

**EMEB Dr. LIBERATO SALZANO VIEIRA DA CUNHA
SERVIÇO DE SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANEJAMENTO 2009/I

MÓDULO I : - Identificar, conhecer e interpretar elementos gerais, financeiros, contábeis, de gestão e sistema de informações.

- Utilizar os instrumentos financeiros, contábeis, de gestão e de sistema de informações em situações referentes à gestão organizacional.
- Aplicar os conhecimentos matemáticos necessários aos processos e procedimentos na Área de Gestão, bem como utilizar os recursos tecnológicos voltados para a área.
- Reconhecer e aplicar as diferentes linguagens de comunicação, na elaboração de documentos pertinentes à área de Gestão Empresarial.
- Conhecer, interpretar e aplicar dispositivos da Legislação Brasileira como fundamento do exercício da cidadania para que possa invocá-los em sua vida pessoal e profissional.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO 75h MÓDULO I	Compreender a origem das Organizações. Identificar os tipos de organizações. Compreender o surgimento da Administração Conhecer os objetivos da Administração. Identificar e compreender os tipos de empresas. Reconhecer e descrever as funções das empresas. Compreender organograma, fluxograma, cronograma e suas aplicações. Conhecer as principais normas legais que regulam as empresas. Conhecer e identificar a finalidade dos vários tipos de correspondências administrativas. Compreender títulos de crédito	Administração: conceito e objetivos. Competências do Administrador. Organizações: conceitos e tipos. Empresas Privadas e Empresas Públicas : conceitos e tipos. Níveis da Empresa (Estratégico, Tático, Operacional) Funções da Empresa. Organograma, Fluxograma, Cronograma: Conceitos e aplicações. Administração Pública Federal.: composição e finalidades. Classificação e características das Empresas conforme o Novo Código Civil. Lei de Falências nº 11.101/02. Teorias da Administração. Correspondência Comercial e Oficial. Títulos de Crédito.	<ul style="list-style-type: none"> - Controle da participação e assiduidade de cada aluno e feedback mensal. - Provas mensais individuais, sem consulta no material, não cumulativas em termos de conteúdos. O aluno que não atingir os objetivos de aprendizagem poderá fazer prova de recuperação. - Uma prova individual com consulta no material., que não terá recuperação se o aluno não atingir os objetivos de aprendizagem. - Trabalho em grupos sobre assuntos diferentes, para apresentação em seminário interno da turma.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
CONTABILIDADE- 75h MÓDULO I	<p>-Analisar a Contabilidade como uma ciência que estuda o patrimônio da empresa para poder trabalhar a movimentação e o comportamento desses dados para determinar a demonstração financeira da empresa.</p> <p>-Estudar o patrimônio da empresa para definir bens, direitos e obrigações e poder entender a importância desses elementos no contexto patrimonial.</p> <p>-Definir os aspectos qualitativos e quantitativos do patrimônio e sua representação gráfica para uma melhor avaliação financeira.</p> <p>-Calcular a situação líquida patrimonial para saber se ela é positiva, negativa ou nula.</p> <p>-Observar as relações do Ativo - aplicações dos recursos - e do Passivo - origem dos recursos- dentro do patrimônio da empresa para poder estabelecer as funções entre eles.</p> <p>-Identificar as contas e o plano de contas da empresa para o correto uso dos mesmos no momento de efetuar a escrituração contábil.</p> <p>-Determinar o Débito e o Crédito para poder efetuar os lançamentos contábeis no Diário e no Razão.</p>	<p>-Conceito de Contabilidade e Custos, aplicações e objetivos</p> <p>-Patrimônio: Conceito, Aspectos Qualitativos e Quantitativos Representação Gráfica</p> <p>-Situações Líquidas Patrimoniais: Patrimônio Líquido, Formação do Patrimônio</p> <p>-Origem e aplicação dos Recursos</p> <p>-Gestão Patrimonial: Conceito, Período Administrativo, Regime de Caixa e de Competência</p> <p>-Atos e Fatos Administrativos: Fatos Permutativos, Modificativos e Mistos</p> <p>-Lançamentos Contábeis: Determinação do Débito e do Crédito</p>	<p>A avaliação prevê os seguintes instrumentos: Duas provas: G1 e G2, de pesos 1 e 2 respectivamente.</p> <p>Formas de recuperação: Caso o aluno não obtenha 60% de aproveitamento, poderá refazer G1 ou G2. Neste caso se obtiver 50% de aproveitamento será aprovado no componente curricular.</p> <p>Caso o aluno ainda não atinja os objetivos, poderá realizar nova prova cumulativa, devendo obter 50% de aproveitamento para aprovação.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
PRINCÍPIOS GERAIS DE DIREITO 50h MÓDULO I	<p>-Identificar, interpretar e aplicar os direitos e garantias fundamentais do cidadão arroladas na Constituição Federal.</p> <p>-Conhecer os elementos essenciais para celebração de contratos.</p>	<p>-Fontes do Direito e hierarquia das leis</p> <p>-Direito Constitucional: Estado: conceito e elementos fundamentais Poderes do Estado: Executivo, Legislativo e Judiciário, Direitos e garantias fundamentais do cidadão</p> <p>-Direito Civil: Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Personalidade Jurídica, Capacidade de Direito e de Fato, Contratos Sociais</p> <p>-Direito Comercial:/Empresarial Conceito, Comerciante, Atos de Comércio, Títulos de Crédito</p>	<p>-Trabalhos individuais (autonomia, comprometimento) e/ou em pequenos grupos em sala de aula (trabalho cooperativo);</p> <p>-Trabalhos individuais e/ou coletivos com prazo de entrega;</p> <p>-Participação oral nos assuntos debatidos em aula demonstrando interesse nos conteúdos abordados;</p> <p>-Avaliação individual através de provas escritas;</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA 50h MÓDULO I	-Utilizar o computador como ferramenta básica, necessária ao desempenho de suas funções profissionais. - Otimizar, por meio eletrônico, o desempenho das funções específicas do exercício profissional.	- Evolução Histórica da Computação; Introdução à microinformática, Sistema operacional (windows e Linux), Editor de texto(Word), Planilha eletrônica(Excel), Software de apresentações (PowerPoint), , Internet, Correio eletrônico, Ferramentas de interação.	Acompanhamento da participação, interesse e determinação do aluno a cada aula. Trabalhos individuais feitos em aula seguindo solicitações específicas para cada ponto do conteúdo desenvolvido. Avaliação individual através de exercícios do conteúdo trabalhado.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
MATEMÁTICA FINANCEIRA 50h MÓDULO I	-Dominar operações financeiras e de mercado de capitais.	- Razão; Proporção; Regra de Sociedade; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Operações de Vendas; Juro Simples e Composto; Desconto Simples e Amortização.	O aluno será avaliado pelo rendimento satisfatório nos trabalhos e provas aplicadas; pelo comprometimento com os estudos; pela responsabilidade no cumprimento de prazos; pela autonomia no agir e no pensar; pela interação de forma cooperativa e pela assiduidade e pontualidade.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
REDAÇÃO TÉCNICA 50h MÓDULO I	-Redigir documentos e correspondência oficial e empresarial.	-Correspondência Oficial e Empresarial, Documentação Oficial e Empresarial	Testes escritos e trabalho individual de conclusão. Trabalho dissertativo com observação às normas da ABNT.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
<p style="text-align: center;">INGLÊS INSTRUMENTAL</p> <p style="text-align: center;">25h MÓDULO I</p>	<p>1. Reconhecer e empregar terminologia específica de informática em inglês.</p> <p>2. Decodificar textos técnicos da área de informática em inglês.</p> <p>3. Codificar respostas em língua portuguesa.</p>	<p>1. The Binary system (The Simple Future).</p> <p>2. Computer Languages (The Gerund).</p> <p>3. Flowcharting (Modal Auxiliary Verbs).</p> <p>4. The Internet (The Simple Present Tense).</p>	<p>- Prova escrita bimestral com consulta a vocabulário e/ou dicionário.</p> <p>- Recuperação bimestral.</p> <p>- Recuperação final.</p>

**CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO
PLANEJAMENTO 2009/I**

MÓDULO II: - Analisar e aplicar as técnicas Administrativas nas Empresas.

- Conhecer e aplicar a teoria da Administração.
- Identificar e analisar os processos de Administração.
- Identificar os setores básicos das Empresas- Interpretar exigências e formalidades da legislação de concurso público para o provimento de cargos em organizações públicas.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
<p align="center">ADMINISTRAÇÃO GERAL</p> <p align="center">100h</p> <p align="center">MÓDULO II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender e diferenciar os processos e ações administrativas. - Entender a importância do desempenho do administrador na organização. - Identificar as empresas conforme seu setor produtivo. - Relacionar os recursos organizacionais. - Diferenciar capital financeiro de capital econômico. - Conceituar Administração de Produção e suas Áreas. - Calcular Índice de produtividade. - Identificar os tipos de sistemas de produção. - Conhecer Administração de materiais e sua classificação. - Identificar os tipos de custos de produção. - Organizar uma empresa em seus aspectos físicos, tecnológicos, humanos, mercadológicos, financeiros, e legais. - Desenvolver e trabalhar em equipe. - Apresentar de forma clara, objetiva e lógica a sua empresa, como se fosse para o mercado consumidor e para possíveis investidores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Processos/Ações Administrativas: Planejamento, Organização, Direção, Controle. - Habilidades necessárias ao Administrador. - Classificação das Empresas quanto ao setor produtivo (produtos e serviços). - Recursos Organizacionais e sua classificação. - Capital financeiro e capital econômico. - Fatores de Produção: conceitos e objetivos - Administração da Produção: conceito, componentes - Eficiência, eficácia, racionalização, competitividade. - Produtividade: conceito, cálculo do índice de produtividade. - Sistemas de produção: Contínua, Em lotes, Por encomenda. - Organização do sistema de produção: formas de operação produtiva, tipos de mão-de-obra, mecanização, automação. - Manutenção: preventiva e corretiva. - Planejamento e Controle da Produção: objetivos, fases. - Administração de Materiais: conceitos, classificação, tipos de estoques, controles de estoques. - Produtos e Serviços: classificação, composição, embalagens (tipos). Ciclo de vida dos produtos e serviços. - Custos de produção: conceitos, custos diretos e indiretos. - Marketing = definição, 6 Ps do Marketing, Canais de distribuição, Estratégias de Marketing. - Organização e Constituição de Empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Controle da participação e assiduidade de cada aluno e feedback mensal. - Provas individuais mensais, sem consulta no material, não cumulativas em termos de conteúdos. - Prova de recuperação para o aluno que não alcançar os objetivos de aprendizagem. - Prática através de trabalho em grupos para organizarem empresas, e apresentação em seminário interno da turma.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
<p>DIREITO E LEGISLAÇÃO</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e aplicar o caráter normativo da legislação tributária e seu processo de taxação, isenção, suspensão e deferimento de impostos. - Identificar crimes contra a ordem econômica. - Identificar e aplicar as normas que regulam a Administração Pública e os princípios que a norteiam. - Conhecer e diferenciar os Atos Administrativos. - Conhecer os Estatutos dos Funcionários Públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direito Administrativo: Administração Pública, Atos Administrativos, Serviços Públicos, Servidores Públicos. - Direito Tributário: Tributos e suas espécies, Impostos, Taxas, Contribuições de Melhoria, Contribuições Sociais, Sujeito Ativo e Passivo, Fato Gerador, Base de Cálculo - Direito Penal: Conceito, Crimes e Contravenções, Crimes contra a ordem econômica 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabalhos individuais (autonomia, comprometimento) e/ou em pequenos grupos em sala de aula (trabalho cooperativo); -Trabalhos individuais e/ou coletivos com prazo de entrega; -Participação oral nos assuntos debatidos em aula demonstrando interesse nos conteúdos abordados; -Avaliação individual através de provas escritas;

OBS – Direito TI3 = TA2 + Direito e Informática – Competência: Identificar a importância da ética nas relações entre o mundo do Direito e o uso adequado das novas formas de tecnologia

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
<p>PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES HUMANAS</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a importância do estudo da Psicologia na vida cotidiana; - Compreender a importância do planejamento, vivenciando situações de trabalho que exijam decisões em grupo. - Compreender os elementos cognitivos, afetivos, sociais e culturais que constituem a singularidade dos sujeitos sobre o mundo que vivemos, com perspectiva de superação das relações de dominação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologia Científica e do senso comum - Relações Humanas: comportamento humano - Conhecimento de si próprio, dos outros e convivência em grupo - Comunicação: o saber falar e o saber ouvir - Os grupos e as relações humanas: interação, estrutura, coesão, normas, motivos e metas comuns; 	<p>A avaliação é realizada da seguinte forma: são feitos trabalhos de cada assunto trabalhado: individuais e em grupos. É valorizada a presença, participação em aula.</p> <p>A recuperação é feita para aqueles alunos que não realizaram os trabalhos(com justificativa) ou tiveram excesso de faltas(com rendimento), ou não alcançaram a nota mínima, sendo que fazem um trabalho dos assuntos dados em aula ou um teste de todos os assuntos tratados em aula. Será aprovado o aluno que alcançar os objetivos mínimos para a matéria.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
-----------------------	--------------	-----------	-----------

<p align="center">GESTÃO EMPRESARIAL</p> <p align="center">50h</p> <p align="center">MÓDULO II</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Definir gestão e compreender sua importância nas organizações. -Identificar os modelos de gestão e compreender sua importância conforme o tipo de organização. -Compreender os aspectos que envolvem a Gestão da Qualidade, sua importância e mecanismos de controle. -Identificar as várias Normas sobre qualidade, quanto ao seu campo de aplicação. -Compreender e aplicar em cases os conceitos aprendidos. -Desenvolver Práticas em cases, sobre utilização de capital financeiro e econômico e fluxo de caixa . 	<ul style="list-style-type: none"> -Conceito de Gestão e tipos de gestão:Gestão Ambiental, Gestão Financeira (capital de giro, fluxo de caixa...), Gestão de Pessoas, Gestão Empresarial -Precusores dos modelos de Gestão. -Modelos e Estratégias de Gestão. -Ciclo PDCA. - Gestão da Qualidade: Padrões e políticas da qualidade, Programas de melhoria da qualidade, Círculos de controle da qualidade, Programa de Zero Defeito. - Técnicas de CQ (Controle de Qualidade): ferramentas de controle, tipos de controle. - Cinco S e oito S. - Normas Nacionais e Internacionais sobre Qualidade: ISO, NBR Isso, IEC, ITU, SA8000, SASSMAQ, ABNT, INMETRO. - Estudos de case 	<p>A- Provas individuais, sem consulta no material, não cumulativas em termos de conteúdos.</p> <p>B- Haverá prova de recuperação para o aluno que não atingir os objetivos de aprendizagem.</p> <p>C- Prática em grupos sobre estudos de casos empresariais, e apresentação em seminário interno da turma.</p>
<p align="center">GESTÃO FINANCEIRA</p> <p align="center">25 h</p> <p align="center">MÓDULO II</p>	<p>Definir gestão financeira empresarial e pessoal. Elaborar planilhas de controle financeiro Compreender índices e aplicações financeiras e tomar decisões quanto à aplicação dos mesmos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Noção de Sistema Financeiro - Estrutura organizacional financeira - Estudo de Cases - Aplicações - Índices financeiros - Orçamento Pessoal 	<p>A avaliação do semestre compreende os seguintes instrumentos:</p> <p>1) atitude e comprometimento em atividades na classe,</p> <p>2) Três trabalhos em sala de aula e 3) Duas provas avaliando os conceitos trabalhados.</p> <p>No final será oferecida uma prova de recuperação envolvendo todo o conteúdo do semestre.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
<p align="center">ESTATÍSTICA</p> <p align="center">50 h</p> <p align="center">MÓDULO II</p>	<p>Realizar pesquisas e apresentá-las de forma a facilitar a tomada de decisão.</p> <p>Elaborar e Analisar gráficos</p> <p>Calcular média, mediana e moda bem como avaliar as medidas de dispersão das mesmas.</p> <p>Utilizar a probabilidade como ferramenta administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - População e amostra - Séries estatísticas e Gráficos: leitura e construção - Pesquisa estatística - Medidas de posição e de dispersão - Probabilidade 	<p>A avaliação considerará: todas as atividades realizadas em sala de aula, o comprometimento na elaboração dos trabalhos solicitados e o resultado das quatro provas realizadas durante o semestre.</p> <p>No final do semestre será oferecido uma prova de recuperação para os alunos que não conseguiram obter aprovação.</p>

EMEB Dr. LIBERATO SALZANO VIEIRA DA CUNHA
SERVIÇO DE SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR

CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS

PLANEJAMENTO 2009/I

- MÓDULO III:** - Conhecer os fundamentos e objetivos do processo de pesquisa na área de recursos humanos.
- Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado voltadas para a área de recursos humanos.
 - Identificar e caracterizar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoal, bem como instrumentos, dados e meios necessários.
 - Interpretar e aplicar exigências legais, inclusive sobre restrições em relação a idade, sexo, especialização e nacionalidade dos candidatos a emprego.
 - Organizar formalmente propostas de publicações ou editais necessários para a divulgação de processo de seleção.
 - Avaliar a organização, as características jurídicas e a dinâmica operacional das empresas de recrutamento e seleção.
 - Diagnosticar necessidades de programas de capacitação, reciclagem, treinamento e desenvolvimento de pessoal.
 - Elaborar programas de admissão e desligamento de pessoal (por demissão, aposentadoria, falecimento e outros).
 - Compreender a importância do planejamento, vivenciando situações de trabalho que exijam decisões em grupo.
 - Conhecer e utilizar aplicativos de informática nos vários processos da área de recursos humanos.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 100 h MÓDULO III	<ul style="list-style-type: none"> - Conceituar Administração de Recursos Humanos. - Identificar e analisar recrutamento e seleção. - Organizar Processo de Seleção e Treinamento. - Identificar a classificação de cargos e salários. - Interpretar a legislação e as normas internas e externas sobre saúde e segurança do trabalho, conhecendo a importância da CIPA-Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, na empresa e aplicá-las no dia a dia. - Identificar técnicas de avaliação de desempenho, aplicá-las e realizar feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos básicos de recursos humanos – Conceitos básicos de Administração de Pessoal - Administração de Recursos Humanos: Objetivos e funções - Recrutamento e Seleção de Pessoal: Recrutamento e suas áreas, Seleção de Pessoal, Técnicas de Seleção: testes e provas. - Movimentação e Registro: Conceito e função, Rotina de admissão e desligamento. - Treinamento de Pessoal: Introdução e conceito, Necessidades de treinamento, Solicitação de cursos, Estruturação e Avaliação de treinamento - Cargos e Salários: Introdução e classificação de cargos e salários, Atribuições do setor de cargos e salários. - Assistência e Benefícios: Definição, Benefícios mais frequentes concedidos nas empresas. - Higiene e Segurança: CIPA-Definição, Atribuições, EPI - Folha de Pagamento. - Avaliação de desempenho - Estudo de Cases. 	<p>A avaliação do aluno no Componente Curricular contemplará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) o conceito obtido nas três prova que, sempre que possível, serão baseadas em problemáticas do dia a dia das empresas; 2) trabalhos práticos envolvendo recrutamento e seleção, treinamento e folha de pagamento; 3) atitude e comprometimento em sala de aula. <p>No final do semestre será oferecida uma prova de recuperação para quem não atingir o conceito desejado.</p> <p>A aprovação no Componente Curricular ficará condicionada a entrega e aprovação do trabalho de conclusão de Curso.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
-----------------------	--------------	-----------	-----------

<p>DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e aplicar a legislação trabalhista e de proteção ao trabalhador (saúde e segurança no trabalho), bem como conceitos básicos de direitos previdenciários; - Identificar e aplicar algumas normas de proteção às relações de consumo; - Identificar a importância da Ética nas relações de trabalho e consumo. 	<p>-Direito do Trabalho: Empregado e Empregador: Definições e Características, Direitos e obrigações, Direitos fundamentais do trabalhador garantidos pela Constituição Federal, Segurança e Medicina no Trabalho e Acidentes de Trabalho (Direito Previdenciário)</p> <p>- Direito do Consumidor: Conceito, Direitos Básicos do Consumidor.</p> <p>- Ética</p>	<p>-Trabalhos individuais (autonomia, comprometimento) e/ou em pequenos grupos em sala de aula (trabalho cooperativo);</p> <p>-Trabalhos individuais e/ou coletivos com prazo de entrega;</p> <p>-Participação oral nos assuntos debatidos em aula demonstrando interesse nos conteúdos abordados;</p> <p>-Avaliação individual através de provas escritas</p>
--	---	---	--

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
<p>PSICOLOGIA DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar características de um líder. - Identificar e aplicar novas formas de relações no trabalho. - Identificar a importância da ética profissional. - Correlacionar a inteligência cognitiva com a inteligência emocional. - Caracterizar a importância das relações humanas no trabalho. - Conhecer a importância da promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. 	<p>- Relações Humanas no trabalho: O comportamento humano nas empresas. O trabalho e a satisfação das necessidades. As diferenças individuais, O trabalho em equipe</p> <p>- As inteligências cognitiva e emocional e o trabalho</p> <p>- Liderança: características e estilos de liderança;</p> <p>- O empreendedor social: uma nova forma de relações e trabalho</p> <p>- Ética profissional.</p> <p>- Saúde Mental e trabalho. A importância do lazer e qualidade de vida.</p>	<p>A avaliação é realizada da seguinte forma: são feitos trabalhos de cada assunto trabalhado: individuais e em grupos. É valorizada a presença, participação em aula.</p> <p>A recuperação é feita para aqueles alunos que não realizaram os trabalhos (com justificativa) ou tiveram excesso de faltas (com rendimento), ou não alcançaram a nota mínima, sendo que fazem um trabalho dos assuntos dados em aula ou um teste de todos os assuntos tratados em aula. Será aprovado o aluno que alcançar os objetivos mínimos para a matéria.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
------------------------------	---------------------	------------------	------------------

<p>ECONOMIA E MERCADOS</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conceituar Economia. - Identificar ações humanas que sejam objeto da economia. - Compreender o Sistema Econômico e os conceitos relativos à Microeconomia e à Macroeconomia. - Identificar as estruturas de mercado existentes. - Compreender os vários termos econômicos da realidade brasileira e mundial. - Conceituar Mercado de Câmbio e efetuar a conversão de moedas estrangeiras em relação ao real e vice-versa. - Compreender o Sistema Financeiro Nacional, seu funcionamento, e a importância de cada um de seus componentes. - Entender cada política econômica e suas finalidades no Brasil. - Diferenciar salário real de salário nominal. - Compreender as espécies de tributos, suas competências e finalidades. - Correlacionar cada termo econômico com exemplos reais contemporâneos. - Compreender os mecanismos da oferta e procura de produtos e serviços na determinação dos preços de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Economia: conceito, objeto - Metodologia Econômica - Sistema Econômico - Organização da atividade econômica - Estruturas de Mercado: Monopólio, Concorrência, Oligopólio, Monopsonio, Oligopsonio, Concorrência perfeita, Concorrência Monopolística - Sistema Financeiro Nacional - Mercado Financeiro: produtos de investimento e produtos de financiamento - Políticas Econômicas Brasileiras. - Produto Interno Bruto, Produto Interno Líquido, Balança Comercial. - Tributo: competência tributária, espécies de tributos. - Mercado de Câmbio. - Salário: conceitos, aplicações, denominações, salário Real e salário Nominal. - Termos Econômicos: Renda per capita inflação, deflação, recessão, capitalismo, socialismo, FMI ONU. - Lei da Oferta e da Procura, influência nos preços dos produtos/serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Controle da participação e assiduidade de cada aluno e feedback mensal. - Provas individuais mensais, sem consulta no material, não cumulativas em termos de conteúdos. - Prova de recuperação para o aluno que não alcançar os objetivos de aprendizagem. - Prática através de trabalho em grupos e apresentação em seminário interno da turma.
--	--	--	---

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
<p>INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS</p> <p>50 h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar os recursos de informática em programas específicos aos recursos humanos. - Utilizar os recursos de informática para criar meios de qualificação dos programas específicos de recursos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondência administrativa - Gráficos - Relatórios - Apresentações Empresariais - Organogramas - Planilhas de controles de recursos humanos 	

CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO EM MARKETING

PLANEJAMENTO 2009/I

- MÓDULO III:** - Definir Administração de Marketing.
- Identificar e analisar Áreas do Setor de Marketing.
 - Conceituar pesquisa de mercado.
 - Identificar e classificar os tipos de pesquisa de mercado.
 - Realizar e interpretar pesquisa de mercado.
 - Organizar vendas e distribuição.

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
ADMINISTRAÇÃO EM MARKETING 100h MÓDULO III	<ul style="list-style-type: none">- Conceituar Marketing.- Definir e caracterizar áreas de Marketing.- Elaborar e aplicar uma pesquisa de mercado.- Identificar e relacionar Planejamento do Produto.- Identificar e analisar vendas, distribuição e pós-venda, telemarketing e caracterizar.- Aplicar Endomarketing no dia a dia empresarial.	<ul style="list-style-type: none">- Introdução e Conceito de Administração de Marketing-Tipos de Marketing- Principais áreas do Setor de Marketing- Pesquisa de Mercado: Conceito e tipos- 4 Ps, 4As e 4 Cs- Segmentação de mercado- Planejamento do Produto : Desenvolvimento do Produto, Modificação e Diferenciação, Embalagem, Propaganda, Promoção de Vendas, Fixação de preço de venda, Descontos- Vendas e Distribuição: Serviço de Vendas, Serviço de Distribuição, Canais de Distribuições.- Telemarketing-Endomarketing, o que é, como estabelecer um programa, Estudo de Cases	<p>A avaliação do aluno no Componente Curricular contemplará:</p> <ol style="list-style-type: none">1) o conceito obtido nas três prova que, sempre que possível, serão baseadas em problemáticas do dia a dia das empresas;2) por trabalhos práticos envolvendo: pesquisa, propaganda e cálculo de preço, endomarketing e venda;3) atitude e comprometimento em sala de aula. <p>No final do semestre será oferecida uma prova de recuperação para quem não atingir o conceito desejado.</p> <p>A aprovação no Componente Curricular ficará condicionada a entrega e aprovação do trabalho de conclusão de Curso.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
-----------------------	--------------	-----------	-----------

<p>DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADO À ADMINISTRAÇÃO</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e aplicar a legislação trabalhista e de proteção ao trabalhador (saúde e segurança no trabalho), bem como conceitos básicos de direitos previdenciários; - Identificar e aplicar algumas normas de proteção às relações de consumo; - Identificar a importância da Ética nas relações de trabalho e consumo. 	<p>-Direito do Trabalho: Empregado e Empregador: Definições e Características, Direitos e obrigações, Direitos fundamentais do trabalhador garantidos pela Constituição Federal, Segurança e Medicina no Trabalho e Acidentes de Trabalho (Direito Previdenciário)</p> <p>- Direito do Consumidor: Conceito, Direitos Básicos do Consumidor.</p> <p>- Ética</p>	<p>-Trabalhos individuais (autonomia, comprometimento) e/ou em pequenos grupos em sala de aula (trabalho cooperativo);</p> <p>-Trabalhos individuais e/ou coletivos com prazo de entrega;</p> <p>-Participação oral nos assuntos debatidos em aula demonstrando interesse nos conteúdos abordados;</p> <p>-Avaliação individual através de provas escritas</p>
--	---	---	--

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
<p>PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES HUMANAS APLICADA AO MARKETING</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar características de um líder. - Identificar e aplicar novas formas de relações no trabalho. - Identificar a importância da ética profissional. - Correlacionar a inteligência cognitiva com a inteligência emocional. - Caracterizar a importância das relações humanas no trabalho. - Conhecer a importância da promoção da saúde mental no ambiente de trabalho. 	<p>- Relações Humanas no trabalho: O comportamento humano nas empresas. O trabalho e a satisfação das necessidades. As diferenças individuais, O trabalho em equipe</p> <p>- As inteligências cognitiva e emocional e o trabalho</p> <p>- Liderança: características e estilos de liderança;</p> <p>- O empreendedor social: uma nova forma de relações e trabalho</p> <p>- Ética profissional.</p> <p>- Saúde Mental e trabalho. A importância do lazer e qualidade de vida.</p>	<p>A avaliação é realizada da seguinte forma: são feitos trabalhos de cada assunto trabalhado: individuais e em grupos. É valorizada a presença, participação em aula.</p> <p>A recuperação é feita para aqueles alunos que não realizaram os trabalhos (com justificativa) ou tiveram excesso de faltas (com rendimento), ou não alcançaram a nota mínima, sendo que fazem um trabalho dos assuntos dados em aula ou um teste de todos os assuntos tratados em aula. Será aprovado o aluno que alcançar os objetivos mínimos para a matéria.</p>

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO
-----------------------	--------------	-----------	-----------

<p>ECONOMIA E MERCADOS</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conceituar Economia. - Identificar ações humanas que sejam objeto da economia. - Compreender o Sistema Econômico e os conceitos relativos à Microeconomia e à Macroeconomia. - Identificar as estruturas de mercado existentes. - Compreender os vários termos econômicos da realidade brasileira e mundial. - Conceituar Mercado de Câmbio e efetuar a conversão de moedas estrangeiras em relação ao real e vice-versa. - Compreender o Sistema Financeiro Nacional, seu funcionamento, e a importância de cada um de seus componentes. - Entender cada política econômica e suas finalidades no Brasil. - Diferenciar salário real de salário nominal. - Compreender as espécies de tributos, suas competências e finalidades. - Correlacionar cada termo econômico com exemplos reais contemporâneos. - Compreender os mecanismos da oferta e procura de produtos e serviços na determinação dos preços de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Economia: conceito, objeto - Metodologia Econômica - Sistema Econômico - Organização da atividade econômica - Estruturas de Mercado: Monopólio, Concorrência, Oligopólio, Monopsônio, Oligopsônio, Concorrência perfeita, Concorrência Monopolística - Sistema Financeiro Nacional - Mercado Financeiro: produtos de investimento e produtos de financiamento - Políticas Econômicas Brasileiras. - Produto Interno Bruto, Produto Interno Líquido, Balança Comercial. - Tributo: competência tributária, espécies de tributos. - Mercado de Câmbio. - Salário: conceitos, aplicações, denominações, salário Real e salário Nominal. - Termos Econômicos: Renda per capita inflação, deflação, recessão, capitalismo, socialismo, FMI ONU. - Lei da Oferta e da Procura, influência nos preços dos produtos/serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Controle da participação e assiduidade de cada aluno e feedback mensal. - Provas individuais mensais, sem consulta no material, não cumulativas em termos de conteúdos. - Prova de recuperação para o aluno que não alcançar os objetivos de aprendizagem. - Prática através de trabalho em grupos e apresentação em seminário interno da turma.
--	--	--	---

COMPONENTE CURRICULAR	COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS	AValiação
<p>INFORMÁTICA APLICADA ÀO MARKETING</p> <p>50h</p> <p>MÓDULO III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar as ferramentas da informática para realizar trabalhos pertinentes à Área de Administração e Marketing. - Utilizar os recursos de informática para criar meios de qualificação das atividades específicas do Marketing. - Utilizar meio eletrônico para otimizar, viabilizar e difundir trabalhos de marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão dos aplicativos básicos: Editores de texto (Word e Writer), apresentação (PPT) e planilhas (CALC). - Recursos da Internet. (Pesquisa e Interação) - Criação e intensa utilização de e-mail, BLOG, e e-group. - Editores de Imagem: Paint, Gimp e Pikifx. - Desenvolvimento de Projeto. 	<p>Acompanhamento da participação e interesse do aluno em aprender em aula.</p> <p>Desenvolvimento de trabalhos propostos em aula.</p> <p>Avaliação individual através de duas provas sem consulta que visam mensurar o conhecimento do conteúdo trabalhado.</p> <p>Participação dos espaços de interação da disciplina: E-mail, Blog, Site e e-group.</p>