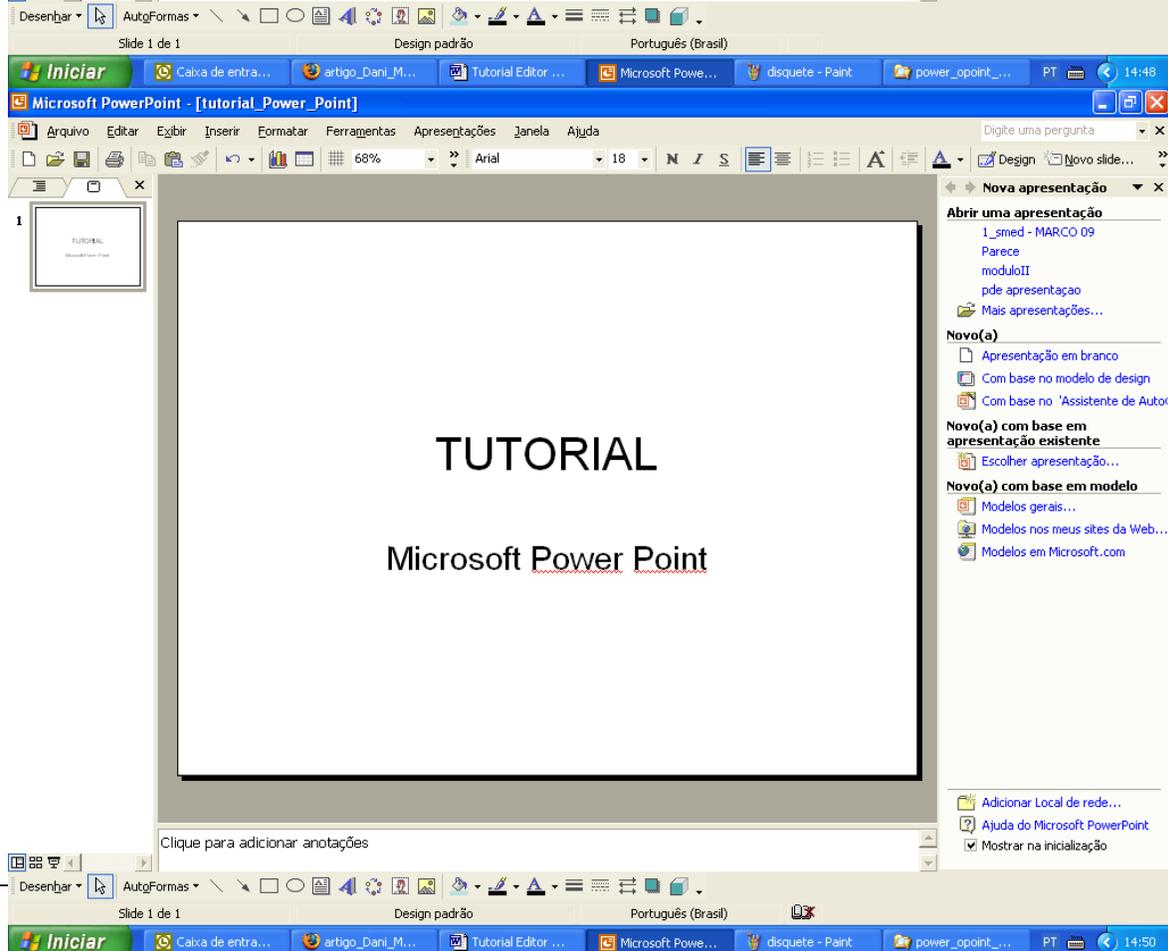
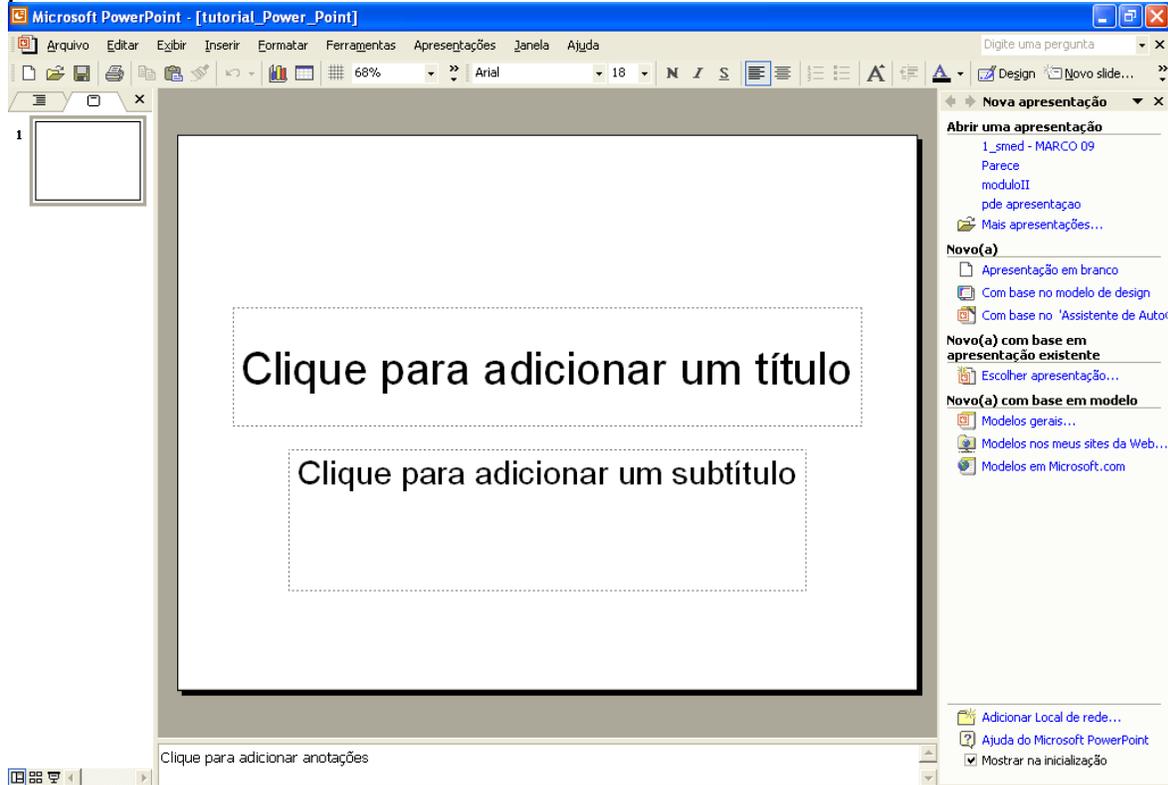
CLICAR SALVAR.

À medida que for trabalhando vai clicando no “disquetezinho” para ir salvando a apresentação

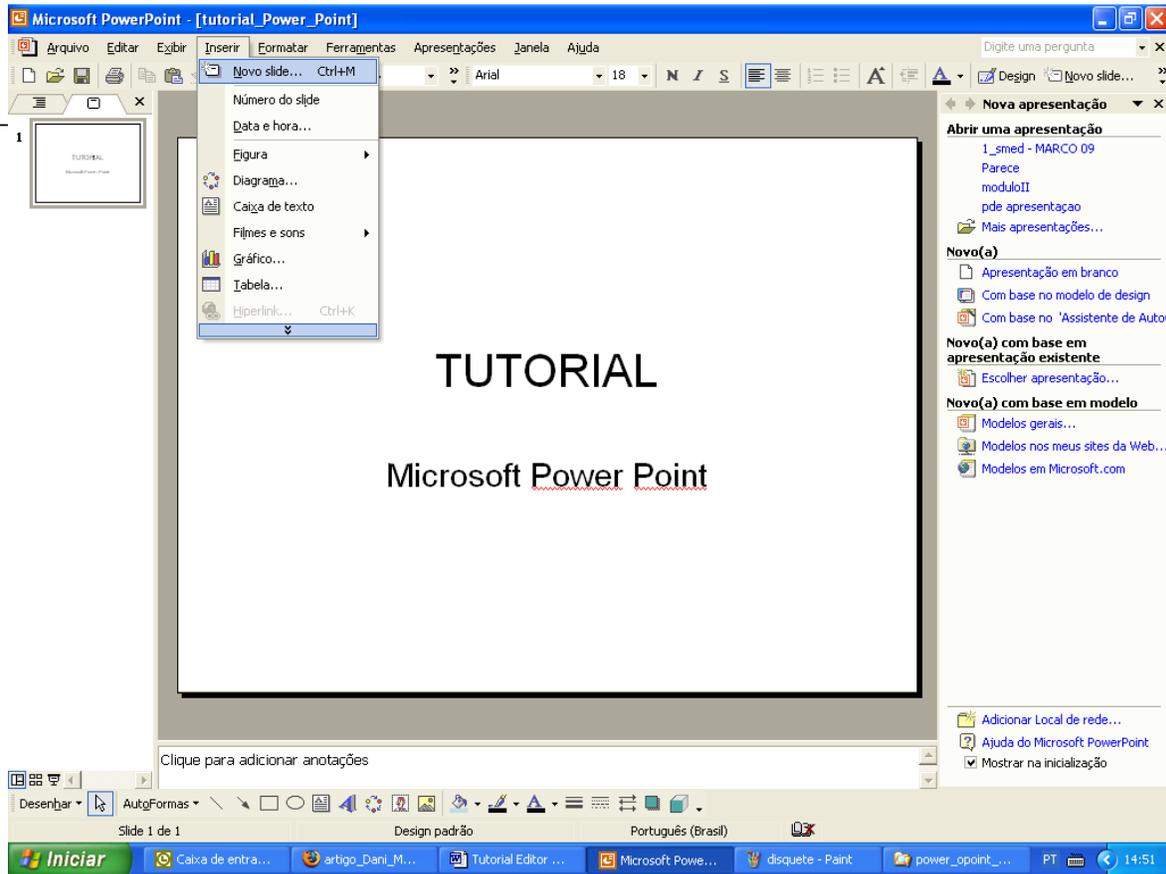




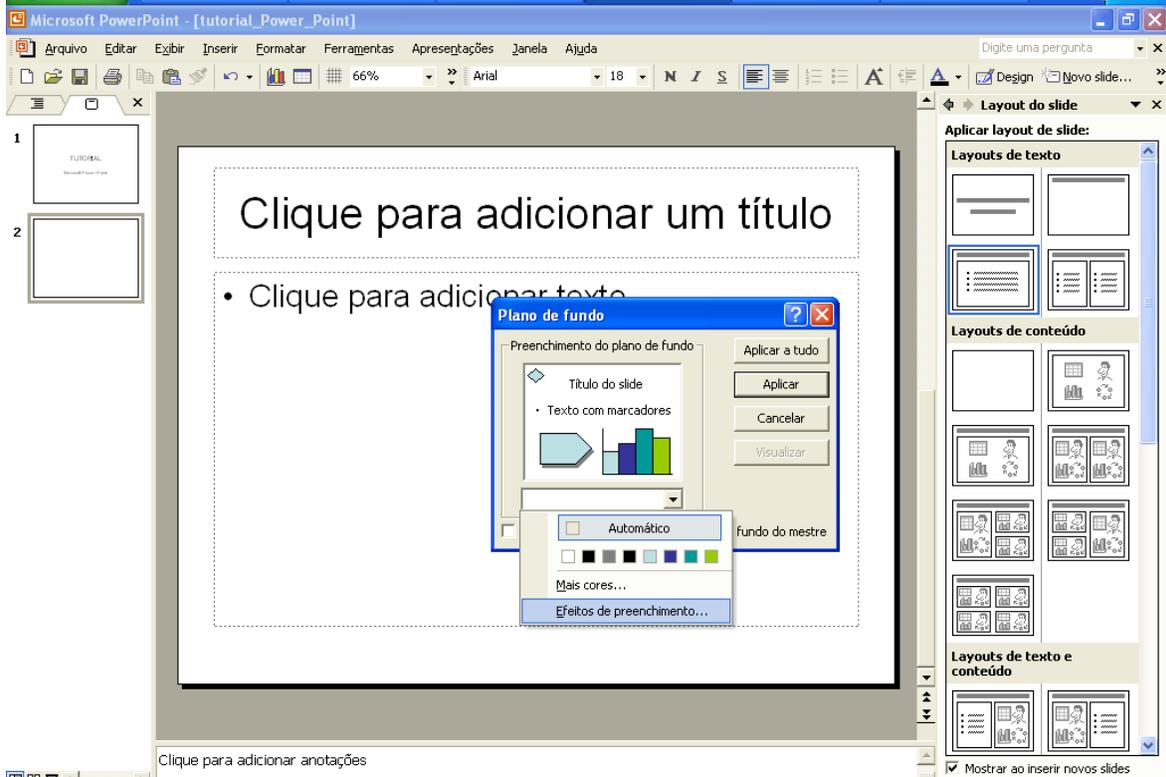
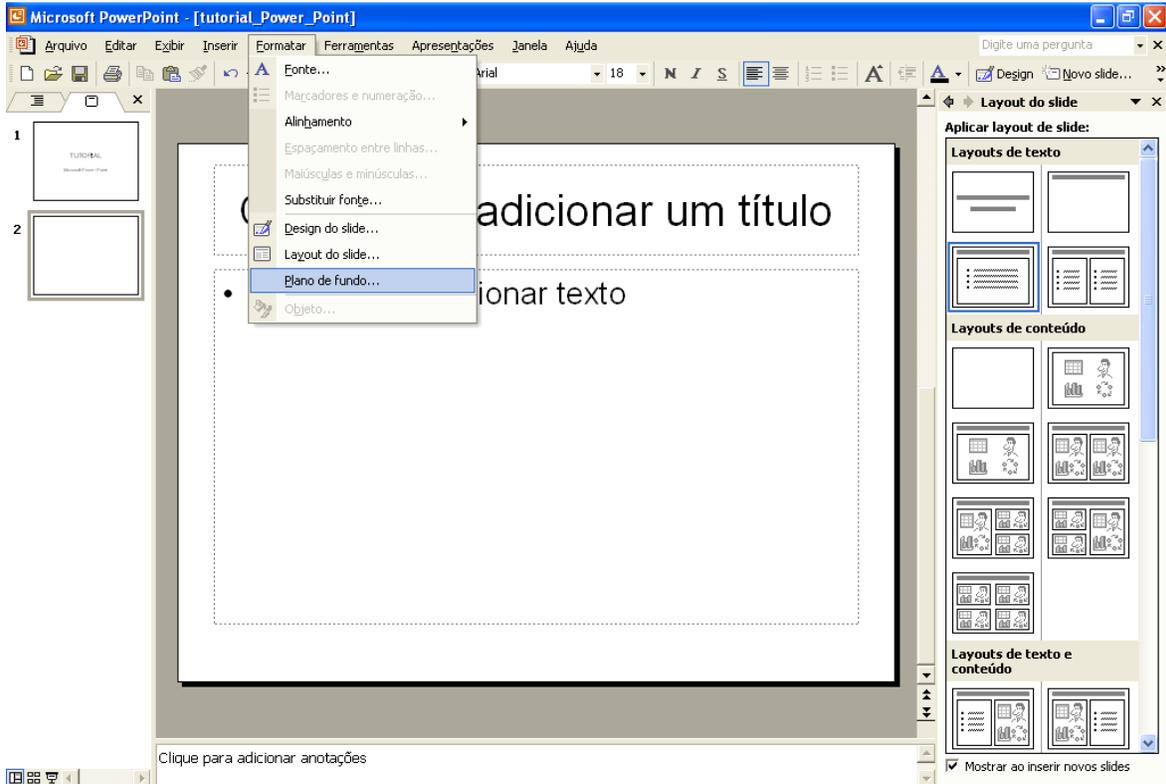
Para colocar um título no slide é só clicar no local indicado e o mesmo procedimento deve ser feito para colocar um sub-título.



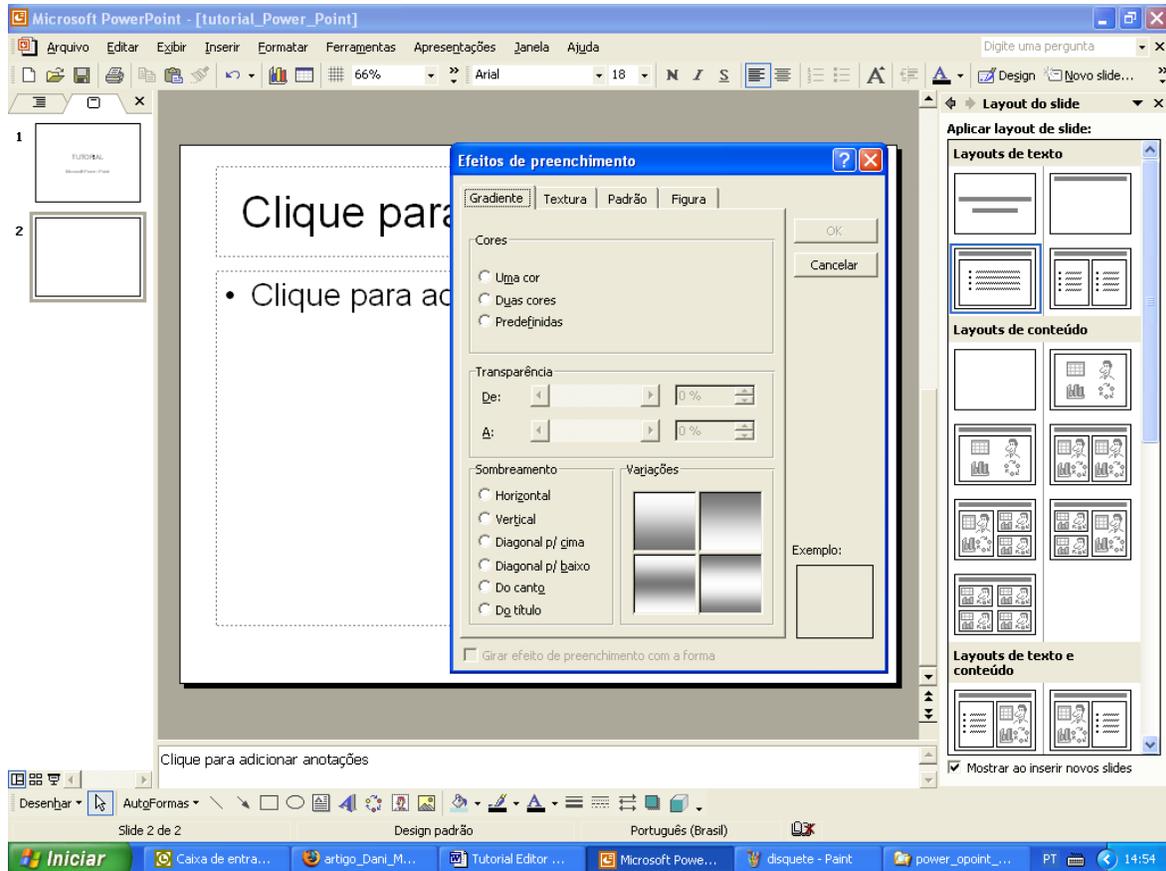
Para inserir novo slide:



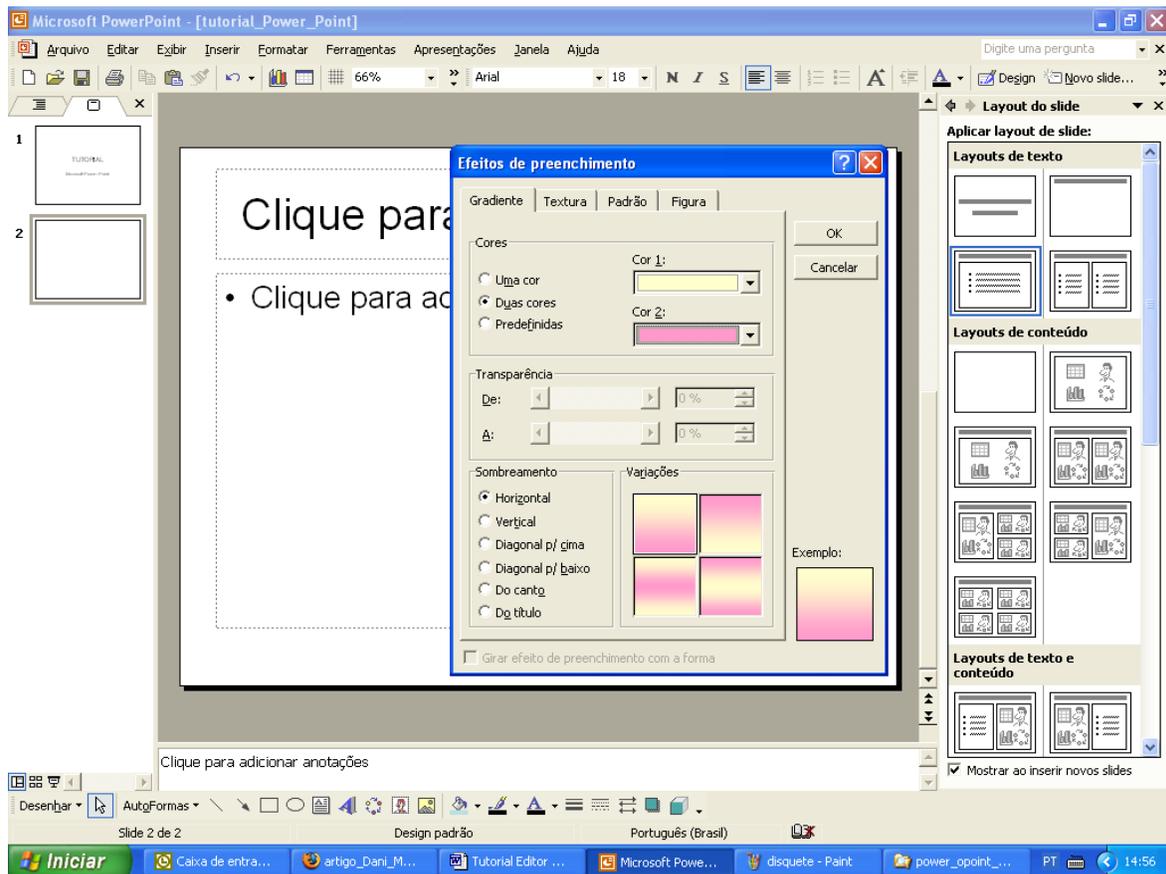
Para escolher a cor do papel



Marcar se vai querer escolher uma cor, duas cores ou cores que já são Predefinidas para a apresentação:

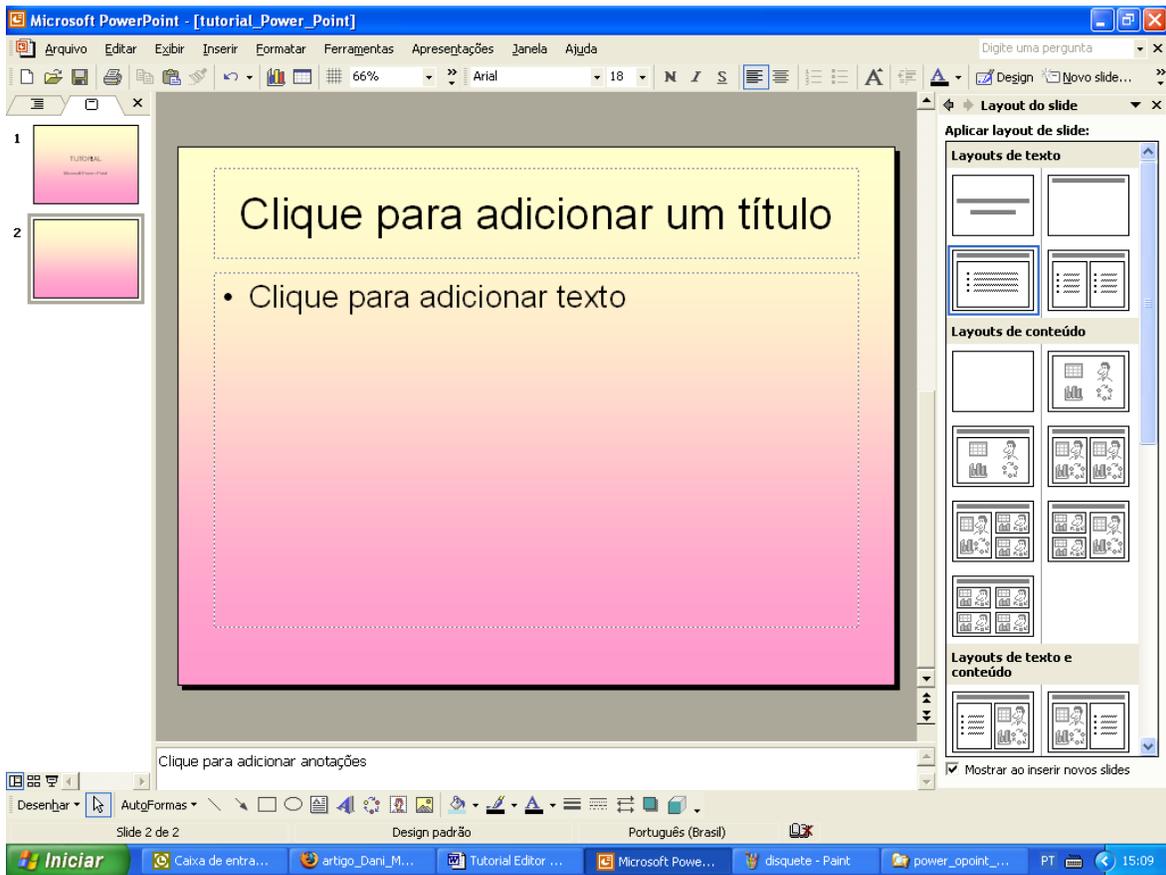


Escolher a Cor 1 e escolher a Cor 2 e clicar “OK”

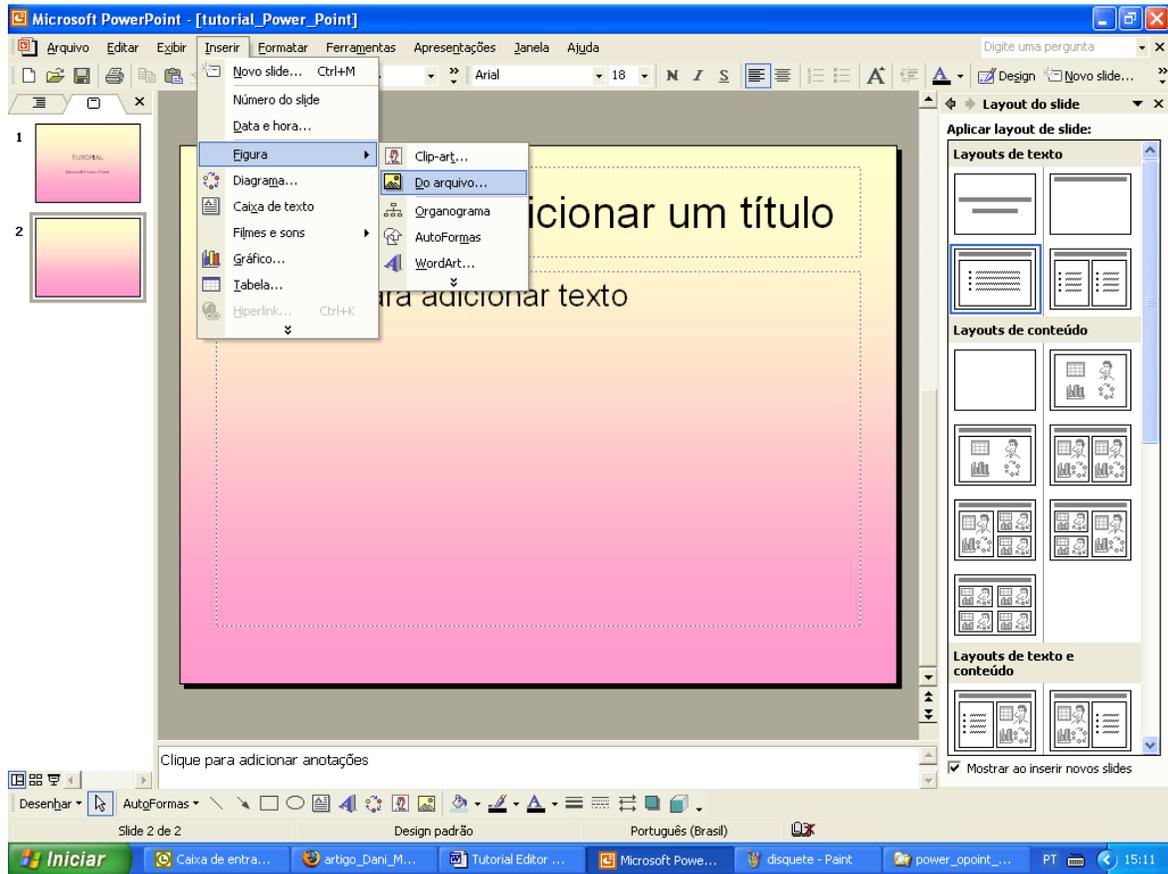


Tem duas maneiras de configurar a cor escolhida ou clicando em “APLICAR” que vai ser aplicada a cor somente no slide que esta trabalhando ou “APLICAR A TODOS” essa opção coloca a cor em TODOS os slides que for inserido nesse arquivo de apresentação.

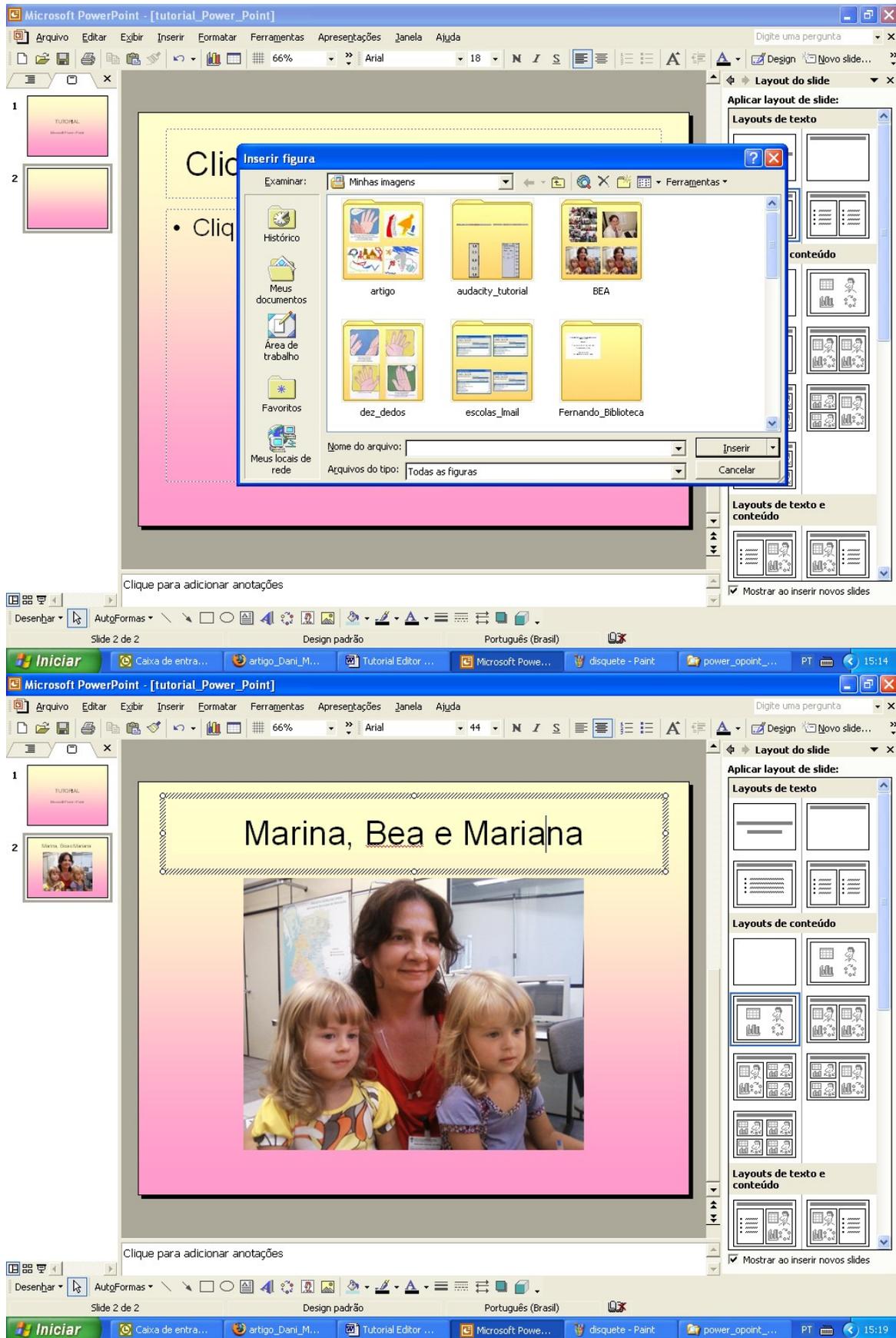
Para esse tutorial escolhi a opção APLICAR A TODOS.



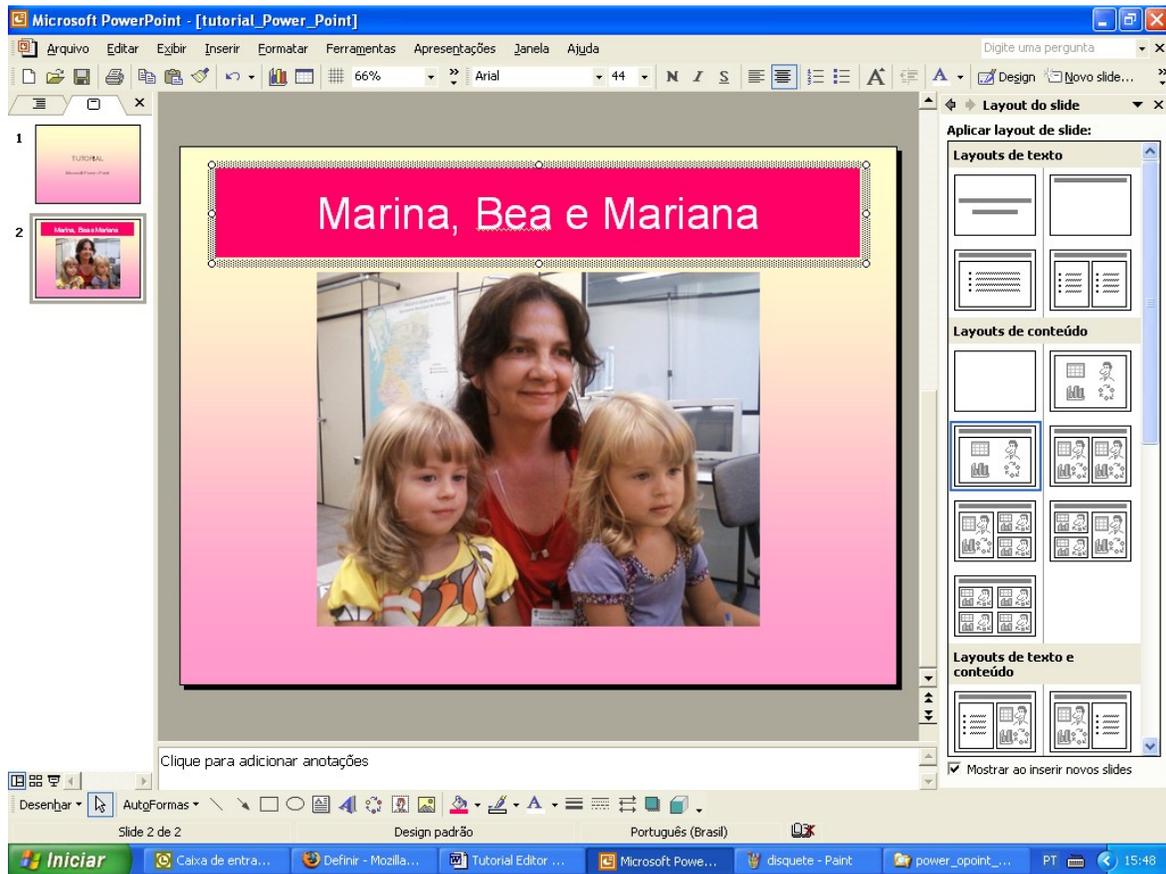
Para inserir uma Imagem;



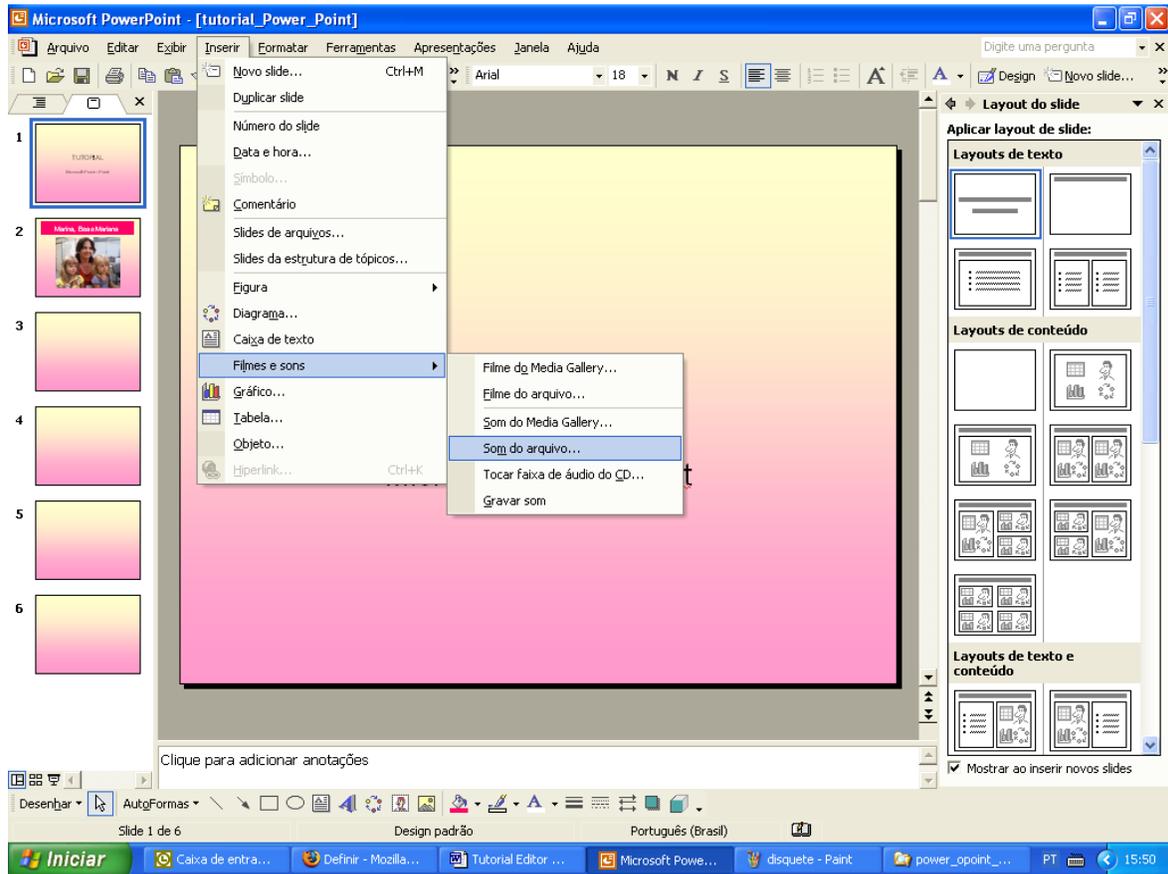
Localizar a pasta onde se encontra a imagem que vai ser inserida na apresentação:



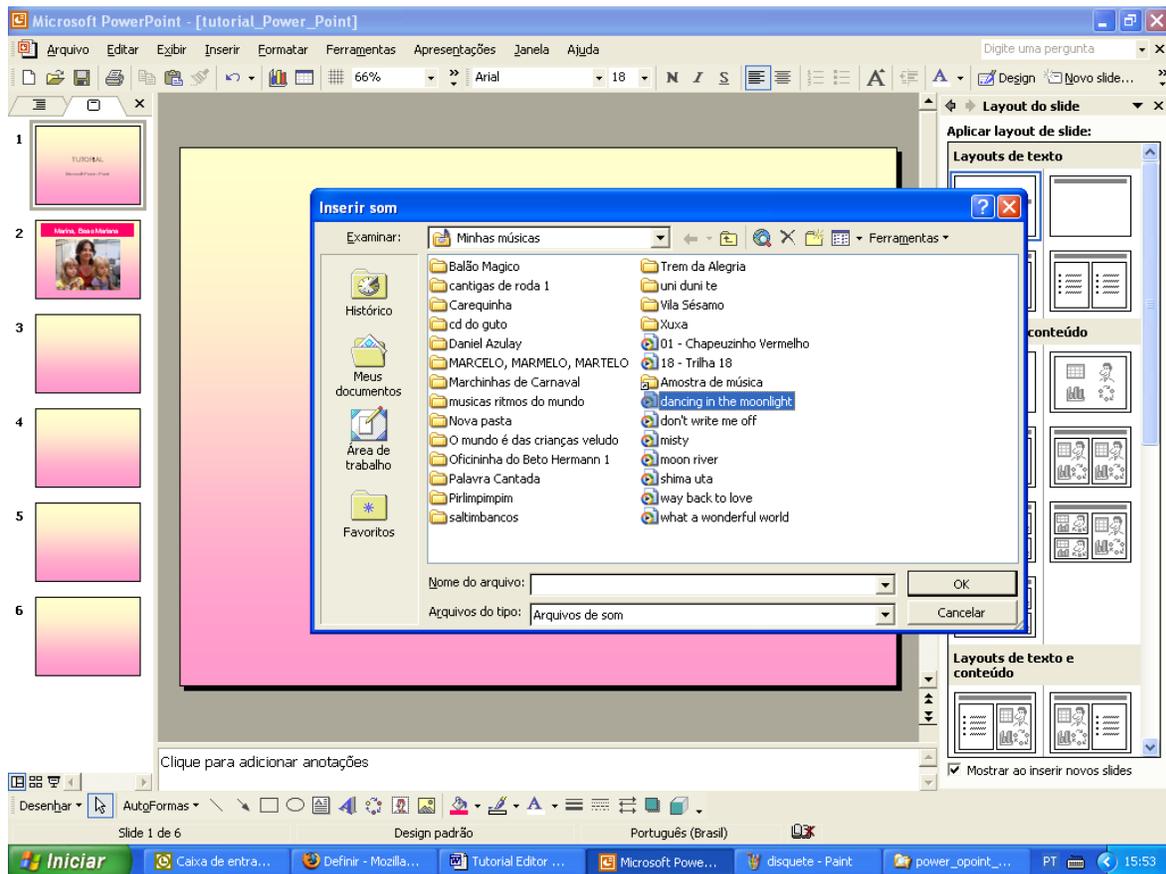
OBS: Observem a borda da caixa que abriu para escrever. A caixa tem dois tipos de bordas uma tracejada e a outra com bolinhas. Quando for a borda tracejada significa que podes escrever dentro dela, quando for com bolinhas significa que pode movê-la e alterar a cor da caixa.



Para inserir uma música no slide

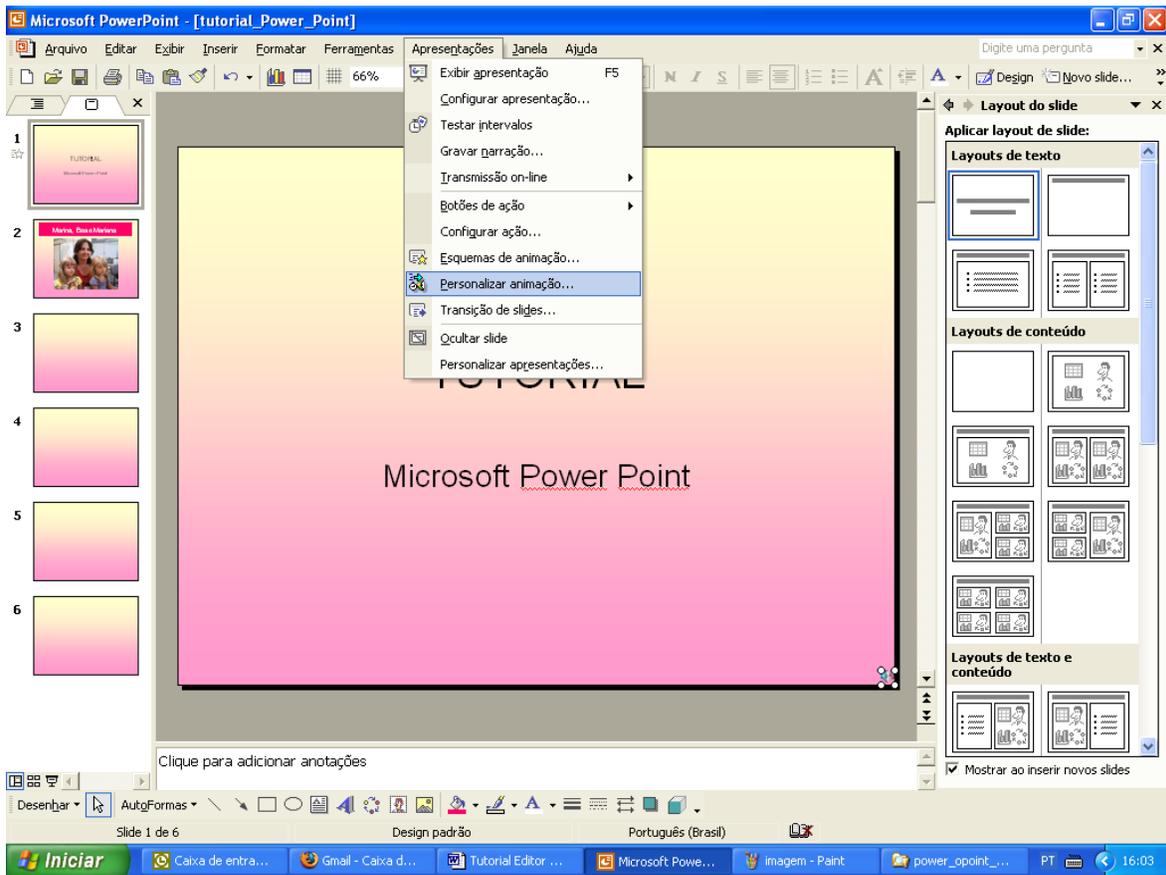


Escolher o local em que o arquivo de música se encontra:

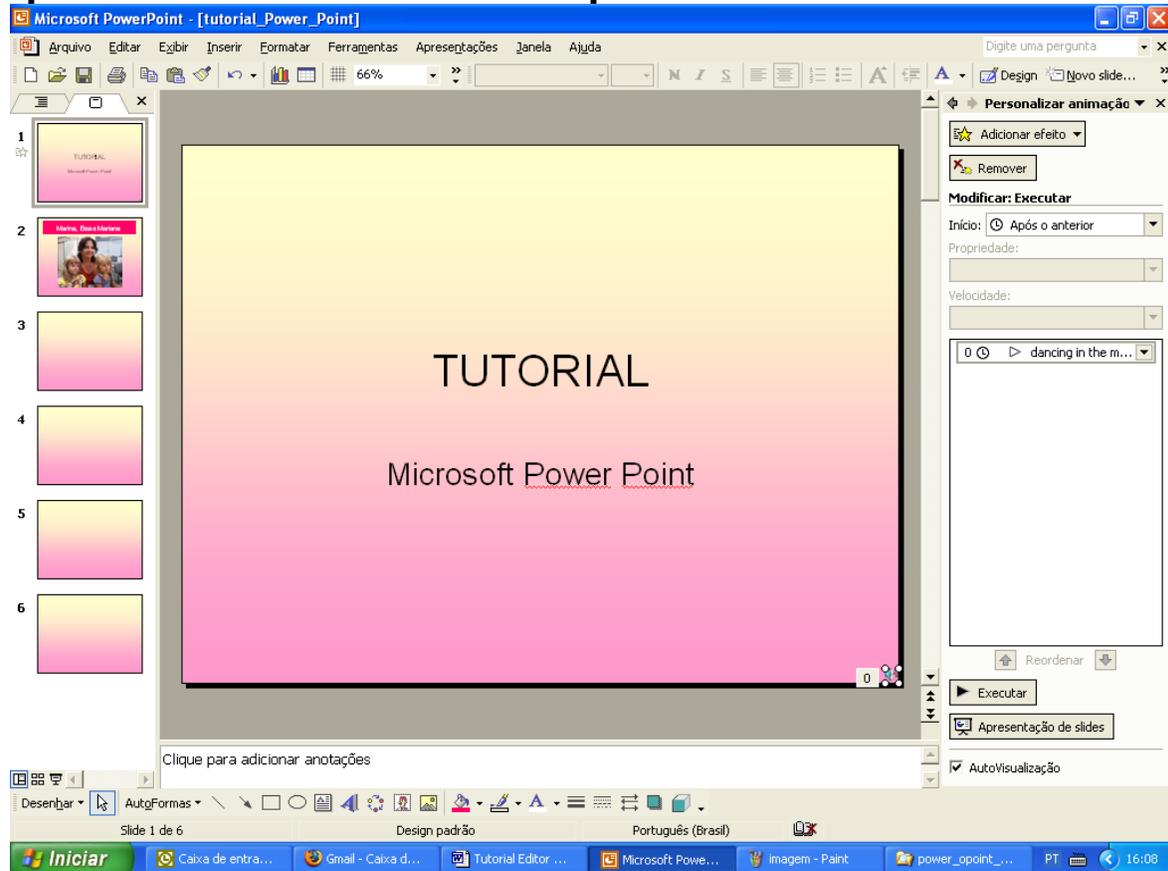


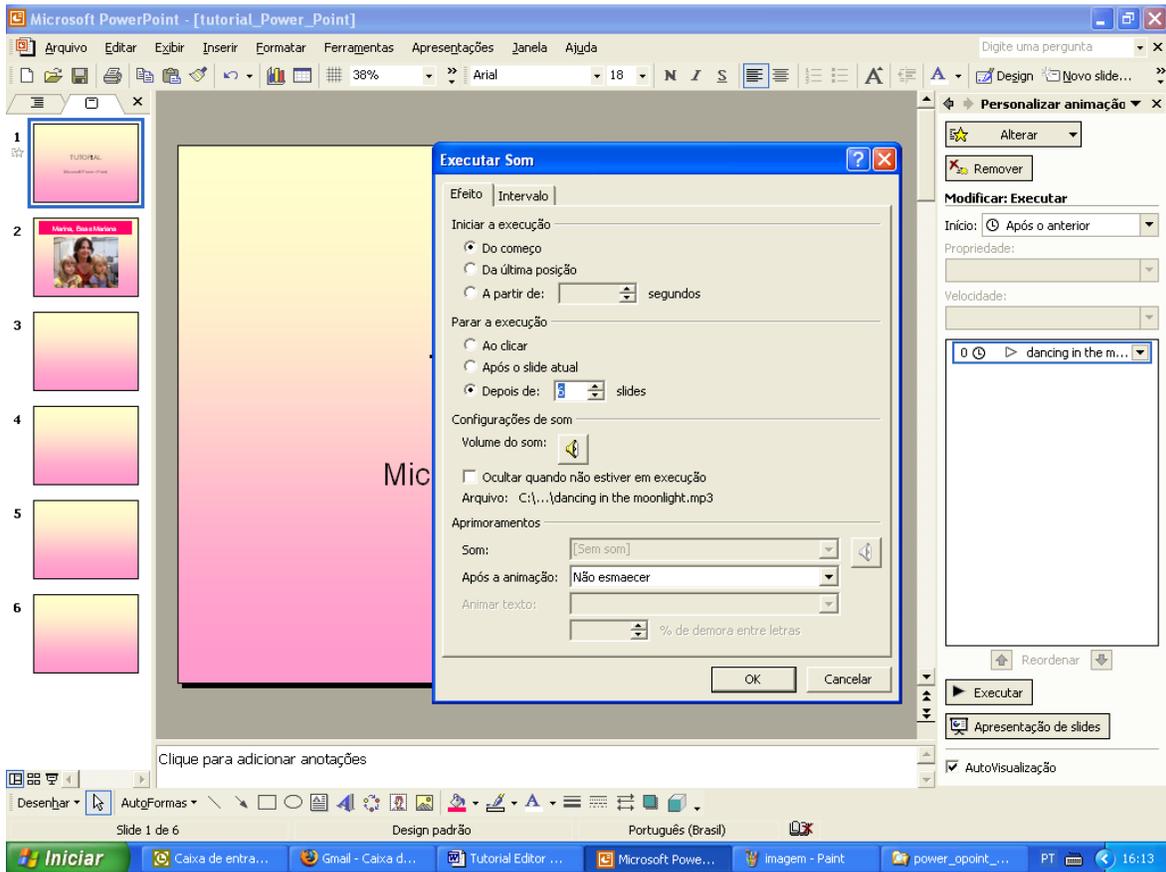
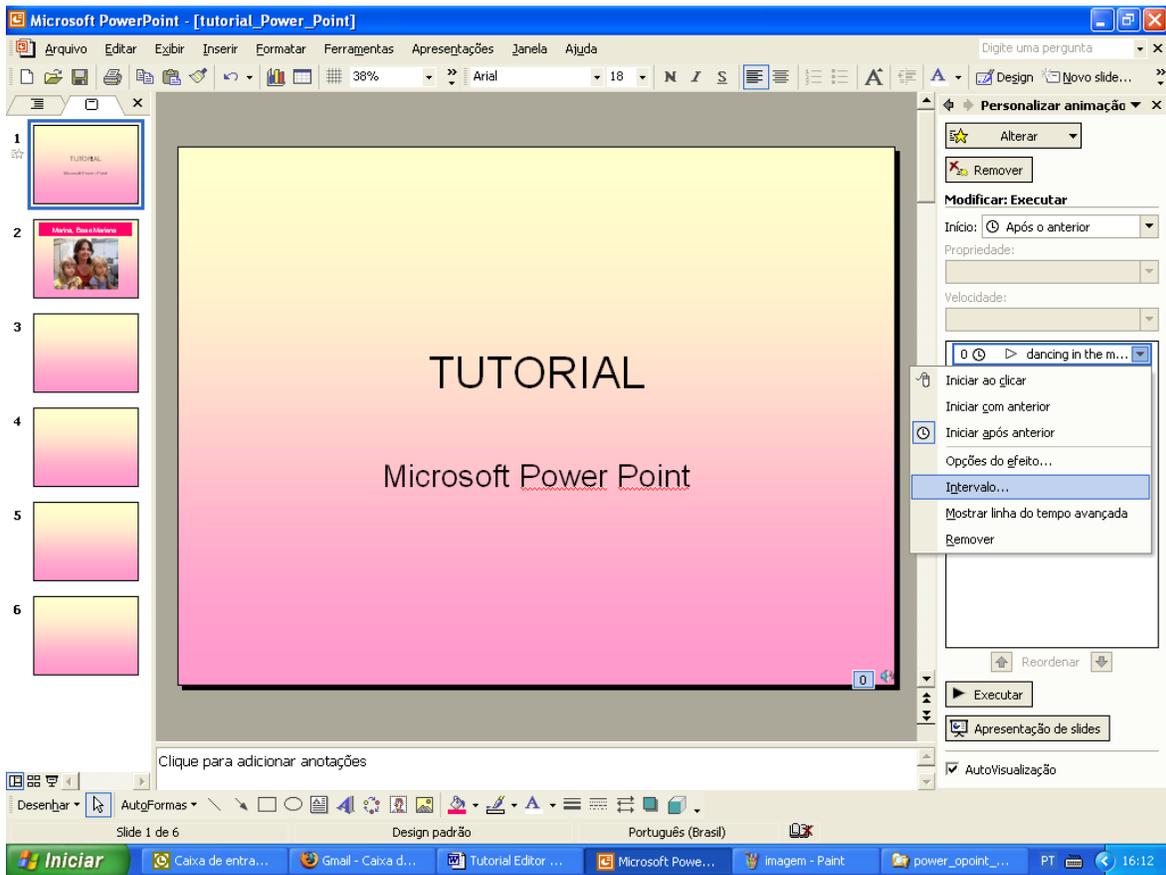
Sempre selecionar o primeiro slide antes de inserir a música desejada. O símbolo do alto-falante sempre vai se posicionar no meio do slide e sempre vai ser do mesmo tamanho. Podemos alterar o tamanho do símbolo e o local que deve ficar. Quando aparecer a flecha quádruplo clique em cima da imagem, do alto-falante, e arraste para o local desejado e quando aparecer à flecha dupla o tamanho pode ser alterado.

Para personalizar a apresentação:

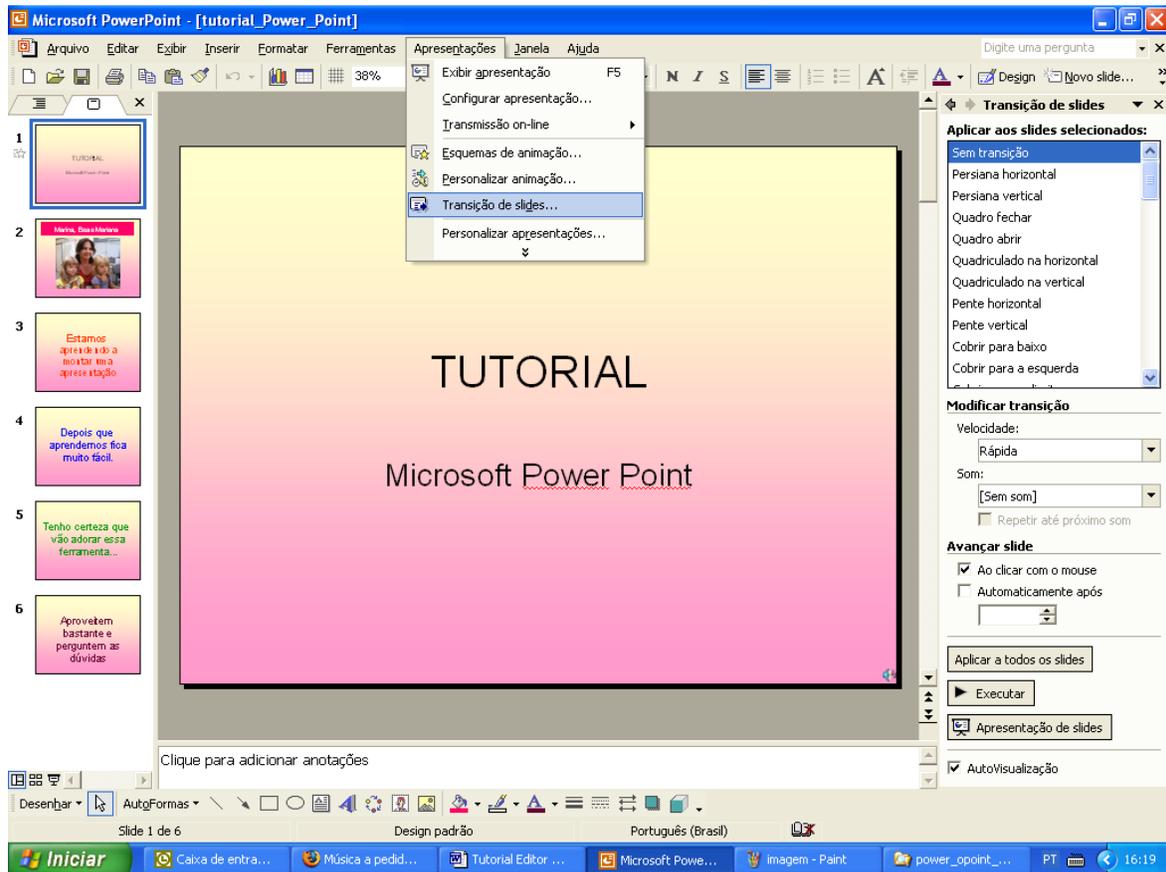


Observe ao lado direito da tela como mudou e vocês devem configurar como a música deve aparecer e quando deve parar de tocar.





Para fazer a Transição de slide:



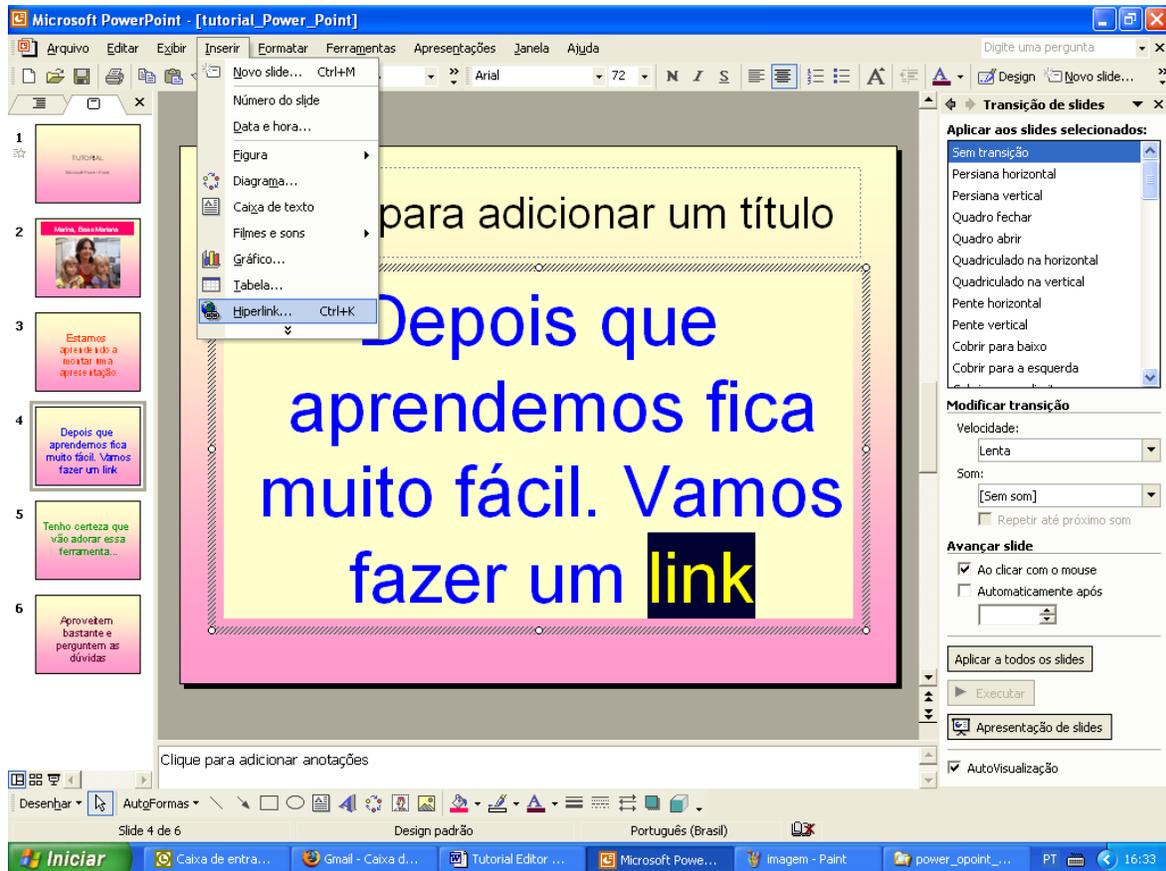
Configurar o que deseja para essa apresentação:

The image shows the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The main window displays a slide with a yellow-to-pink gradient background, the word "TUTORIAL" in large black letters, and "Microsoft Power Point" in smaller black letters below it. The slide is titled "1 TUTORIAL" in the left-hand slide sorter. The right-hand pane is titled "Transição de slides" and contains the following sections:

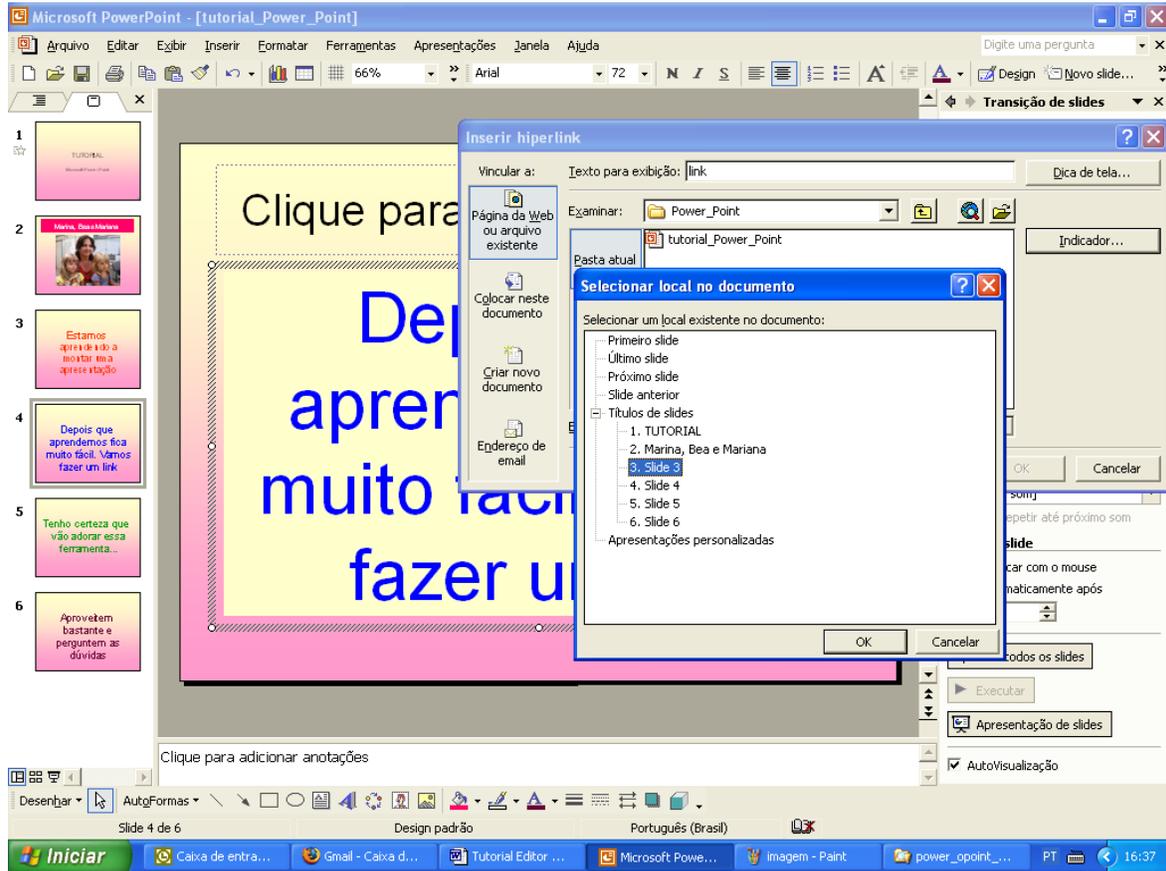
- Aplicar aos slides selecionados:** A list of transition options including "Sem transição", "Persiana horizontal", "Persiana vertical", "Quadro fechar", "Quadro abrir", "Quadriculado na horizontal", "Quadriculado na vertical", "Pente horizontal", "Pente vertical", "Cobrir para baixo", and "Cobrir para a esquerda".
- Modificar transição:** Includes a "Velocidade:" dropdown menu set to "Lenta", a "Som:" dropdown menu set to "[Sem som]", and a checkbox for "Repetir até próximo som" which is unchecked.
- Avançar slide:** Includes a checkbox for "Ao clicar com o mouse" which is unchecked, a checked checkbox for "Automaticamente após", a time field set to "00:05", and a checkbox for "AutoVisualização" which is checked.

Buttons at the bottom of the pane include "Aplicar a todos os slides", "Executar", and "Apresentação de slides". The status bar at the bottom of the window shows "Slide 1 de 6", "Design padrão", "Português (Brasil)", and the system tray with the time "16:23".

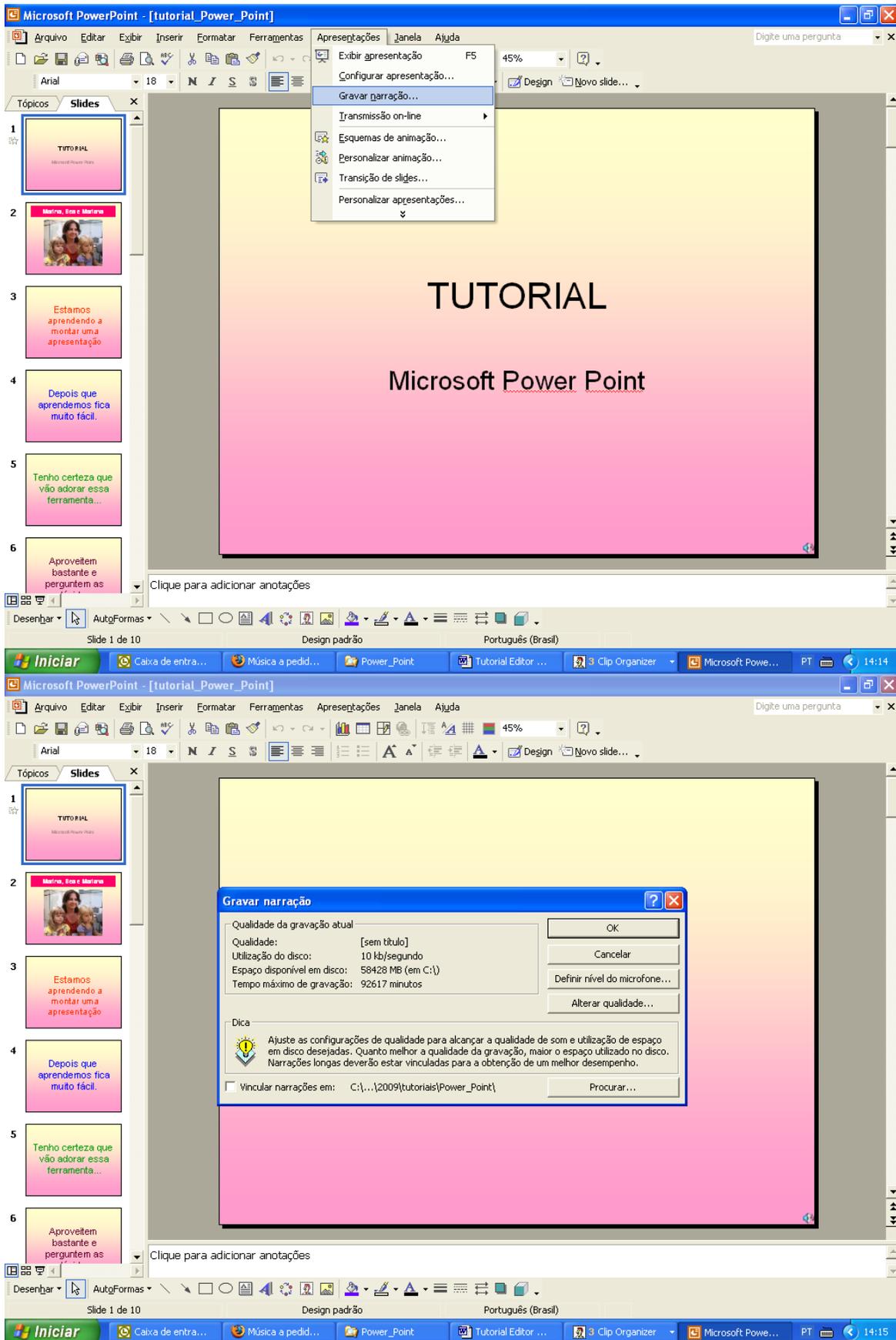
Para inserir um hiperlink. Primeiro selecionar a palavra ou imagem que vai ser inserido o hiperlink.



Devemos selecionar o slide que vamos inserir o link



Para gravar



Fazer a gravação clicar no ESCAPE (ESC) e depois clicar SALVAR e ouvir como ficou a gravação. Esse movimento deve ser feito para cada slide.

Essa ferramenta possui várias possibilidades que podem ser exploradas à medida que for surgindo a necessidade.