

## Área de Trabalho - Barras

**1- Barra de títulos:** mostra o nome do aplicativo e os botões para minimizar, maximizar, restaurar e fechar o aplicativo.

**2- Barra de menus:** menus para acesso às listas de comandos e funções do OPENOFFICE.ORG DESENHO.

**3- Barra de ferramentas:** botões para acessar os comandos básicos do OPENOFFICE.ORG DESENHO.

**4- Barra de objetos:** possibilita a redefinição do tamanho da largura da linha, ângulo, intensidade, cor de plano de fundo, etc.

**5- Barra de hiperligações:** apresenta comandos para utilização da Internet.

**6- Barra de ferramentas principal:** apresenta os botões para acessar os comandos de linha, figuras, efeitos, cores, etc.

**7- Barra de Cores:** possibilita escolher a cor primária e secundária e também customizar o seu próprio tipo de cor.

**8- Barra de Status:** apresenta o zoom, o tipo de resolução de imagem, etc.

**9- Barra de Opções:** atributos para transformar os objetos de movimentação dentro do desenho e da página.

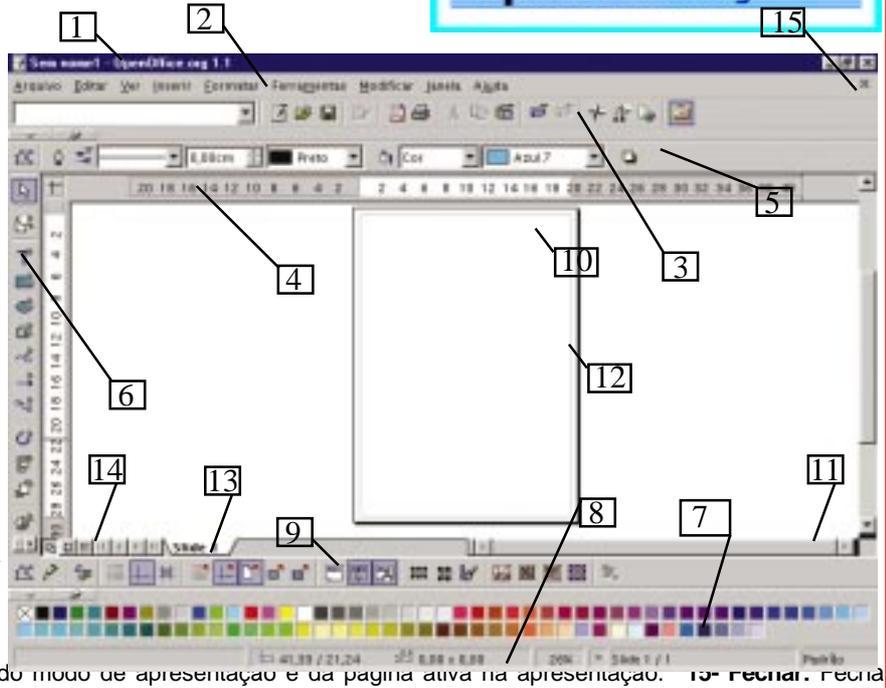
**10- Régua:** é utilizada para marcar tabulações e recuos.

**11- Barras de rolagens:** são usadas para mover e visualizar trechos da sua página.

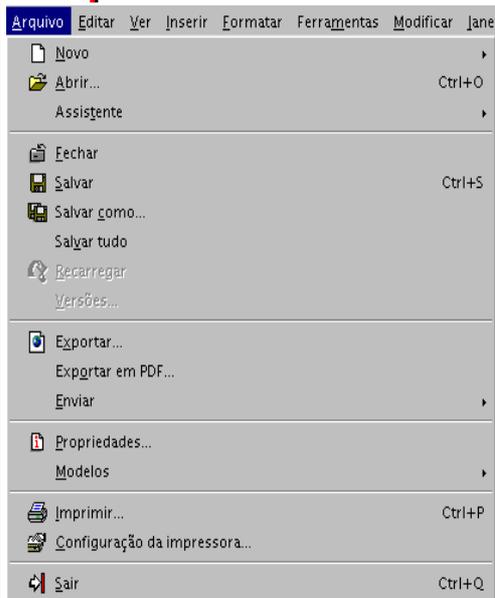
**12- Página:** é o local onde são feitos os desenhos.

**13- Página ativa:** é a página que está em execução.

**14- Botões de controle de página:** possibilita a mudança do modo de apresentação e da página ativa na apresentação. **15- Fechar:** fecha o documento ativo sem fechar o aplicativo.



## Arquivo



**1- Novo:** cria um novo documento OPENOFFICE.ORG.

**2- Abrir:** abre documento existente.

**3- Assistente:** abre tela do assistente para elaboração de vários tipos de documentos a partir de modelos disponíveis.

**4- Fechar:** fecha o documento ativo.

**5- Salvar:** salva o documento.

**6- Salvar como:** salva o documento pela primeira vez. Abre-se uma janela para localizar a pasta onde ficará o documento e possibilita salvar o documento em outro formato.

**7- Salvar Tudo:** salva todos os documentos que estão sendo usados no momento.

**8- Recarregar:** abre o arquivo na versão salva anteriormente.

**9- Versões:** esta função somente é habilitada quando você possui versões diferentes para o mesmo arquivo.

**10- Exportar:** exporta seu documento ou objeto selecionado para outros formatos gráficos.

**11- Exportar em PDF:** exporta o documento aberto

para formato PDF.

**12- Enviar:** salva o documento e envia como e-mail, cria um documento em formato HTML ou como documento PDF anexado.

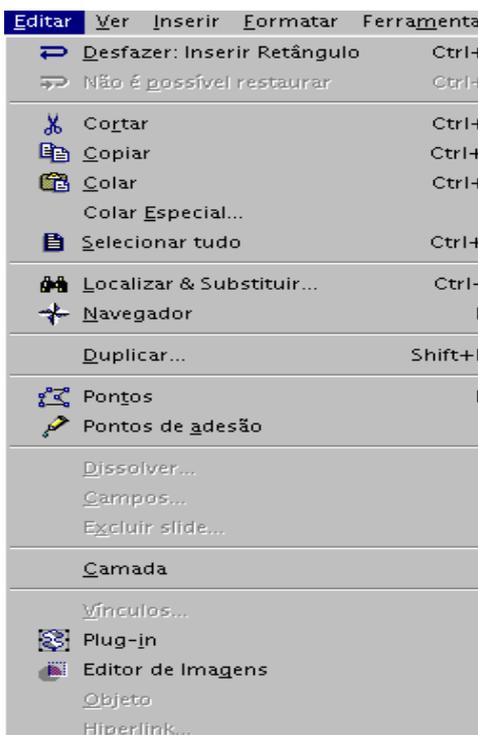
**13- Propriedades:** mostra as informações a respeito do arquivo em uso.

**14- Modelos:** disponibiliza vários modelos de documentos divididos em categorias com a possibilidade de inclusão de outros gerados pelo próprio usuário.

**15- Imprimir:** possibilita a escolha de quantidade de cópias, intervalo de impressão, configurações da impressora e impressão.

**16- Configuração da Impressora:** possibilita a definição dos recursos disponibilizados pela impressora.

## Editar



**1- Desfazer:** desfaz a última ação.

**2- Refazer:** refaz a última ação.

**3- Cortar:** remove o objeto selecionado e grava na área de transferência.

**4- Copiar:** copia o objeto selecionado para a área de transferência.

**5- Colar:** cola o conteúdo da área de transferência para a posição corrente do cursor.

**6- Colar especial:** cola o conteúdo da área de transferência em outros formatos.

**7- Selecionar tudo:** seleciona a página.

**8- Localizar & Substituir:** localiza palavras ou trechos do texto e substitui por outras.

**9- Navegador:** possibilita a navegação pelo documento.

**10- Duplicar:** use este comando para duplicar objetos ou um texto selecionado.

**11- Pontos:** transforma linhas em curvas e vice-versa.

**12- Pontos de adesão:** uma conexão customizada de pontos onde você pode anexar um conector.

**13- Dissolver:** Este efeito possibilita ao usuário introduzir um efeito de ligação entre duas formas diferentes dentro de um desenho.

**14- Campos:** permite editar campos do tipo data ou hora.

**15- Excluir Slide:** Este recurso possibilita eliminar uma página do documento.

**16- Camada:** permite editar layers incluídos no slide.

**17- Vínculos:** edita link criado no documento.

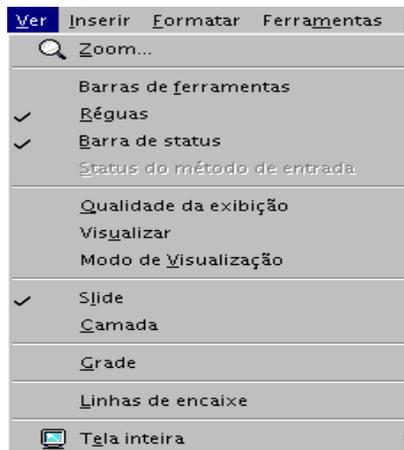
**18- Plug-in:** edita ou salva um plug-in inserido no desenho.

**19- Editor de Imagens:** edita uma imagem já inserida no slide.

**20- Objeto:** edita, modifica e salva como objetos no desenho (OLE).

**21- Hiperlink:** edita ou modifica hiperlinks no desenho.

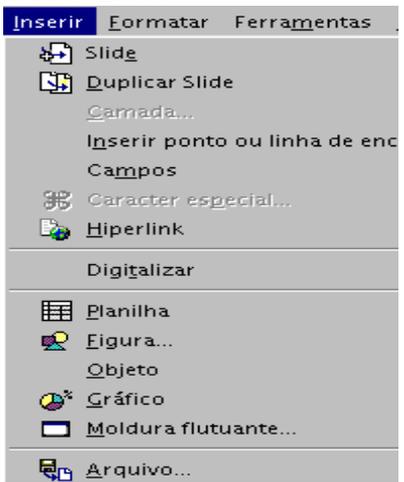
# Ver



- 1- Zoom:** modifica a escala de visualização do slide.
- 2- Barra de Ferramentas:** possibilita selecionar quais barras serão mostradas na tela.
- 3- Réguas:** habilitam ou desabilitam as réguas verticais ou horizontais.
- 4- Barra de status:** habilita ou desabilita esta respectiva barra.

- 5- Status do método de entrada:** Utilizado para entrada de Internet/Intranet por protocolo (IIIMP) e suportado por Unix.
- 6- Qualidade da exibição:** permite a escolha da cor dos objetos para cor, tons de cinza e preto & branco.
- 7- Visualizar:** possibilita a visualização, numa caixa ao lado, do texto digitado no slide.
- 8- Modo de Visualização:** permite a escolha da cor de visualização dos objetos na caixa visualizar.
- 9- Slide:** possibilita a visualização.
- 10- Camada:** possibilita a visualização dos recursos de controle, layout e linhas de dimensão.
- 11- Grade:** permite visualizar linhas de grade para facilitar a manipulação do texto e imagem.
- 12- Linhas de encaixe:** possibilita um melhor posicionamento de imagens e até mesmo caixas de texto.
- 13- Tela Inteira:** visualiza a tela inteira e normal.

# Inserir



- 1- Slide:** insere um novo slide.
- 2- Duplicar slide:** duplica o slide que estiver ativo.
- 3- Camada:** insere um layer.
- 4- Inserir ponto ou linha de encaixe:** trabalha com várias figuras, facilitando o alinhamento delas.

- 5- Campos:** insere datas, horário, número de página, nome do arquivo e autor.
- 6- Caracter especial:** permite inserir num texto caracteres especiais.
- 7- Hyperlink (vínculo):** possibilita uma hiperligação entre documentos, correio, internet ou novo documento.
- 8- Digitalizar:** digitaliza imagens de um scanner.
- 9- Planilha:** insere uma planilha no slide.
- 10- Figura:** Insere uma imagem no slide.
- 11- Objeto:** insere um objeto applet, que é um programa que roda no Browser, no documento que está sendo criado.
- 12- Gráfico:** insere e configura um gráfico no documento.
- 13- Moldura flutuante:** abre uma janela onde o usuário poderá escolher o arquivo que desejar inserir na moldura flutuante.
- 14- Arquivo:** insere arquivos elaborados em outros aplicativos no slide.

# Modificar

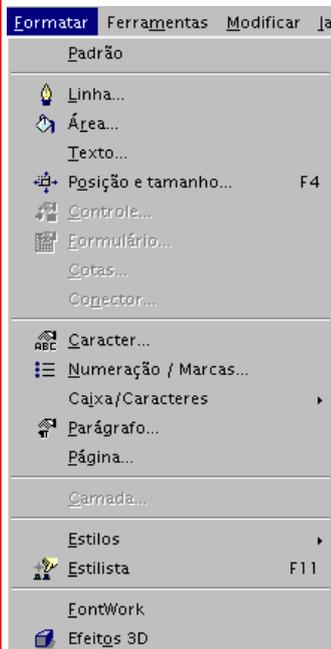


- 1- Girar:** faz uma rotação de 180° na imagem com relação aos eixos horizontal ou vertical.
- 2- Refletir:** possibilita fazer uma rotação de 180° na imagem com relação aos eixos horizontal ou ao vertical.
- 3- Converter:** converte objetos ou imagens, convertendo-as para outras formas: polígono, objeto de rotação 3D, contorno em 3D, bitmap ou metafile.
- 4- Organizar:** organiza os objetos trazendo-os para frente ou enviando para trás.
- 5- Alinhamento:** alinha uma figura ou objeto no slide nas posições: a esquerda, centralizado, direita, topo e fundo.
- 6- Distribuição:** modifica o posicionamento dos vários objetos selecionados.
- 7- Nomear objeto:** atribui um nome ao objeto selecionado.
- 8- Agrupar:** possibilita agrupar vários objetos inseridos no slide.
- 9- Desagrupar:** permite desagrupar e

- reeditar o conjunto de objetos.
- 10- Editar grupo:** edita um grupo selecionado.
- 11- Sair do grupo:** sai do grupo selecionado.
- 12- Combinar:** possibilita combinar dois ou mais objetos.
- 13- Separar:** este recurso separa

- os objetos combinados.
- 14- Formas:** une os objetos possibilitando a edição dos pontos do novo objeto.
- 15- Conectar:** faz a ligação entre dois objetos.
- 16- Quebrar:** quebra em partes o objeto selecionado.

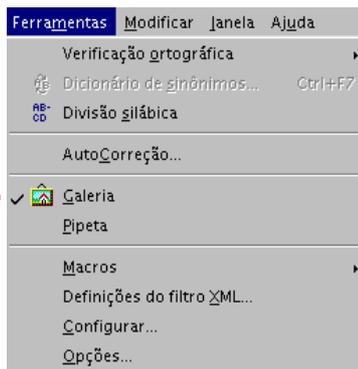
# Formatar



- 1- Padrão:** restabelece os padrões de formatação do OPENOFFICE.ORG DESENHO.
- 2- Linha:** formata as linhas, como: cor, tamanho, etc.
- 3- Área:** configura a área de seu slide, nos itens de sombreamento, transparência, cores, gradientes, hachura e bitmaps.
- 4- Texto:** possibilita ajustar a largura, a altura e a animação de um

- texto.
- 5- Posição e tamanho:** modifica a posição, tamanho, rotação e inclinação do texto.
- 6- Controle:** ativa caixa de controle para formulários.
- 7- Formulário:** ativa caixa de formatação para o formulário ativo.
- 8- Cotas:** formata linhas cotadas.
- 9- Conector:** possibilita a formatação de linhas existentes de conexão entre as figuras.
- 10- Caracter:** formata os tipos, estilos, efeitos e posição da fonte.
- 11- Numeração/Marcas:** formata a numeração e marcas do texto.
- 12- Caixa/Caracteres:** formata o texto em maiúscula ou minúscula.
- 13- Parágrafo:** formata os parágrafos do texto, desde que estejam selecionados.
- 14- Página:** formata página e o plano de fundo.
- 15- Camada:** para trabalhar com vários layers.
- 16- Estilos:** muda o tipo de formatação de um texto, através de estilos prontos ou novos.
- 17- Estilista:** acessa vários estilos de apresentação e objetos gráficos.
- 18- Frontwork:** altera a posição do texto na tela podendo ser acrescentado sombras.
- 19- Efeitos 3D:** formata as figuras utilizando recursos de efeito 3D.

# Ferramentas



- 1- Verificação Ortográfica:** este recurso possibilita a verificação ortográfica no texto.
- 2- Dicionário de sinônimos:** opção ainda não disponível na língua portuguesa.
- 3- Divisão silábica:** permite que se faça ou não a divisão silábica das palavras para um melhor ajuste da

- margem direita do texto.
- 4- AutoCorreção:** correção do texto automaticamente.
- 5- Galeria:** acessa as várias opções de desenhos e imagens disponíveis no OPENOFFICE.ORG.
- 6- Pipeta:** possibilita a manipulação das cores fontes do objeto.
- 7- Macros:** possibilita a organização, edição e a criação de macros.
- 8- Definições do filtro XML:** permite reeditar os filtros.
- 9- Configurar:** este recurso é de muita utilidade quando necessitamos padronizar os recursos do OpenOffice.org.
- 10- Opções:** permite configurar outros itens do OPENOFFICE.ORG DESENHO.

**Este recurso somente deverá ser utilizado por usuários avançados.**

# Janela



- 1- Nova janela:** cria uma nova janela ao lado.
- 2- Fechar:** fecha janela ativa.