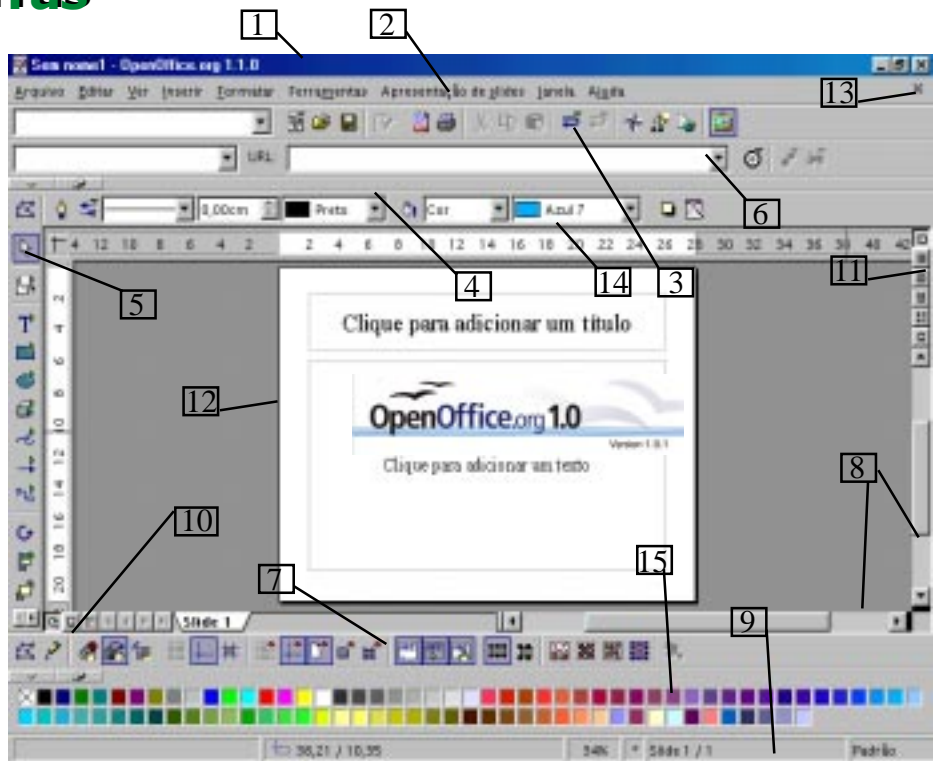


Área de Trabalho - Barras

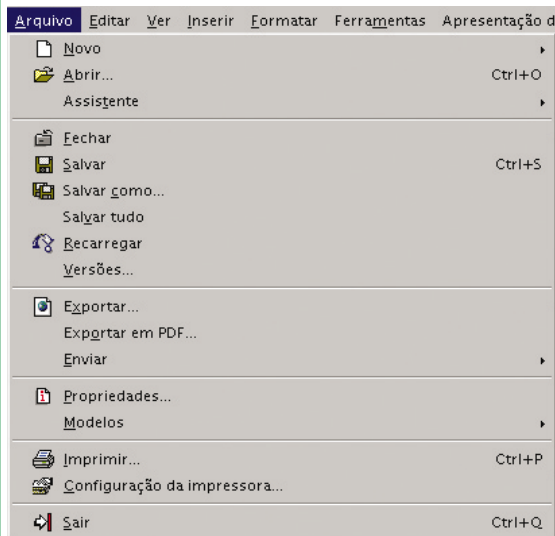
- 1- **Barra de títulos:** mostra o nome do aplicativo e os botões para minimizar, maximizar, restaurar e fechar o aplicativo.
- 2- **Barra de menus:** apresenta os nomes dos menus de acesso às listas de comandos e funções do OPENOFFICE.ORG APRESENTAÇÃO.
- 3- **Barra de funções:** apresenta os botões para acessar os comandos básicos do OPENOFFICE.ORG APRESENTAÇÃO.
- 4- **Barra de objetos:** apresenta os botões para acessar os comandos de edição do texto e de figuras.
- 5- **Barra de ferramentas principal:** apresenta botões de inserção de: caixas de texto, figuras retangulares, elipse, objetos 3D, etc.
- 6- **Barra de hiperlinks:** possibilita o acesso a Internet ou a um documento que foi aberto.
- 7- **Barra de opções:** apresenta os botões com opções de uso de diversas ferramentas para serem utilizadas com figuras.
- 8- **Barra de rolagem:** são usadas para mover e visualizar trechos da sua apresentação.
- 9- **Barra de status:** apresenta zoom, número do slide, esboço de página e posicionamento do cursor no slide.
- 10- **Botões de controle de slides:** possibilita o controle dos slides (próximo slide, anterior, etc).
- 11- **Botões de controle da apresentação:** possibilita o controle do modo de apresentação e o início da apresentação.
- 12- **Slide de apresentação:** é o local onde será inserida



a apresentação.

- 13- **Fechar:** Fecha documento ativo sem fechar o aplicativo.
- 14- **Régua:** é utilizada para marcar tabulações e recuos.
- 15- **Barra de cores:** redefine as cores de um objeto selecionado.

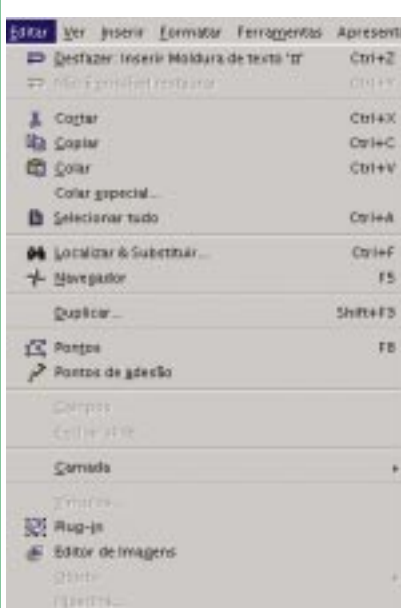
Arquivo



- 1- **Novo:** cria um novo documento.
- 2- **Abrir:** abre um arquivo existente.
- 3- **Assistente:** abre tela do assistente para elaboração de vários tipos de documentos a partir de modelos disponíveis.
- 4- **Fechar:** fecha o documento ativo.
- 5- **Salvar:** salva o documento
- 6- **Salvar como:** salva o documento pela primeira vez. Abre-se uma janela para localizar a pasta onde ficará o documento e possibilita salvar o documento em outro formato.
- 7- **Salvar Tudo:** salva todos os documentos que estão sendo usados no momento.
- 8- **Exportar:** exporta seu documento ou objeto selecionado para outros formatos gráficos.
- 9- **Exportar em PDF:** exporta o documento aberto para formato PDF.

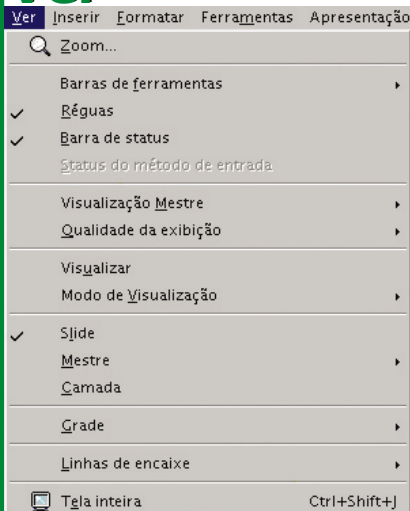
- 10- **Enviar:** salva o documento e envia como e-mail, cria um documento em formato HTML.
- 11- **Propriedades:** mostra as informações a respeito do arquivo em uso.
- 12- **Modelos:** permite utilizar modelos de documentos ou criar novos modelos.
- 13- **Imprimir:** possibilita a escolha de quantidade de cópias, intervalo de impressão, configurações da impressora e impressão.
- 14- **Configuração da impressora:** possibilita a definição dos recursos disponibilizados pela impressora.
- 15- **Sair:** fecha o documento em uso e solicita o salvamento do mesmo.

Editar



- 1- **Desfazer:** desfaz a última ação feita no slide.
- 2- **Refazer:** refaz a última ação feita no slide.
- 3- **Repetir:** repete a última ação feita no slide.
- 4- **Cortar:** remove o objeto selecionado e grava na área de transferência.
- 5- **Copiar:** copia o objeto selecionado para a área de transferência.
- 6- **Colar:** cola o conteúdo da área de transferência para a posição corrente do cursor.
- 7- **Colar especial:** cola o conteúdo da área de transferência em outros formatos.
- 8- **Selecionar Tudo:** seleciona a página.
- 9- **Localizar & Substituir:** localiza palavras ou trechos do texto e substitui por outras.
- 10- **Navegador:** navega pelo texto selecionado, percorrendo por uma lista de títulos, tabelas, figuras, etc.
- 11- **Duplicar:** use este comando para duplicar um objeto selecionado.
- 12- **Pontos:** transforma linhas em curvas e vice-versa.
- 13- **Pontos de adesão:** uma conexão customizada de pontos onde você pode anexar um conector.
- 14- **Campos:** permite editar campos do tipo data ou hora.
- 15- **Excluir slide:** este recurso possibilita eliminar uma página do documento.
- 16- **Camada:** permite editar layers incluídos no slide.
- 17- **Vínculos:** edita link criado no documento.
- 18- **Plug-in:** edita ou salva um plug-in inserido no slide.
- 19- **Editor de Imagem:** edita uma imagem já inserida no slide.
- 20- **Objeto:** edita, modifica e salva como objetos no desenho (OLE).
- 21- **Hiperlink:** edita ou modifica hiperlinks no slide.

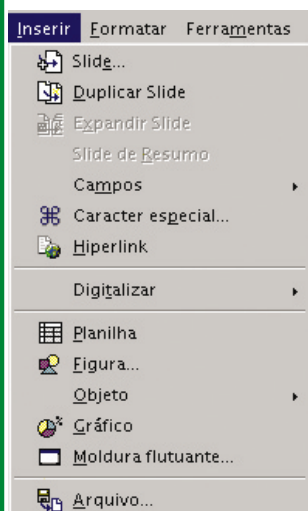
Ver



- 1- Zoom:** modifica a escala de visualização da página.
- 2- Barra de ferramentas:** seleciona as barras de ferramentas que forem úteis ao trabalho.
- 3- Régua:** habilita ou desabilita as régua verticals ou horizontais.

- 4- Barra de status:** habilita ou desabilita esta respectiva barra.
- 5- Visualização Mestre:** modificar o modo de visualização dos slides.
- 6- Qualidade da exibição:** permite alternar a visualização no modo cor, tons de cinza e preto & branco.
- 7- Visualizar:** possibilita uma prévia visualização da apresentação em uma pequena janela que se abre ao lado do slide.
- 8- Modo de Visualização:** permite a escolha da cor de visualização da apresentação.
- 9- Slide:** possibilita a visualização da página da apresentação.
- 10- Mestre:** possibilita a visualização dos recursos de plano de fundo, tais como: desenhos, título, anotação e bilhete.
- 11- Camada:** possibilita a visualização dos recursos de controle, controle e linhas de dimensão.
- 12- Grade:** permite inserir ou excluir uma linha de grade de uma apresentação.
- 13- Tela inteira:** faz a mudança entre a visualização de tela cheia e normal.

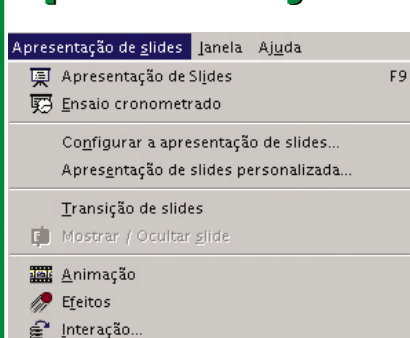
Inserir



- 1- Slide:** insere uma nova página.
- 2- Duplicar slide:** duplica a página que estiver ativa.
- 3- Expandir Slide:** cria novos

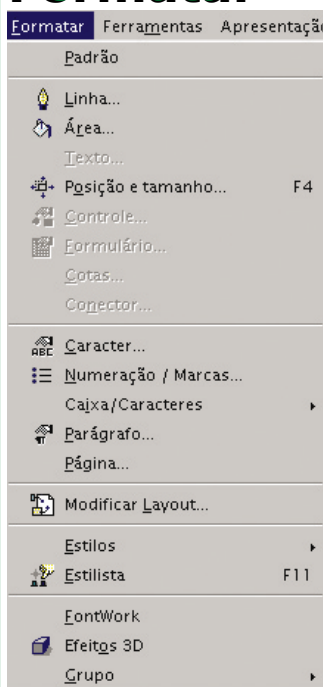
- slides utilizando tópicos de um determinado slide.
- 4- Slide de Resumo:** possibilita criar um resumo utilizando os títulos.
 - 5- Campos:** insere datas, horário, número de página e autor.
 - 6- Caracter especial:** permite inserir num texto caracteres especiais.
 - 7- Hiperlink:** possibilita uma hiperligação entre documentos, correio, internet ou novo documento (*só na edição e não na apresentação*).
 - 8- Digitalizar:** digitaliza imagens de um scanner.
 - 9- Planilha:** insere uma planilha no slide da apresentação.
 - 10- Figura:** Insere uma imagem.
 - 11- Objeto:** insere um objeto applet, que é um programa que roda no Browser, no documento que está sendo criado.
 - 12- Gráfico:** insere e configura um gráfico no documento.
 - 13- Moldura flutuante:** abre uma janela onde o usuário poderá escolher o arquivo que desejar inserir na moldura flutuante.
 - 14- Arquivo:** insere arquivos elaborados em outros aplicativos na apresentação.

Apresentação na Tela



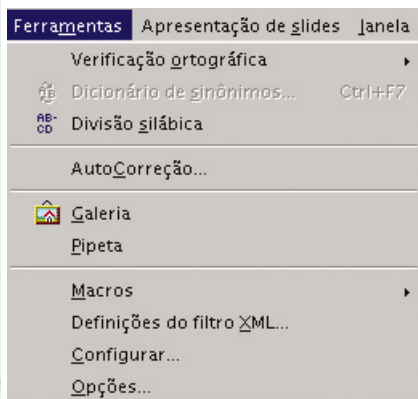
- 1- Apresentação de Slides:** possibilita o início da apresentação dos slides.
- 2- Ensaio cronometrado:** permite a inclusão de um botão contador de tempo de cada slide.
- 3- Configuração da apresentação de slides:** permite a configuração de como será a apresentação: a partir de que página, os recursos como tipo de ponteiro do mouse, etc.
- 4- Apresentação de slides personalizada:** permite a seleção da página a ser apresentada separada do resto da apresentação.
- 5- Transição de slides:** permite configurar a forma como os slides irão ser apresentados, se da esquerda para direita, de cima, de lado, etc. Possibilita também a inserção de sons entre a transição dos slides.
- 6- Mostrar/Ocultar slides:** mostra ou oculta o slides desejado.
- 7- Animação:** possibilita criar animações dentro do slide selecionado.
- 8- Efeitos:** permite a inclusão de efeitos na apresentação.
- 9- Interação:** possibilita a escolha do tipo de seqüência a ser visualizada na tela em função do mouse, inclusive a inclusão de som.

Formatar



- 1- Padrão:** restabelece os padrões de formatação do OPENOFFICE.ORG APRESENTAÇÃO.
- 2- Linha:** formata as linhas, como: cor, tamanho, etc.
- 3- Área:** configura a área da figura ou caixa de texto selecionada.
- 4- Texto:** formata o texto selecionado possibilitando configurar sua animação.
- 5- Posição e tamanho:** modifi-

Ferramentas



- 1- Ortografia:** este recurso possibilita a verificação de erros de digitação ou de ortografia no texto.
- 2- Dicionário de sinônimos:** opção ainda não disponível na língua portuguesa.
- 3- Divisão silábica:** Permite que se faça ou não a divisão silábica das

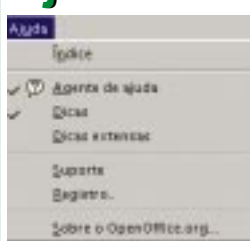
- palavras para um melhor ajuste da margem direita do texto.
- 4- AutoCorreção:** correção do texto automaticamente.
- 5- Galeria:** acessa as várias opções de desenhos e imagens disponíveis no OPENOFFICE.ORG.
- 6- Pipeta:** possibilita a manipulação das cores fontes dos objetos da página do slide.
- 7- Macro:** possibilita a organização e a edição de macros e a criação de novas.
- 8- Definições do filtro XML:** permite reeditar os filtros.
- 9- Configurar:** permite configurar o OPENOFFICE.ORG APRESENTAÇÃO.
- 10- Opções:** permite configurar outros itens do OPENOFFICE.ORG APRESENTAÇÃO.

Este recurso somente deverá ser utilizado por usuários avançados.

Janela



Ajuda



- 1- Índice:** possibilita encontrar o significado dos recursos (*em inglês*).
- 2- Agente de ajuda:** quando passamos o mouse nos botões da barra de ferramentas ele diz o que é.
- 3- Dicas:** descreve o nome dos botões nas barras.
- 4- Dicas extensas:** descreve as funções dos botões nas barras.
- 5- Suporte:** abre uma janela com o endereço de suporte do OpenOffice.org (<http://www.openoffice.org/welcome/support.html>).
- 6- Registro:** é um link que possibilita ao usuário entrar no site do OPENOFFICE.ORG para se registrar.

- 1- Nova janela:** possibilita a criação de uma nova janela ao lado do documento atual.
- 2- Fechar:** Fecha a janela ativa.